

# DiSchule

Digitale Schule für Jugendleiter



Ich heiße \_\_\_\_\_

**Ich bin online!**



# Дорогой друг!

Команда нашего Союза немецкой молодежи рада приветствовать тебя, как участника нашей онлайн-школы *DiSchule*.

## **Целью нашей школы будет обучение по направлениям:**

- Проектная работа.
- Программа поддержки немецкого меньшинства в Казахстане.
- Молодёжная работа.
- PR и личный бренд.
- SMM и развитие социальных сетей молодежных организаций.
- Лидер и стили лидерства.
- Этнокультурный компонент в молодежной работе (современные форматы).
- Формы малых молодежных проектов.
- Команда и взаимодействие с ней.

**Наша рабочая книга будет твоим путеводителем и помощником на ближайшие 10 онлайн-уроков.**

**Желаем тебе активной и продуктивной работы!**

---

# Проектная работа



**+7 701 783 53 03**

tanya-semyonova@yandex.ru

## Семенова Татьяна

*Бизнес-тренер, специализация: лидерство, управление некоммерческой организацией, командообразование, работа с молодёжью, тайм-менеджмент, планирование и проектирование.*

Работала преподавателем немецкого языка и методистом в Немецком культурном центре, была тренером семинаров по молодёжной работе для молодёжных клубов Немецких культурных центров.

Участвовала в молодёжной работе в системе BIZ – Образовательно-информационного центра (г.Москва) в качестве мультипликатора по молодёжной работе.

Работала референтом по образовательной работе BIZ – Образовательно-информационного центра. Прошла обучение по программе «Тренинг для тренеров».

Работала в Представительстве GIZ (Германское общество по международному сотрудничеству) в Казахстане в качестве заместителя руководителя. Параллельно в качестве волонтера помогала Общественному фонду «Добровольное Общество «Милосердие».

В настоящий момент – исполнительный директор Общественного фонда «Добровольное Общество «Милосердие». Фонд реализует несколько программ по помощи детям в трудных жизненных ситуациях.

Сотрудничает с Немецким молодёжным объединением, ведет семинар по молодёжной работе.

# Планирование и разработка проектов (проектирование)

## Что такое проект?

**Проект** – это разовая деятельность, которая направлена на достижение конечной цели;

- производит конкретные результаты, которые могут быть оценены;
- состоит из последовательности взаимосвязанных работ;
- имеет обозначенные временные рамки, т.е. дату начала и окончания;
- использует ограниченное количество ресурсов: финансовых, натуральных, информационных и человеческих.

Итак, **проект** – это комплекс взаимосвязанных работ, для выполнения которых выделяются соответствующие ресурсы и устанавливаются определенные сроки. В организации одновременно может осуществляться несколько проектов, часть проектов может работать в рамках существующих постоянно действующих программ.

**Цель проекта** вытекает из постановки проблемы. Цель дает представление, каковы же будут итоги выполнения проекта. Цель – это то, для чего предпринимается проект. В описании проекта этот пункт отвечает на вопрос «зачем? что изменится». Описание цели – это не просто повторение проблемы. Решать одну и ту же проблемы можно разными способами (проектами), соответственно, цели разных проектов могут и формулироваться по-разному.

Цель может быть *долгосрочной* (направляющая цель, или цель развития) и *краткосрочной* (ближайшая конкретная цель проекта). Долгосрочная, или направляющая цель – та цель, к которой данный проект стремится, но за срок осуществления проекта она не достижима (т.н. «путеводная звезда»). Направлена на следствия основной проблемы.

**Ближайшая конкретная цель** – та цель, которой достигнет проект за срок своего осуществления. Направлена на устранение основной проблемы.

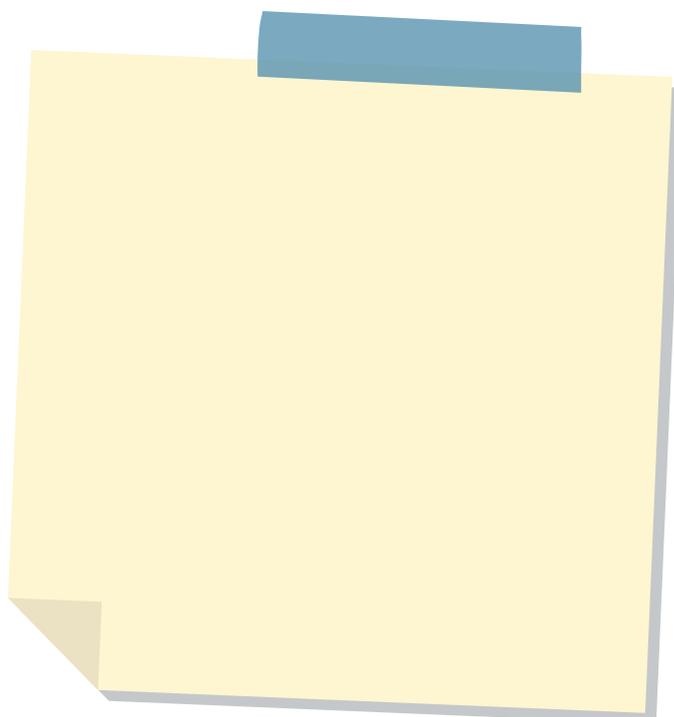
## Основные составляющие проекта

**Постановка проблемы**, или обоснование потребностей, описывает, почему возникла необходимость в выполнении проекта и как поставленная проблема соотносится с целями и задачами организации. Проблема должна описываться как констатация негативной ситуации, существующей на данный момент в вашем регионе (несоответствие потребностей и возможностей). В описании проекта эта часть отвечает на вопросы «что происходит сейчас и почему так быть не должно».

Постановка проблема должна наглядно показывать, что решение данной проблемы – приоритетная задача для организации.

### При постановке проблемы нужно:

- четко определить весь круг проблем, с которыми собираетесь работать;
- логически связать задачи Вашей организации с этими проблемами;
- убедить, что проблема в принципе решаема, что ее можно решить в реальный срок с имеющимися ресурсами;
- подтвердить насущность проблемы с помощью дополнительных материалов – статистических данных, групповых заявлений, частных писем, опубликованных статей и т.д.;
- быть реалистичным – не пытаться решить все мировые проблемы за полгода.



