



Gesellschaftliche Stiftung  
"Vereinigung der Deutschen Kasachstans  
"Wiedergeburt"

Общественный фонд  
«Казакстанское объединение немцев «Возрождение»

ПРОТОКОЛ № 5  
Общего собрания членов Попечительского совета

**Дата:** 29.04.2018 года

**Место:** г. Астана, улица Мангилик Ел, д. 52, ВП № 5

**Инициатор созыва:** Председатель Попечительского совета Общественного фонда Казакстанское объединение немцев «Возрождение»

**Модератор заседания:** Рау А. П.

**Участники:** Приложение 1

**Секретариат:** Штейн О.

**Повестка дня:**

1. О состоянии и перспективах развития газеты DAZ
2. Утверждение проекта «Положения о порядке компенсации расходов на приобретение медикаментов нуждающимся гражданам немецкой национальности»
3. Утверждение проекта «Положения по оплате обучения студентов/выплата стипендий»
4. Утверждение проекта «Положения о Попечительском совете»
5. О Совете по культуре
6. Утверждение Правил «Музейные стандарты»
7. Утверждение состава координационного совета по предпринимательству
8. Утверждение типового «Положения о социальной комиссии РО»
9. Внесение изменений в Положение о социальном проекте «Солидарная помощь»
10. Внесение изменений в Положение по организации и финансированию языковых проектов
11. Утверждение Органиграммы, Реестра персонала Фонда, информация о переводе персонала АООНК в ОФ
12. О смете затрат Фонда
13. Информация об исполнении Плана мероприятий Попечительского Совета ОФ «Объединение немцев Казахстана «Возрождение»
14. Формирование корпоративной этики, анализ уровня культуры коммуникаций, дисциплины в организации
15. Разное:
  - Информация о заключении Договора гранта
  - Информация о текущей деятельности Исполнительного бюро Фонда

- Вопросы по заключению Договора безвозмездного пользования НД
- Формирование Повестки дня к МПК по немцам

#### **Утверждение Повестки дня.**

**Слушали: Рау А.П.:** на заседании присутствуют 10 членов ПС из 17. 3 члена Попечительского совета участвуют в заседании посредством видеоконференции. Кворум составляет 11 человек. Проголосует заочно посредством бюллетеней 1 член ПС.

#### **Решили:**

- 1) Утвердить повестку дня очередного заседания Попечительского совета Общественного фонда «Казахстанское объединение немцев «Возрождение».
- 2) Исполнительному директору Редлеру Д.В. довести принятые решения до всех РО «Возрождение» и организовать размещение результатов проведения заседания Попечительского совета в СМИ и интернет-ресурсах.

#### **1. О состоянии и перспективах развития газеты DAZ.**

**Слушали: Герлиц Р.Э.:** на сегодняшний день решена системная ошибка. 2 апреля 2018 года, было учреждено новое юридическое лицо ТОО «DeutscheAllgemeineZeitung – Asia», учредителем которого является ОФ «Возрождение». Данная мера была направлена на приведение текущей правовой формы DAZ в соответствие с законодательством РК. Деятельность ТОО «Deutsche Allgemeine Zeitung – Asia» будет соответствовать целям, Deutsche Allgemeine Zeitung. Важным вопросом является дальнейшее развитие DAZ. Главная цель – это максимальный охват. Рассматривается возможность снижения себестоимости печати, смена типографии.

**Клименко О.С.:** 12 апреля 2018 от ТОО «Deutsche Allgemeine Zeitung - Asia» были поданы документы в Министерство информации и коммуникации для участия в государственном заказе по освещению государственной политики через печатные СМИ. Предполагается увеличение тиража до 2.000 экземпляров, бесплатно распространяется в посольстве, консульстве, КНУ, в аэропорту Астаны. Приоритеты в развитии электронную версию, основная перспектива в развитии интернет-страницы. Самостоятельно оформляют подписку 64 человека. Необходимо: изменить контент, расширить сеть профессиональных соборов, проработать совместно с РО ежемесячный план работы. В дальнейшем работать над ежедневным обновлением на сайте.

В процессе обсуждения было предложено проработать вопрос о регулярной странице с информацией о предпринимателях-немцах, о дальнейшем развитии мобильного приложения.

**Герлиц Р.Э.** сообщил о работе по созданию новостного радио-канала в составе DAZ Asia. В перспективе радиоузел может перейти на самоокупаемость.