# Планирование и разработка проектов (проектирование)

Есть смысл чётко определить **результаты** проекта. По их фактическому наличию в конце проекта вы можете судить, достигнута ли цель. Результаты обычно описываются глагольными формами в прошедшем времени, например, «10 человек сдали экзамен по немецкому языку».

Важно чётко определить **целевую группу**, с которой вы будете работать в ходе проекта. В грантовых заявках этот пункт часто обозначается как «бенефициары (благополучатели) проекта», на решение проблем которых проект направлен. Они могут быть прямыми и косвенными (или опосредованными).

Выполнение **задач** приводит к достижению целей и, следовательно, решению проблемы. Задачи всегда указывают на конкретный результат, который поддается количественной оценке и имеет показатели, необходимые для измерения эффекта проекта. В описании проекта пункт «задачи» отвечает на вопрос «что должно быть сделано».

**Методы или мероприятия** описывают конкретные шаги, которые должны быть сделаны для выполнения поставленных задач. На этом уровне проект разбивается на отдельные дела, которые можно поручать в том числе и тем членам команды, которые пока не ориентируются в «глобальных» моментах, таких как проблема и цель. На этом «исполнительном» уровне важно, чтобы конкретные дела были сделаны конкретными людьми в нужном качестве и к указанному времени.

Для удобства восприятия и работы на этом уровне над проектом вводятся графики либо календарные планы работы по проекту. Должно быть ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.

**Бюджет, или смета расходов**, – возможно, самая главная часть проектной заявки, если она подаётся донору. Бюджет должен быть прямым образом связан с деятельностью по проекту (мероприятиями). Также в большинстве случаев вам понадобится сделать пояснения – Комментарии к бюджету. Этот раздел содержит список всех ресурсов, необходимых для проведения планируемых мероприятий, и отвечает на вопросы:

сколько денег требуется от донора?

из каких источников будут получены все остальные требующиеся для выполнения проекта ресурсы и на что они будут потрачены?

на основании чего рассчитывались заработные платы, стоимость оборудования, уровень расходов на типографские и другие услуги?

## Шаги процесса планирования:

- 1 Установите цели проекта (как направляющую, так и ближайшую конкретную).
- 2 Рассмотрите несколько альтернатив достижения цели и выберите базовую стратегию.
- 3 Разбейте проект на крупные зоны ответственности.
- 4 Каждую зону ответственности разбейте на шаги.
- 5 Определите исполнителей проекта, включая их число и требуемую квалификацию, их обязанности и необходимое им обучение.
- 6 Определите стандарты выполнения каждого шага.
- 7 Определите, сколько времени требуется на завершение каждого шага.
- 8 Определите надлежащую последовательность выполнения шагов и те из них, которые могут идти параллельно.
- 9 Соберите эту информацию в план-график работ по проекту.
- 10 Посчитайте расходы, нужные для выполнения каждого шага.
- 11 Сведите эту информацию в единый бюджет проекта.
- 12 Сделайте общий план проекта и найдите ему видное место в офисе.

# SMART

## технология правильной постановки цели

Система постановки SMART-целей позволяет на этапе целеполагания обобщить всю имеющуюся информацию, установить приемлемые сроки работы, определить достаточность ресурсов, предоставить всем участникам процесса ясные, точные, конкретные задачи.

**SMART** – это аббревиатура, которая содержит в себе 5 критериев постановки целей: Specific (конкретная), Measurable (измеримая), Achievable (достижимая), Relevant (значимая), Time bound (ограниченная во времени).



# SMART

## технология правильной постановки цели

### Specific: Конкретная

Цель должна быть конкретной, что увеличивает вероятность ее достижения. Понятие «Конкретный» означает, что при постановке цели точно определен результат, который Вы хотите достичь. Сформулировать конкретную цель поможет ответ на следующие вопросы:

- Какого результата я хочу достичь за счет выполнения цели и почему?
- Кто вовлечен в выполнение цели?
- Существуют ли ограничения или дополнительные условия, которые необходимы для достижения цели? Всегда действует правило: одна цель – один результат. Если при постановке цели выяснилось, что в результате требуется достичь нескольких результатов, то цель должна быть разделена на несколько целей.

Например, цель: «поступить в хороший вуз на специальность «Банковское дело» на заочное отделение в следующем году» более конкретна, чем «хочу хорошую работу».

### Measurable: Измеримая

Цель должна быть измеримой. На этапе постановки цели необходимо установить конкретные критерии для измерения процесса выполнения цели. В постановке измеримой цели помогут ответы на вопросы:

- Когда будет считаться, что цель достигнута?
  - Какой показатель будет говорить о том, что цель достигнута?
  - Какое значение у данного показателя должно быть для того, чтобы цель считалась достигнутой?
- «Хочу быть богатым» – часто выражаемое желание, но что такое «богатый»? Гораздо измеримее была бы формулировка: «Иметь ежегодный доход 100 000\$». Очень полезно также выделить не только конечные, но и промежуточные критерии оценки, т.е. если через год мой доход составляет 30 000\$, еще через год – 70 000\$, значит, я двигаюсь в верном направлении к своей цели.

### Achievable: Достижимая

Цели должны быть достижимы, так как реалистичность выполнения задачи влияет на мотивацию исполнителя. Если цель не является достижимой – вероятность ее выполнения будет стремиться к 0. Достижимость цели определяется на основе собственного опыта с учетом всех имеющихся ресурсов и ограничений. Ограничениями могут быть: временные ресурсы, инвестиции, трудовые ресурсы, знания и опыт исполнителя, доступ к информации и ресурсам, возможность принимать решения и наличие управленческих рычагов у исполнителя цели.

Согласитесь, странно тратить свою жизнь на то, чтобы стать известным писателем, если в школе за сочинения вам ставили двойки.

### Relevant: Значимая

Для определения значимости цели важно понимать, какой вклад решение конкретной задачи внесет в достижение глобальных стратегических задач. Т.е. то, что вы делаете сегодня, нужно для того, чтобы получить запланированное на месяц, а, следовательно, отвечает и главным жизненным целям.

В постановке значимой цели поможет следующий вопрос: Какие выгоды принесет решение поставленной задачи?

Иногда Relevant заменяют на Realistic (реалистичная).

### Time bound: Ограниченная во времени

Цель должна быть ограничена по выполнению во времени, а значит должен быть определен финальный срок, превышение которого говорит о невыполнении цели. Установление временных рамок и границ для выполнения цели позволяет сделать процесс управления контролируемым. При этом временные рамки должны быть определены с учетом возможности достижения цели в установленные сроки.

Должны быть конкретные сроки (и промежуточные контрольные моменты) ее достижения. Например: «На получение второго высшего образования я отвожу ровно 2,5 года и не более»

# Техника планирования: Интеллект-карта (Mind map)

**Интеллект-карты** – это инструмент, позволяющий:

- эффективно структурировать и обрабатывать информацию;
- мыслить, используя весь свой творческий и интеллектуальный потенциал.

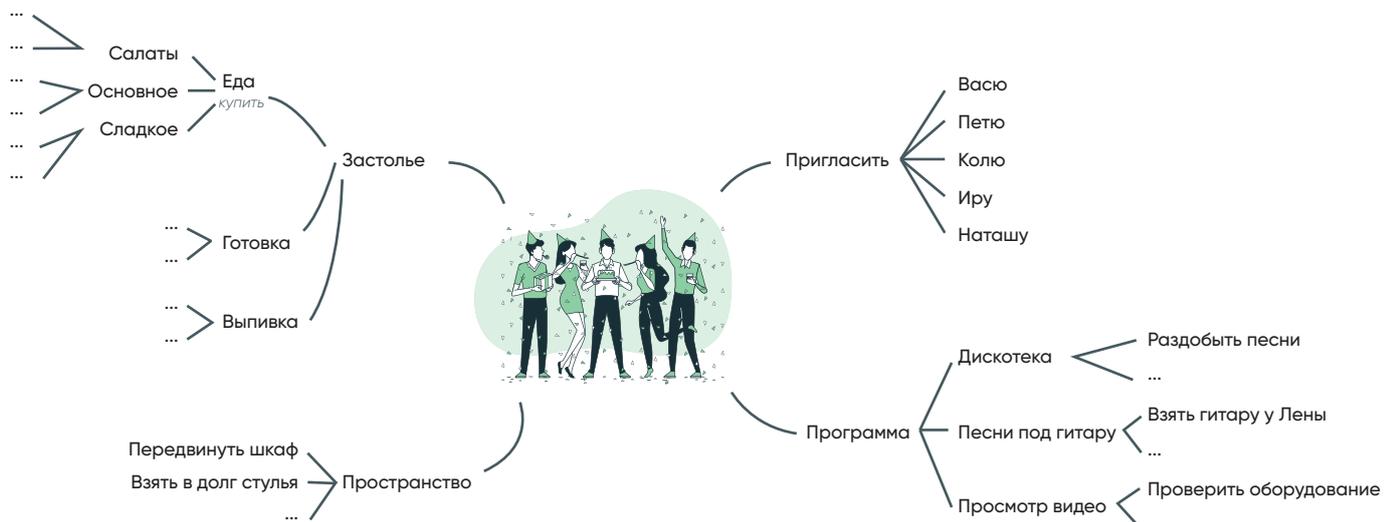
## Планирование проектов

Любой проект – разбивается на этапы. Эти этапы разбиваются на подэтапы... Если информация по проекту прописана в виде текста или таблицы, то часто в этих этапах и подэтапах легко запутаться. Представление проекта в виде интеллект-карты позволяет увидеть и удержать в голове всю картину целиком.

Интеллект-карту сложного проекта можно дополнить схемой проекта, сделанной например в Project Manager. Т.к. последовательность выполнения шагов лучше видна в линейной форме записи. А вся картина целиком – в виде mind-maps.

План в виде Интеллект-карт дает нам ряд преимуществ:

- 1 Легко отслеживать, что уже сделано, а что нет. Просто выделяем текстовыделителем выполненные шаги и сразу видим что уже сделали.
- 2 Легко дополнять план. Если нужно добавить новый шаг – просто рисуем новую ветку и план становится более подробным.
- 3 Легко увидеть первоочередной фронт работ. Когда все шаги перед глазами – то меньше шансов, что завязнем в мелких, второстепенных шагах. И не выполним самые важные!



**Интеллект-карты** – очень красивый инструмент для решения таких задач, как проведение презентаций, принятие решений, планирование своего времени, запоминание больших объемов информации, проведение мозговых штурмов, самоанализ, разработка сложных проектов, собственное обучение, развитие, и многих других.

## Разберем несколько примеров

### День рождения

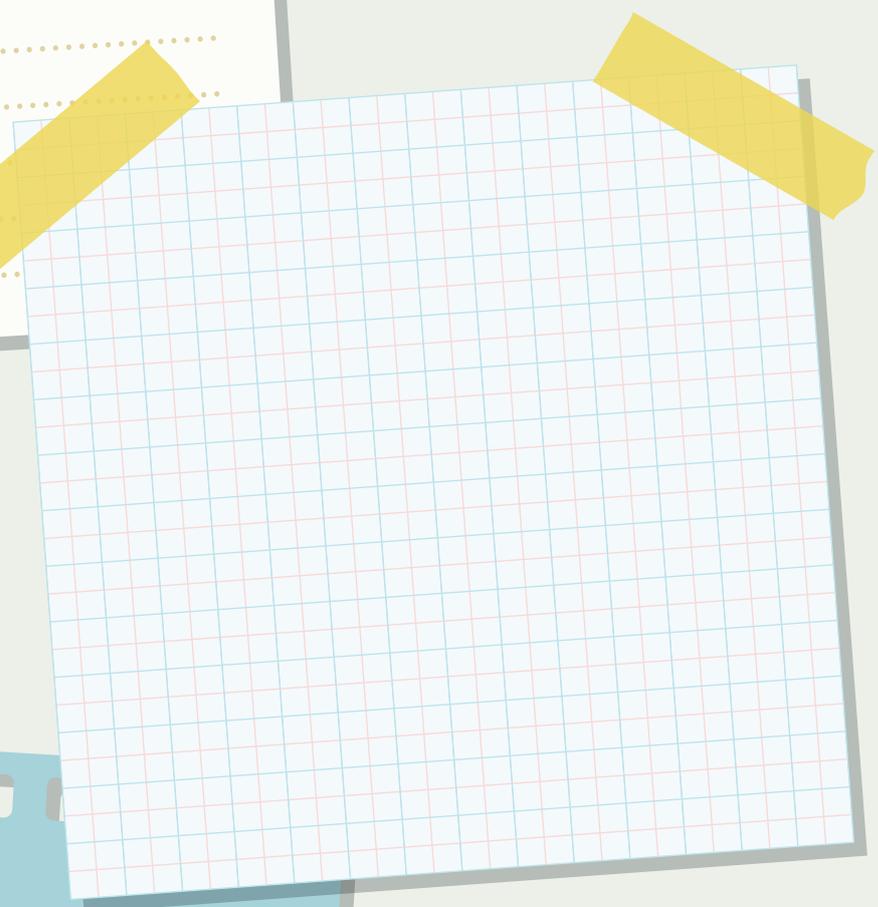
Скоро день рождения. В центре листа рисуем образ, символизирующий этот праздник.