#### **Решили:**

- 1) Определить миссией газеты «DAZ-Asia»:
  - консолидацию немцев Казахстана через широкое информирование об их жизни и деятельности;
  - информирование землячества, проживающего в Германии о жизни и деятельности казахстанских немцев.
- 2) Исполнительному бюро, совместно с ТОО «DAZ-Asia» оптимизировать распределение тиража печатной версии «DAZ-Asia» в целях максимального охвата немецкого населения Казахстана, по принципу: «одно село – один бесплатный экземпляр газеты».
- 3) ТОО «DAZ-Asia»:
  - продолжить участие в государственном социальном заказе и проекте Федерального административного ведомства Германии (BVA), направленного на поддержку и распространение газеты;

- оптимизировать расходную часть бюджета, в том числе типографские расходы;
  - увеличить доходную часть газеты за счет размещения рекламы предпринимателей-немцев, привлечения спонсорских средств;
  - проработать возможность оплаты банковской карточкой электронной рассылки, как по Казахстану, так и в дальнейшем зарубежье.
  - определить количество дополнительных экземпляров газет для распространения через РО, по принципу, кто первым предоставит потребность в газете, с указанием конечного получателя, тот получает дополнительные экземпляры.
  - срок исполнения поручений – до сентября 2018 г.
  - рассмотреть необходимость дальнейшего использования мобильного приложения в рамках формируемого плана развития и проинформировать членов ПС о принятом решении, в срок до конца мая т.г.
- 4) Рекомендовать редакции газеты:
- разработать перспективный медиа-план с расширением диапазон тем и рубрик, регионов;
  - реализовать журналистские проекты в рамках молодежной работы региональных обществ немцев с привлечением внештатных авторов из числа молодежи;
  - начать реализацию проекта интернет-радио при соответствующем финансировании за счет грантовых и спонсорских средств.
- 5) Рекомендовать региональным обществам «Возрождение»:
- представить в ТОО «DAZ-Asia» адреса получателей газеты по принципу «одно село – один бесплатный экземпляр газеты» (имея в виду ограниченное количество бесплатных экземпляров);
  - определить собственного корреспондента газеты от региона на гонорарной основе;
  - при проведении мероприятий использовать материалы газеты DAZ;
  - включить работу с газетой в учебный процесс;
  - организовать постоянную подписку газеты, в каждом РО определить ответственного сотрудника.
- 6) Исполнительному бюро совместно с ТОО «DAZ-Asia» в рамках проекта «Подготовка журналистов» провести расширенное заседание редакционной коллегии собственных корреспондентов. **Срок: июль 2018 г.**

## **2. Утверждение Проекта Положения о порядке компенсации расходов на приобретение медикаментов нуждающимся гражданам немецкой национальности.**

**Слушали: Вакенгут И.Г.** Представила проект Положения. Одним из узких мест обозначила вопрос транспортных расходов, а также сложность в получении финансовых документов, достаточных для отчетности (фискальный чек и т.д.). Объяснила целесообразность внести в перечень медикаментов препарат «L-Тироксин».

### **Решили:**

1) Утвердить Проект Положения о порядке компенсации расходов на приобретение медикаментов нуждающимся гражданам немецкой национальности с учетом корректировок (приложение 2).

2) Исполнительному директору Редлер Д.В. и Члену ПС Литневской О.В. вынести проект Положения о порядке компенсации расходов на приобретение медикаментов нуждающимся гражданам немецкой национальности для утверждения Советом учредителей Фонда.

## **3. Утверждение Проекта Положения о порядке предоставления благотворительной помощи лицам немецкой национальности для получения высшего и средне-специального образования.**

**Слушали: Борисевич М.А.** Представила Проект Положения.

**Литневская О.В.** Предлагаем внести изменение в пункт 5.1, определив конкретную сумму в размере не более 350.000 тенге в год на человека.

**Голосование.** Оставить редакцию Пункта 5.1. без изменения. «За» - 9, «против» - 2, «воздержались» - 2.

**Решили.**

1) Утвердить Проект Положения о порядке предоставления благотворительной помощи лицам немецкой национальности для получения высшего и средне-специального образования с учетом корректировок (приложение 3).

2) Исполнительному директору Редлер Д.В. и Члену ПС Литневской О.В. вынести проект Положения о порядке предоставления благотворительной помощи лицам немецкой национальности для получения высшего и средне-специального образования для утверждения Советом учредителей Фонда.

**4. Утверждение Проекта Положения о Попечительском совете.**

**Слушали: Литневскую О.В.,** которая сообщила о том, что в соответствии с Уставом ОФ «Возрождение» ею совместно с исполнительным бюро был подготовлен Проект Положения о Попечительском совете, который предлагается утвердить.

**Решили:**

1) Утвердить проект Положения о Попечительском совете с учетом корректировок (приложение 4).

2) Исполнительному директору Редлер Д.В. и Члену ПС Литневской О.В. вынести проект Положения о Попечительском совете для утверждения на Совет учредителей Фонда.

**5. Формирование Совета по культуре.**

**6. Утверждение Правил приёма, учёта, хранения, использования и списания музейных предметов в музеях немецкой культуры ОФ «Возрождение» и региональных немецких общественных объединений Республики Казахстан.**

**Слушали: Литневская О.В.** Согласно утвержденному Положению о совете по культуре необходимо избрать Председателя Совета по культуре, который сформирует состав Совета по культуре. Председатель Совета по культуре должен быть избран из числа из членов ПС.

**Рау А.П.** Предлагаю избрать председателем Совета по культуре Члена ПС Кениг И.Г.

**Решили:**

1) Председателем Совета по культуре ОФ «Возрождение» избрать Члена Попечительского совет Кениг Ирину Густавовну.

2) Поручить Кениг И. Г. сформировать предложения по персональному составу Совета по культуре. До конца 2 квартала 2018 г. провести онлайн-голосование членами ПС по вопросу утверждения персонального состава Совета по культуре.

3) Поручить Кениг И. Г. доработать «Правила приёма, учёта, хранения, использования и списания музейных предметов в музеях немецкой культуры ОФ «Возрождение» и региональных немецких общественных объединений Республики Казахстан» и представить на рассмотрение на следующем заседании Попечительского совета.

**7. Утверждение состава координационного совета по предпринимательству.**

**Слушали: Больгерг Е.А.** Предлагается утвердить совет в количестве 5 человек. Они работают над привлечением и консолидацией предпринимателей из разных регионов. Необходимо в каждом регионе найти координатора по предпринимательству. На текущий момент в базе данных находятся 350 предпринимателей.

**Решили:**

1) Председателем Координационного совета по предпринимательству ОФ «Возрождение» избрать Рау А.П.

2) Состав Координационного совета по предпринимательству ОФ «Возрождение» определить в соответствии с Приложением № 5 к текущему Протоколу.

#### **8. Утверждение типового «Положения о социальной комиссии РО»**

**Слушали:** Вакенгут И.Г.

**Решили:**

1) Социальной комиссии (Вакенгут И.Г.) доработать «Положения о социальной комиссии РО» с учетом обсуждения и перенести рассмотрение типового «Положения о социальной комиссии РО» на следующее заседание Попечительского совета.

#### **9. Внесение изменений в Положение о социальном проекте «Солидарная помощь»**

**Слушали:** Редлер Д.В. Озвучил поступившие предложения об изменении редакции.

**Решили:**

1) Внести изменения в Положение о социальном проекте «Солидарная помощь» (приложение 6) с учетом следующих корректировок:

- Раздел 1 «Общие положения». Принятая редакция «1.7 Распределение средств проекта по региональным обществам осуществляется координатором по социальным проектам исходя из процентного соотношения нуждающихся граждан немецкого этноса (стоящих на учете) к общему количеству нуждающихся немецкого населения в областях РК, с обязательным согласованием с членами ПС отвечающими за социальное направление и утверждением проекта распределения исполнительным директором ОФ».

- Раздел 1 «Общие положения». Исключить из действующей редакции пункт 1.8

- Раздел 2 «Критерии получения помощи». Принятая редакция «2.1.2. Реабилитированные граждане, нуждающиеся пенсионеры, с размером пенсии, который определяется решением социальной комиссии регионального общества ежегодно».

- Раздел 3 «Порядок подачи заявления». Принятая редакция «3.2. Координатор по социальной работе при сотрудничестве с Акиматами и Департаментами Министерства труда и социальной защиты дополнительно запрашивает списки немцев, нуждающихся в социальной помощи».