На главных ветках записываем основные части этого проекта.

На ветках 2-го уровня – разукрупняем информацию.

Проставляем везде где возможно время, которое потребуется у нас на выполнение того или иного шага. И по возможности дату, когда этим шагом планируем заняться.

Получаем простенькую карту-план подготовки к нашему празднику. На самом деле если ее разрисовать по полной программе – то получается эта карта вполне серьезной и практичной.



# Молодежная работа в рамках Программы Поддержки этнических немцев



## Штейн Ольга

*Заместитель исполнительного директора по проектной работе Общественного фонда «Казахстанское объединение немцев «Возрождение»*

Окончила Кокшетауский педагогический институт им. Ш. Уалиханова по специальности «Учитель немецкого языка», а также Московскую Академию народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации по специальности «Современный руководитель. Менеджмент организации».

В движении немцев Казахстана с 1994 года. В феврале 1996 года участвовала в работе установочной конференции Союза немецкой молодежи Казахстана в г. Алматы. В 1997 году была избрана председателем СНМК и возглавляла Союз до 2000 года. С 2004 года стала координатором BiZ-Образовательно-информационного центра и создала систему мультипликаторов по разным направлениям. С 2019 года являюсь заместителем исполнительного директора ОФ «Возрождение» по проектной работе.

Молодежная работа всегда была очень большой и неотъемлемой частью меня самой. Сначала я сама с головой ушла в молодёжную работу и посвящала все свое время этой насыщенной, интересной и захватывающей деятельности. Молодежный союз дал мне старт в жизни, позволил многому научиться и получить бесценный опыт, приобрести огромное количество настоящих друзей, а также почувствовать свою сопричастность к немецкому этносу страны. Сейчас я всегда готова делиться своим опытом, умениями и навыками с любым молодёжным клубом, с молодыми людьми. Главное, не будьте равнодушными. Горите, стремитесь, развивайтесь, ищите, достигайте! Берите на себя ответственность и держайте!

# Цели программы поддержки немецкого меньшинства в Казахстане

**Ziel der Förderung** ist die Stärkung der Gemeinschaft, die Verbesserung der Lebensperspektiven sowie der Erhalt der ethnokulturellen Identität durch insbesondere Sprach- und Jugendförderung. Ein weiteres Ziel ist die Stärkung der Brückenfunktion zwischen Deutschland und diesen Ländern.

**Целью поддержки** является укрепление общности, улучшение жизненных перспектив и сохранение этнокультурной идентичности в результате поддержки, прежде всего, через изучение языка и молодежную работу. Другая цель – укрепление функции моста между Германией и странами проживания немецкого этноса.

## Рабочие поля

- AF – 10. Этнокультурная работа.
- AF – 20. Молодёжная работа.
- AF – 30. Языковая работа.
- AF – 40. Развитие самоорганизации.
- AF – 69. Развитие Авангарда
- AF – 70. Социальная работа
- AF – 80. Партнёрство

## Молодёжная работа. Цель рабочего поля

**Ziel des AF:** Jugendliche nehmen eine aktive Rolle im gesellschaftlichen Leben innerhalb der deutschen Minderheit sowie nach außen ein.

**Цель поля:** Молодежь играет активную роль в общественной жизни как внутри немецкой этнической группы, так и за ее пределами.

## Фördergrundsätze

### Принципы поддержки:

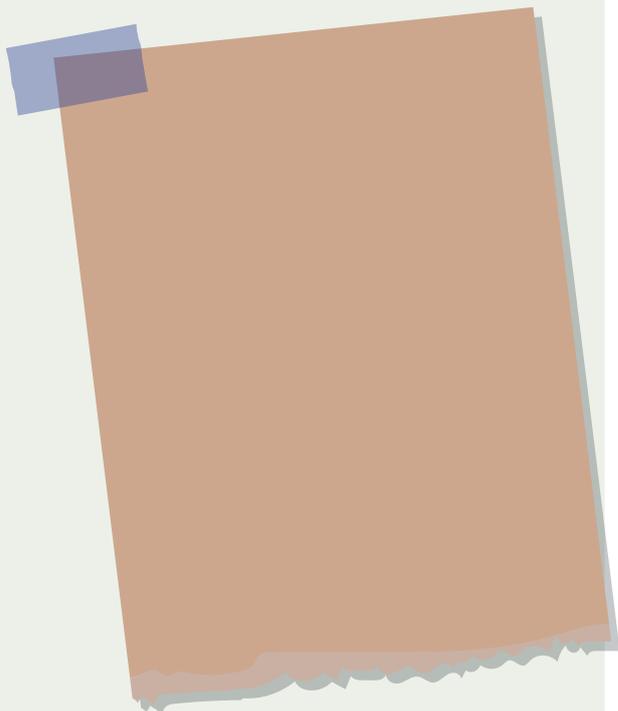
- мероприятия с детьми, с молодежью и со взрослыми по возможности должны плавно переходить одно в другое; молодые немцы мотивированы не переставать активно участвовать в работе самоорганизации немцев Казахстана, когда они повзрослеют.
- поддержка этнокультурной идентичности среди молодежи путем развития собственной идентичности, чувства принадлежности к своей народной группе, принятие социальной ответственности по отношению к „поколению очевидцев“.