- Раздел 4 «Порядок отбора Благополучателей». Принятая редакция (добавить) «4.2. Координатор по социальной работе РО организывает заседания социальной комиссии в регионе по утверждению критериев, списков, состава набора, поставщиков и т.д.»;

- Раздел 4 «Порядок отбора Благополучателей». Исключить из действующей редакции пункт 4.3

- Раздел 5 «Процесс реализации проекта». Принятая редакция «5.1. Возможные статьи расходов по данному проекту должны соответствовать Правилам по совместному исполнению Договора гранта»

- Раздел 5 «Процесс реализации проекта». Принятая редакция «5.5. В течение года организуются собрания, Благополучателей информируют об имеющихся проектах, освещают деятельность общества и ОФ «Возрождение»; 5.6. В ходе реализации проекта каждому Благополучателю выдается информационный лист о проекте».

2) Исполнительному директору Редлер Д.В. и Члену ПС Литневской О.В. вынести Положение о социальном проекте «Солидарная помощь» для утверждения изменений Советом учредителей Фонда.

#### **10. Внесение изменений в Положение по организации и финансированию языковых проектов.**

**Слушали:** Штейн О. Озвучила поступившие предложения об изменении редакции.

**Решили:**

1) Внести изменения в Положение по организации и финансированию языковых



проектов (приложение 7) с учетом следующих корректировок:

- Раздел 1 «Общие положения». Принятая редакция «Целевая группа проекта – лица немецкой национальности, либо члены семьи лица немецкой национальности разного возраста. К членам семьи лица немецкой национальности относятся: супруг/а, родители, дедушки и бабушки, снохи и зятья».

- Раздел 2 «Правила организации и проведения языковых курсов», 2.1 «Языковой курс». Принятая редакция «Наполняемость одной группы языковых курсов должна составлять не менее 15 слушателей, из которых 80% и более - представители немецкого этноса и члены их семей. Наполняемость детских групп могут составлять не менее 12 человек, из которых 80% и более - представители немецкого этноса и члены их семей».

- Раздел 2 «Правила организации и проведения языковых курсов», 2.2 «Интенсивный языковой курс». Принятая редакция «Продолжительность интенсивного курса может быть 4-6 академических часов в день, интенсивностью от 4 раз в неделю, общим объемом не более 60 академических часов и не менее 16 часов в неделю. Преподаватель немецкого языка самостоятельно разрабатывает программу интенсивного курса. Тематическая программа интенсив-курса прилагается к заявке»

- Раздел 2 «Правила организации и проведения языковых курсов», 2.3 «Тематически-ориентированный кружок». Принятая редакция «Целевой аудиторией языкового кружка могут быть: • дети дошкольного и школьного возраста до 16 лет; • участники языковых курсов, достигшие уровня В1; • сеньоры; • семейные группы».

- Раздел 3 «Полномочия и обязанности организатора проекта». Принятая редакция «Реализация совместно с куратором системы информационного сопровождения слушателей по вопросам стипендий, программ, обменов в Германии».

- Раздел 4 «Полномочия и обязанности исполнителей Проекта» 4.2 «Куратор-методист». Принятая редакция ««Реализация совместно с организатором системы информационного сопровождения слушателей по вопросам стипендий, программ, обменов в Германии».

- Раздел 8 «Порядок финансирования проекта». 8.2 «Оплата услуг по методическому сопровождению проекта». Принятая редакция «Ставка куратора-методиста составляет до 4.500 тенге (в том числе налоги и отчисления) за 1 группу в месяц в городе, до 5.500 тенге (в том числе налоги и отчисления) за 1 группу в месяц в селах, районах, городах-спутниках. Но в общей сложности не более 190.000 тенге (в том числе налоги и отчисления) в месяц. В случае если куратор-методист проекта работает по трудовому договору, то отдельно начисляются обязательные социальные отчисления и ОСМС».

- Раздел 8 «Порядок финансирования проекта». Принятая редакция «8.3.Оплата услуг по организации проекта. Ставка по оплате услуг по организации проекта составляет до 4.700 тенге (в том числе налоги и отчисления) за 1 группу в месяц в городе, до 5.700 тенге (в том числе налоги и отчисления) за 1 группу в месяц в селах, районах, городах-спутниках». Но в общей сложности не более 200.000 тенге (в том числе налоги и отчисления) в месяц. В случае, если сотрудник, выполняющий услугу по организации проекта, работает по трудовому договору, то отдельно начисляются обязательные социальные отчисления и ОСМС».