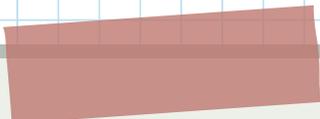
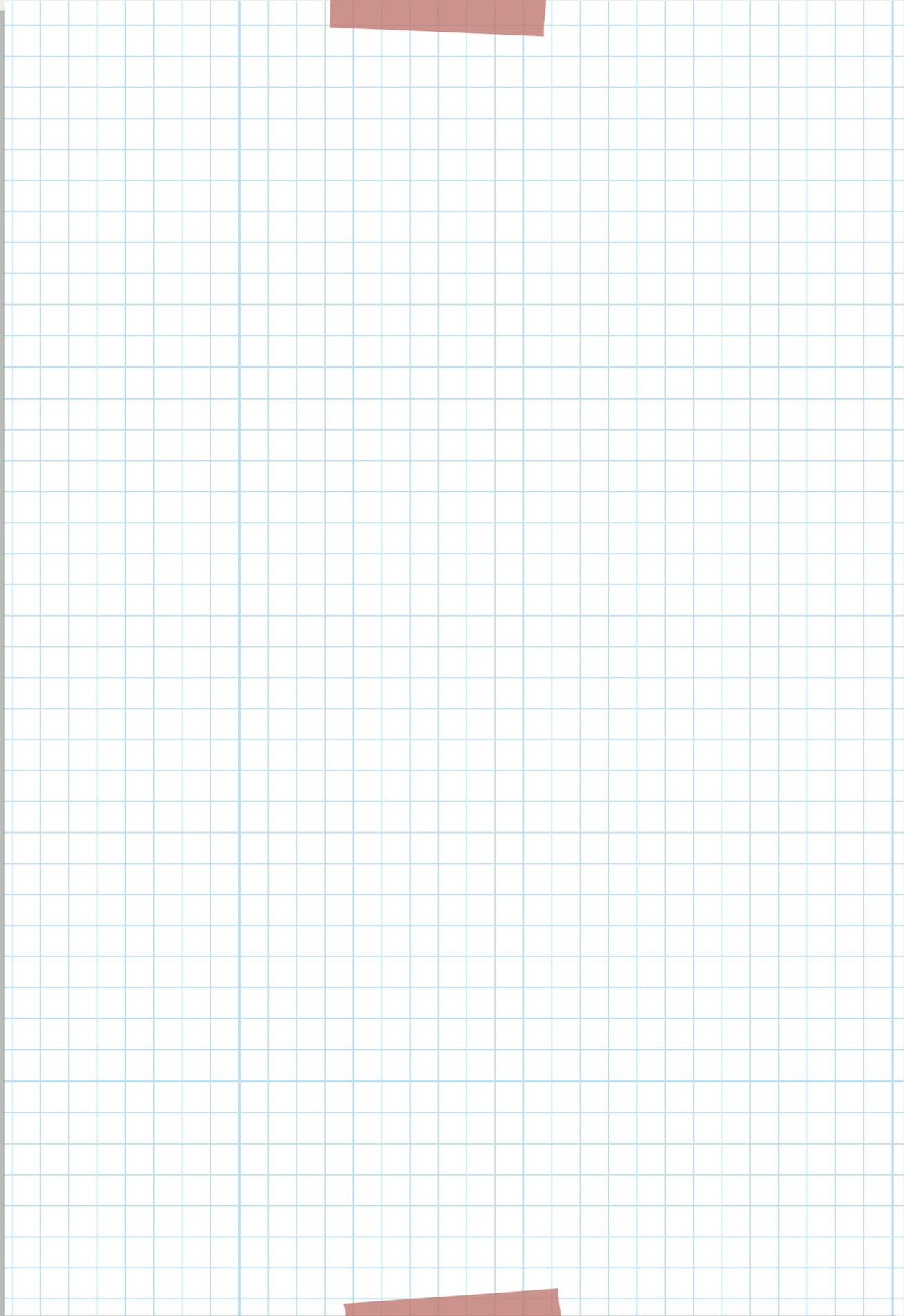
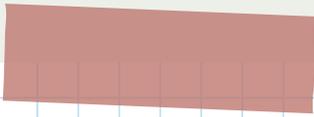
### Содержание:

- укрепление и сохранение осознания немецким этносом собственной этнокультурной идентичности,
- создание возможности на практике жить этой идентичностью и представлять ее во внешних отношениях,
- стимулирование интереса к собственной истории, традициям, немецким корням,
- развитие и актуализация современных представлений о Германии, ее культуре.

### Примеры проектов:

- семинары, молодежные лагеря или другие проекты с этнокультурным компонентом (немецкая история, культура, язык и т. д.),
- курсы для представителей активной молодежи по темам финансирования, бухгалтерии, привлечение средств, коммуникация по ИТ и т.д.,
- встреча с представителями молодежи немецкого меньшинства других стран, молодежные встречи AGDM, Goethe-Institut etc., трансфер современного облика Германии,
- мероприятия по профессиональной ориентации, специфичной для меньшинств,
- мероприятия, охватывающие несколько поколений (кулинарные курсы с внуками и бабушками, работа волонтеров в гуманитарных мероприятиях, семейные семинары),
- работа с общественностью





# Команда



@gisikjane

## Евгения Гизик

*БИЗНЕС-ТРЕНЕР*

*эксперт в управлении проектами  
специализируюсь на Soft Skills:*

- ораторское искусство,*
- лидерские навыки,*
- искусство фасилитации,*
- командообразование,*
- эмоциональный интеллект,*
- тайм-менеджмент,*
- стрессоустойчивость,*
- эффективные коммуникации и переговоры и др.*

Организатор тренингов «Технологии продаж» и «Клиентоориентированность»

Работа в офлайн и онлайн форматах.

# Планирование и разработка проектов (проектирование)

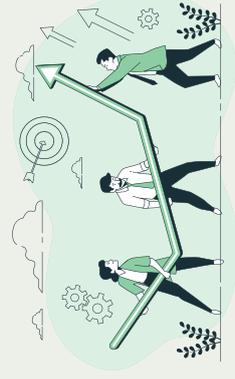
Команда - это



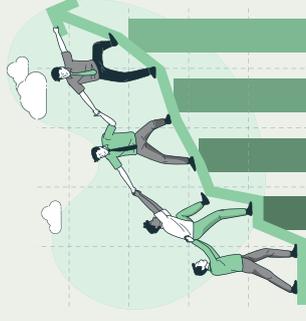
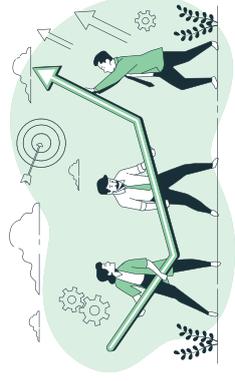
## Развитие команды по Такману



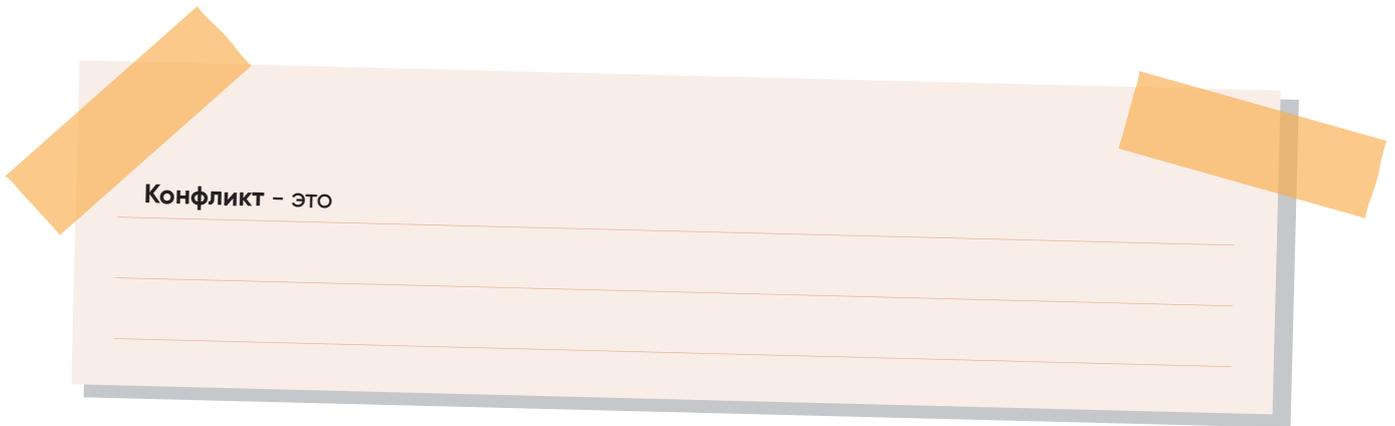
# Что происходит с командой по Такману



# Что делать \_\_\_\_\_ по Такману



# Решение конфликтных ситуаций. Стратегии поведения в конфликте



## Стратегии поведения в конфликте



## Стадии развития конфликта



# Решение конфликтных ситуаций. Стратегии поведения в конфликте

## Алгоритм фасилитации конфликтов





# SMM & PR



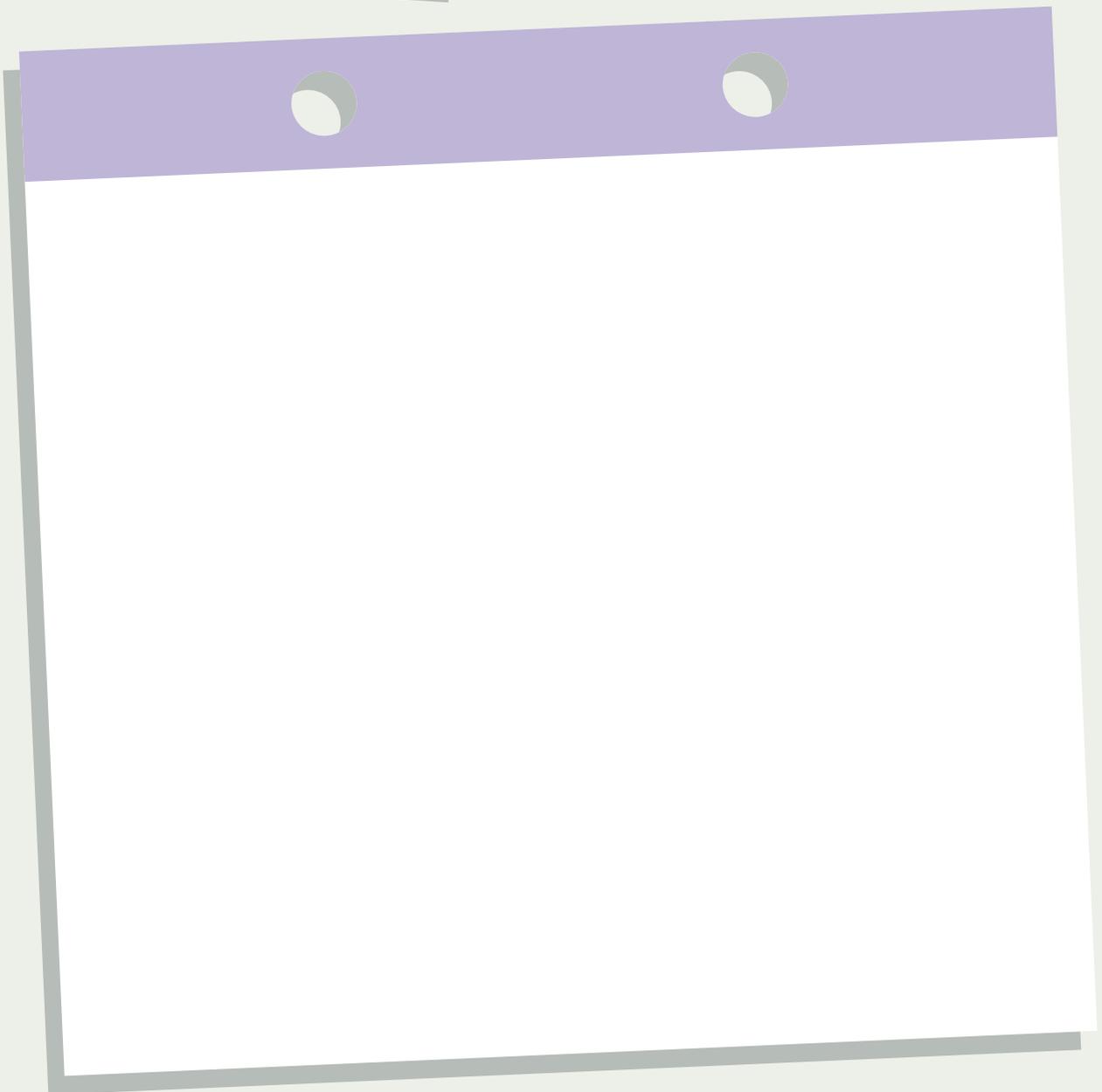
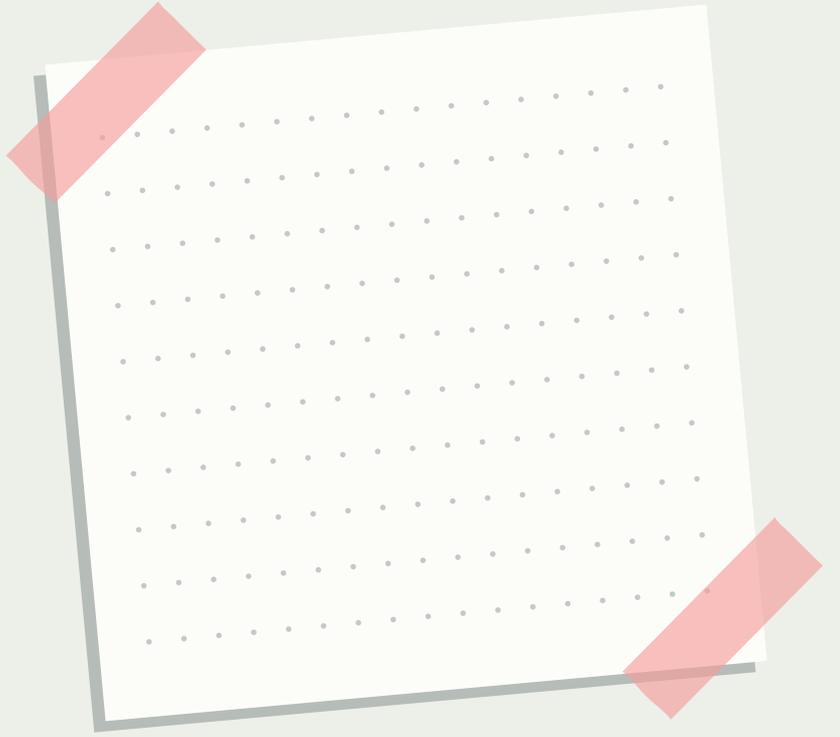
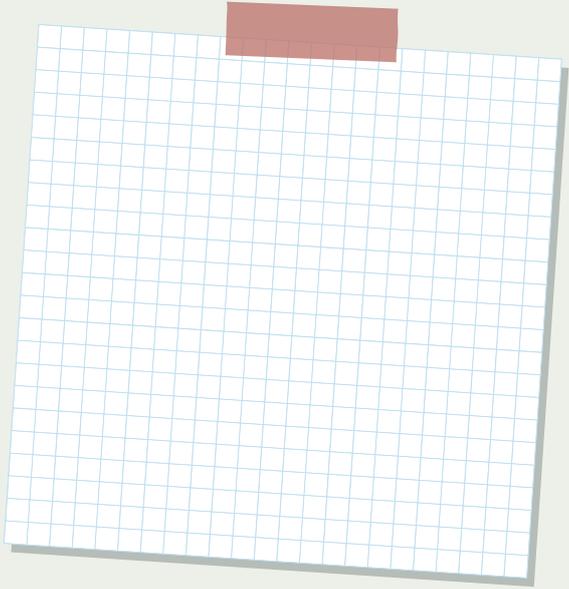
## Вероника Мецлер