2) Исполнительному директору Редлер Д.В. и Члену ПС Литневской О.В. вынести Положение по организации и финансированию языковых проектов для утверждения поправкам Советом учредителей Фонда.

## **11. Утверждение Органиграммы, Реестра персонала Фонда, информация о переводе персонала АООНК в ОФ.**

**Слушали:** Редлер Д.В., который сообщил, что предлагается внести изменения в Органиграмму и Реестр Фонда. Ввиду наличия двух офисов и сложности управления коллективом на расстоянии, для улучшения организации управленческого процесса предлагается изменить иерархию Органиграммы и ввести промежуточных руководителей (из текущих сотрудников).

Дополнительно предлагается ввести в Реестр персонала две новые должности.

Старший бухгалтер и Системный администратор

С 1 апреля в соответствии решением о реорганизации АООНК путем присоединения АООНК к Фонду между сотрудниками АООНК и Фондом были заключены дополнительные соглашения о переводе на работу в Фонд.

**Решили:**

- 1) Утвердить Организацию ОФ «Возрождение» (приложение 8).
- 2) Утвердить Реестр персонала ОФ «Возрождение» (приложение 8).
- 3) Принять к сведению информацию о переводе персонала АООНК в ОФ.

**12. Внесение изменений в смету затрат Фонда.**

**Слушали: Редлер Д.В.,** который сообщил, что Смета затрат ОФ во втором квартале не имеет значительных изменений. Однако в связи со сроками заключения Договора-гранта с GIZ предлагается на время отсутствия денежных средств по Договору-гранта использовать средства Фонда на закуп основных средств, служебные командировки, выплату заработной платы новым сотрудникам и пр., с последующим возмещением данных средств за счет Договора-гранта.

**Решили:**

1) Разрешить Исполнительному директору использовать средства Фонда на минимизацию кассового разрыва.

**13. Информация об исполнении Плана мероприятий Попечительского Совета ОФ «Объединение немцев Казахстана «Возрождение».**

**Слушали: Литневскую О.В.,** которая доложила о выполнении Плана мероприятий ОФ «Возрождение».

**Решили:**

1) Принять к сведению информацию об исполнении Плана мероприятий Попечительского Совета ОФ «Объединение немцев Казахстана «Возрождение».

2) Исполнительному директору внести в План мероприятий ПС ОФ «Возрождение» информацию о текущем выполнении и актуализировать ее на сайте [wiedergeburt.kz](http://wiedergeburt.kz) согласно Приложению 9.

3) Членам ПС за 10 дней до очередного заседания готовить письменную информацию по исполнению закрепленных пунктов,

4) Оргкомиссии включать обобщенную информацию в рассылаемые к заседанию Попечительского совета материалы.

**14. Формирование корпоративной этики, анализ уровня культуры коммуникаций, дисциплины в нашей организации.**

**Слушали: Рау А.П.:** По вопросам корпоративной этики и дисциплины. К сожалению, вынужден констатировать, что на сегодняшний день мы можем наблюдать низкий уровень культурных коммуникаций.

**Редлер Д.В.:** Была подготовлена и разослана членам ПС таблица ответов РО. Начиная с февраля месяца вместо 126 ответов, получены только 34 и от ограниченного числа РО (процент ответов – около 26%).

**Решили:**

1) Выразить обеспокоенность ПС по вопросу коммуникаций РО с ОФ «Возрождение».

2) Разослать РО информацию об ответах на запросы и письма ОФ.

3) Рекомендовать Председателям РО «Возрождение» усилить работу с сотрудниками по формированию культуры коммуникаций и повышению дисциплины.

## **15. Разное:**

### **Информация о заключении Договора гранта.**

**Слушали: Редлер Д.В.:** В настоящий момент ведется активная работа по заключению Договора-Гранта между ОФ «Возрождение» и GIZ. Заявка для подписания договора гранта была отправлена в GIZ 10.04.2018 г. Планируется, что договор будет подписан в конце мая. Задержка в подписании договора связана с тем фактом, что в этом году ВМІ предоставило дополнительные средства, которые были распределены в рамках заседания Попечительского совета. В настоящий момент ВМІ ведет проверку дополнительных проектов.

### **Информация о текущей деятельности Исполнительного бюро Фонда**

**Слушали: Редлер Д.В.:** Вопрос бюджетированию – один из самых важных в деятельности Фонда. Имеется предварительная информация, что защита бюджета на 2019 год перед ВМІ будет проходить в сентябре 2018 г. В мае 2018 года планируется подготовить следующие нормативные документы: Положения о поощрении сотрудников, Учетная политика и Положения по архивированию документов.

**Рау А.П.:** К разработке бюджета на 2019 год нужно готовиться уже сейчас. Поэтому прошу членов попечительского совета изучить текущий бюджет по курируемому направлению, проработать в комиссиях, советах, новые идеи в рамках проектных полей. Изучить опыт других стран, разработать предложения для внесения в проект бюджета. Например, повышение квалификации работающей молодежи (предприниматели, аграрники, инженеры, IT-специалисты). Необходимо предлагать новые инициативы с понятным эффектом: бюджет, ориентированный на результат.

#### **Решили:**

- 1) Принять к сведению информацию о разработке новых Положений.
- 2) Членам Попечительского совета выработать предложения по проектам для формирования бюджета на 2019 года до конца июля 2018 г. Вынести данные предложения для рассмотрения на следующем заседании ПС и поручить исполнительной дирекции включить эти проекты в проект бюджета.

### **О заключении единого договора с РО на год**

**Слушали: Редлер Д.В.:** Вопрос по заключению единого Договора между ОФ и РО был обсужден с представителями GIZ. В течение 2 квартала будет подготовлено предложение по заключению в 3 квартале 2018 года, в качестве пилотного проекта, Единого договора БП с тремя РО в разрезе рабочих полей сметы договора-гранта и сроком на один квартал. Проект Договора находится в разработке.

#### **Решили:**

- 1) Принять к сведению информацию о проработке вопроса по заключению Единого договора БП с РО.

### **Вопросы по заключению Договора безвозмездного пользования Немецкого дома**

**Слушали: Редлер Д.В.:** Имеется необходимость проработки вопроса по заключению Договора безвозмездного пользования Немецким домом. Предлагается заключить Договор безвозмездного пользования с GIZ, включая следующие предложения:

- В связи с реорганизацией АООНК и ОФ заключить договор с 01.04.2018 с ОФ «Возрождение».
- Направить в GIZ предложение об исключении КГАП из числа организаций, которые имеют право использовать Немецкий дом по следующим причинам: данная организация не сотрудничает на сегодняшний день с самоорганизацией немцев Казахстана; КГАП не является партнером РО;
- Направить в GIZ предложение о закреплении помещений в НД за ТОО «DAZ Asia» и РО Алматы для краткосрочной кружковой и клубной работы.

#### **Решили:**

- 1) Исполнительному директору заключить Договор безвозмездного использования НД с



01.04.2018 г.

2) Исполнительному директору в период служебной командировки в г. Алматы отработать с GIZ оптимальное размещение сотрудников ОФ «Возрождение» в Немецком доме, с учетом использования Немецкого дома ТОО «DAZ-Asia» и РО Алматы, исключения КГАП из списка организаций, использующих Немецкий дом.

**Формирование Повестки дня к МПК**

**Слушали: Рау А.П.**

**Решили:**

1) Членам ПС подготовить актуальные вопросы для рассмотрения их на заседании МПК до 25.05.2018 г.

2) Исполнительному бюро подготовить актуальные вопросы для рассмотрения их на заседании МПК до 25.05.2018 г.

**О реорганизации АООНК «Возрождение»**

**Слушали: Литневская О.В.**

**Решили:**

1) В связи с процедурами реорганизации АООНК «Возрождение» путем присоединения к ОФ «Возрождение», орггруппе ПС и исполнительному директору в срок до 25.05.2018 г. подготовить Техническое задание на проведение ревизии в АООНК «Возрождение», совместно с членами Ревизионной комиссии ОФ «Возрождение», для анализа финансово-хозяйственной деятельности АООНК «Возрождение», состоянии активов и пр.

2) Исполнительному директору предоставить результаты ревизии АООНК «Возрождение» членам ПС до 30.06.2018 г.

**Председатель:**



**Рау А. П.**

**Секретариат:**



**Штейн О.**