*руководитель пресс-службы НМО  
г. Новосибирск*

В молодежном общественном движении российских немцев с 2010 г. От активистки молодежного клуба в Новосибирске прошла путь до заместителя председателя Межрегиональной общественной организации "Немецкое молодежное объединение".

В 2011 г. поехала на молодёжный проект участницей, в 2013 – вожатой, в 2014 – вошла в совет НМО, с 2015 г. отвечает за организацию этнокультурных мероприятий, с 2017 выступает референтом по инфоработе, с 2019 – программным директором проектов. В разном статусе приняла участие в более чем 50 мероприятий для молодых российских немцев регионального, межрегионального, федерального и международного уровня.

С июня 2017 года отвечает за информационную работу в Немецком молодежном объединении: наполняет сайт НМО, освещает федеральные проекты, ведет группы в социальных сетях, пишет статьи для рубрик, разрабатывает инфо-продукты НМО, проводит мастер-классы по теме медиа, курирует работу пресс-службы.



# Лидерство



**+7 777 238 06 91**

training@tbl.kz

@maiya.tsyganenko

## Цыганенко Майа

*Психолог*

*Тренер-консультант по организационному развитию  
Эксперт по лидерству, MBA (Университет Уэльса)*

Тренер-консультант по организационному развитию и управлению персоналом с базовым образованием (магистратура и аспирантура) по психологии.

5-летний опыт работы в качестве программного координатора, затем программного директора Каунтерпарт Консорциума/ ЮСАИД (в том числе, опыт управления командой тренеров).

Опыт разработки и проведения тренинговых программ в области организационного развития и управления персоналом с 1996 года.

Провела 1200 тренингов по менеджменту и развитию управленческих навыков, управлению персоналом, построению команды, эффективной работе с клиентами.

Подготовила 125 тренеров в рамках проведения Тренингов для Тренеров.

# Природа лидерства

## КТО ТАКОЙ ЛИДЕР?

Лидер – это лицо, неформально выдвинувшееся снизу, обладающее абсолютной властью. Лидер нацелен на достижение персональных целей, которые являются привлекательными для других членов группы. Лидеры обеспечивают единство цели и направления деятельности команды.

## КТО ТАКОЙ РУКОВОДИТЕЛЬ?

Руководитель – это лицо, формально наделенное полномочиями сверху, для достижения организационных целей через других людей. Проблемы делегирования как таковой не существует, так как если руководитель не делегирует, все делает сам, он – исполнитель.



# Природа изменений

## ВЛИЯНИЕ ЭМОЦИЙ НА РЕШЕНИЯ

Решения, которые влияют на будущее, принимаются эмоциями в настоящем.

**Эмоции** (от фр. emotion – волнение, возбуждение) физиологическое и психическое состояние человека и животных, в которых проявляется субъективное отношение к жизни, нравится – не нравится.



Длительность	Немедленный результат	Отсроченный результат
Переедание	Доза никотина	Рак легких
Сотка за рулем	Ммм, Додо-пицца	Ожирение, диабет...
Алкоголь	Срочно	Авария
Упражнения	Легкость	Проблемы с сердцем
Накопления	Нет времени	Здоровье
Учеба	Нет денег	Есть деньги
	Нет времени и денег	Самореализация



**Если нет немедленных результатов, мы отказываемся от усилий**





# Этнокультурная деятельность



@jugendring

## Парфеньева Анна

*Исполнительный директор Бюро НМО  
г. Москва*

Образование/профессия: Московский Государственный областной университет, Педагогическое образование, профиль Дошкольное образование и немецкий язык.

Зона ответственности: Координация работы бюро НМО, контроль финансовой деятельности организации, работа с грантодателями, взаимодействие с партнерскими организациями в России и Германии, организация молодежных проектов.

В движении РН с 2016 года

Хобби: волейбол, театральное и сценическое искусство

Девиз по жизни: «Если хочешь быть счастливым, будь им»  
(Козьма Прутков)

# Этнокультурная деятельность в молодежной работе

## Этнокультурная деятельность в молодежной работе:

Сохраняя прошлое, создаем настоящее.

**Этнокультурная деятельность** – это что-то необходимое и скучное или важное и увлекательное? Как она может быть связана с молодежной работой? Что сегодня интересует молодежь? Как раскрыть и реализовать свой собственный потенциал в сообществе молодых российских немцев?

#культура #молодежь #интересы\_потребности #актуальный\_формат

### Маленькими шагами к большим результатам.

На вебинаре мы поговорим о проектной деятельности в молодежном клубе российских немцев: что такое проект? как его придумать? Как начать и как довести дело до конца? Найдем вдохновение и поделимся идеями молодежных проектов друг с другом.

#молодежный\_проект #инициатива #реализация #разнообразие #возможности



изучить 4 номер БИЦ-бота за 2020 год



Посмотреть видео для вдохновения и хорошего настроения перед вебинаром  
<https://www.youtube.com/watch?v=atlwagMBDi4>

Наш YouTube:  
[www.youtube.com/user/nmojdr](https://www.youtube.com/user/nmojdr)



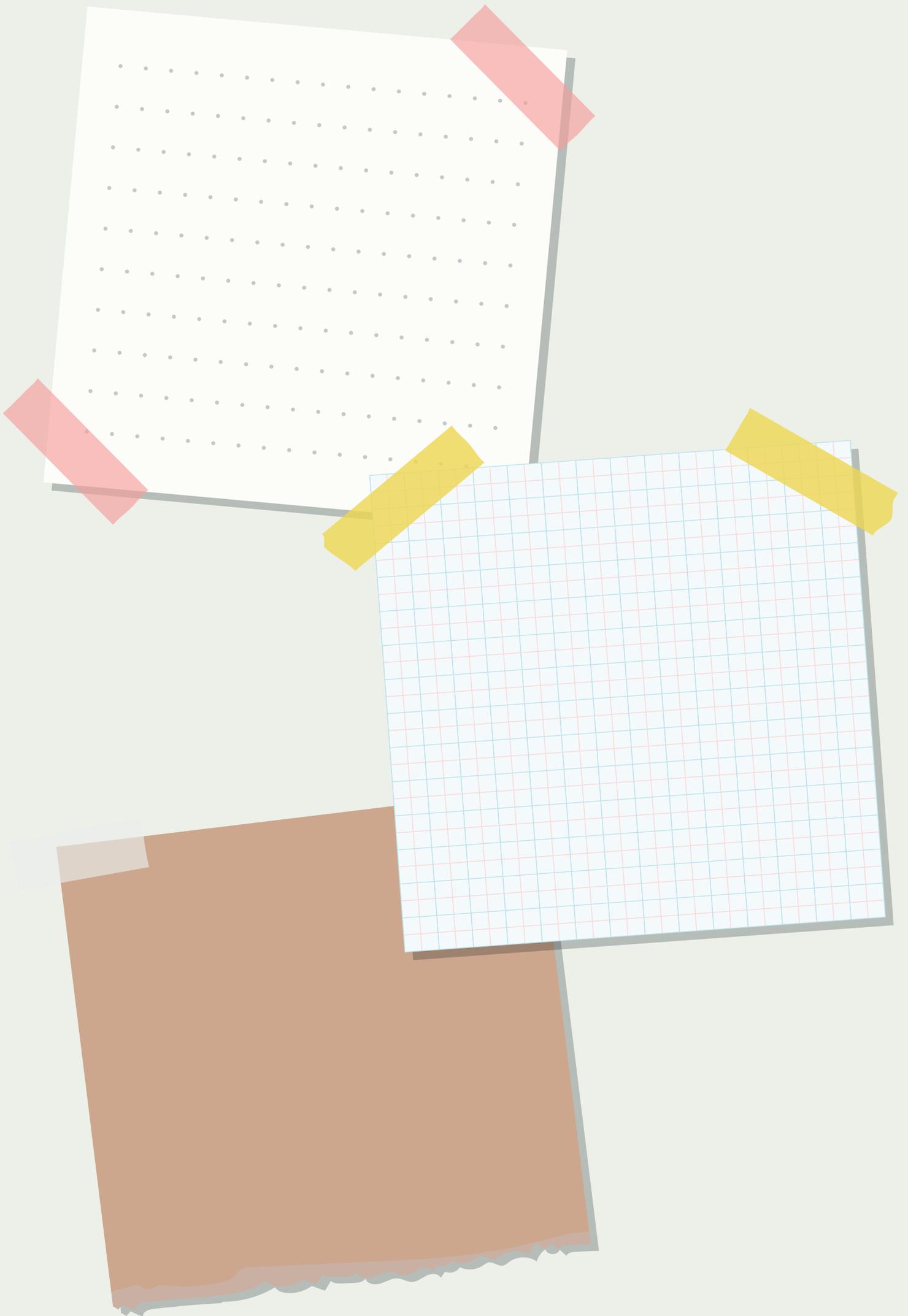
подписаться на соц.сети НМО  
<https://www.instagram.com/jugendring>

<https://vm.tiktok.com/ZSqhbFYN/>



<https://vk.com/jugendring>







Узнать о деятельности Союза немецкой молодежи Казахстана  
и Общественного Фонда Казахстанское объединение немцев  
«Возрождение» можно в наших социальных сетях



@cnmk\_vdj



@wiedergeburtkz



Немцы Казахстана



VDJK



Единый портал  
немцев Казахстана  
Wiedergeburt.kz



Виртуальный музей  
немцев Казахстана  
Wiedergeburt.asia