# По следам казахстанских немцев

## Методическое пособие

Лингвистический лагерь... Для многих это радость общения с друзьями, познание окружающего мира, признание сверстников. Такой короткий миг, но в то же время наполненный интереснейшими событиями, знакомствами…

Как сделать его интересным и незабываемым и для участников, и для персонала?

С чего начать… Как работать… Как заинтересовать…Как и чем можно помочь… На добрую сотню вопросов директор должен знать ответ, в правильности которого ни у кого не возникнет сомнений, даже если однозначно дать ответ на возникший вопрос просто невозможно. Основным, чем должен руководствоваться директор в лагере – это совесть, его внутреннее «Я».

Мои рекомендации касаются в основном первого подготовительного этапа работы над проектом Лингвистического лагеря. Очень надеюсь, что эти советы помогут вам в написании проекта, в формулировках целей и задач лагеря, в написании стратегии. Это не руководство к деятельности в общем, а лишь тот методический минимум, который должен помочь вам, с моей точки зрения, подготовить проектную заявку для подачи грантодателю.

Искренне желаю вам удачи и замечательных проектов!

*Ольга Владимировна Литневская*
*Заместитель председателя*
*Павлодарского областного общества*
*немцев «Возрождение».*

# KiLa, JuLa...

Проекты Kindersprachlager и Jugendsprachlager – одни из самых привлекательных, интересных, живых и востребованных в детской и молодежной языковой работе. Они одни из самых ярких и показательных в деятельности немецких организаций в Казахстане, Германии и России. Пожалуй, самые любимые…

Но это одни из самых ответственных проектов, требующих серьезного и вдумчивого отношения к их реализации, ведь помимо образовательных, развлекательных и других целей и задач они несут на себе груз ответственности за жизнь, здоровье, безопасность участников проекта, а это дети, подростки, молодежь…

Именно поэтому в жизни Kindersprachlager и Jugendsprachlager очень важна фигура директора лагеря, эта должность может быть совмещена с должностью методиста или руководителя (организатора) проекта. На время сезона он становится самым главным в жизни KiLa и/или JuLa участников и персонала. В KiLa и/или JuLa как и в любом другом проекте от возникновения идеи до полного завершения проходит ряд фаз, определенный жизненный цикл проекта. Мы должны четко знать все фазы своего проекта, чтобы обеспечить лучший контроль и учёт. Мы для себя должны определить точки, где должны быть определенные результаты, по которым можно сделать корректировки, исправить ошибки и перейти в другую стадию проекта.

Каждый проект может иметь свои фазы, циклы, он уникален, но мы для себя выделим основные фазы проекта: инициация, допроектный мониторинг идей, разработка концепции, подготовка заявки. Подготовительный этап после одобрения заявки\победы в конкурсе. Осуществление проекта. Завершение проекта, отчет. Постпроектный мониторинг.

Сегодня мы расскажем вам о первых двух этапах проекта.

Итак, мы получили сообщение о том, что объявлен конкурс на проведение Kindersprachlager и Jugendsprachlager…

Принято решение участвовать в конкурсе, а для этого необходимо найти новые креативные идеи для Лагеря. Этим можно заниматься задолго до объявления конкурса. Лучше, если это происходит периодически в течение года на встречах с КНМ, на курсах в молодежных и детских группах. Простым методом брейнштормингa, либо анкетированием мы собираем идеи для Лагеря у целевой группы.

Потенциальные участники, таким образом, будут заранее мотивированы возможностью участия в Лагере: «Раз идеи собирают, значит, проводить Лагерь будут». Всегда знают, что места в Лагере ограничены, значит, будет отбор или конкурс. Первое, на что обратят внимание, это на знание немецкого языка, активное участие в мероприятиях и т.д. Таким образом, мы будем стимулировать интерес к нашим программам, к занятиям немецким языком и мероприятиям в обществе в течение всего года.

Когда наступает момент, что решение о проведении Лагеря уже принято, можно объявить об общем сборе, как правило, это активные молодые (очень важно, к сожалению, в последние годы это кризис!) преподаватели немецкого языка, методист/куратор языковой работы общества, 2-3 активиста КНМ, в том числе лидер, председатель клуба. Инициатором встречи на этом этапе может быть любой из участников встречи, хорошо, если есть руководитель, опытный организатор, который может в дальнейшем взять на себя функцию руководителя проекта и директора лагеря.

Первая встреча всегда очень важна. Именно она определит основное направление дальнейшей работы…

Что необходимо сделать на первой встрече? Конечно, анализ исходного положения. Проводим своеобразный SWOT-анализ:

## Сильные /слабые стороны

✓ Наличие внутренних возможностей, необходимых для проведения Лагеря. Что мы имеем, какие идеи уже есть?

- ✓ Оцениваем ресурсы с точки зрения, что есть, что нужно искать:
  1) человеческие – наличие преподавателей немецкого языка (свободны или нет в это время, готовы и хотят, есть проблемы, которые мешают и т.д.), какие интересные потенциальные преподаватели для воркшопов есть среди знакомых или, может быть, вообще в городе, области, как через кого можно на них выйти;
  2) финансовые, материально-технические – оцениваем, где и на кого мы можем рассчитывать по месту проведения (мониторинг зон отдыха и т.д.), по транспорту, по питанию, по учебникам и другим материалам;
  3) информационные, имиджевые (все, что имеем, что еще необходимо) и т.д.

## Возможности/угрозы-препятствия

Анализ возможностей/препятствий проводим с точки зрения, что и кто нам может помочь в реализации проекта. Учитываем все: есть знакомые в поликлиниках, которые помогут получить необходимые справки, есть знакомые в страховых компаниях, есть возможность заказать имиджевую продукцию для лагеря со скидками, заказать продукты для организации кофе-пауз или еще что-то по низким ценам с сертификатами, есть знакомые молодые музыканты с аппаратурой и т.д.

Анализируем, что может помешать в проведении Лагеря. Например, может подвести погода, плохо будет идти набор участников, болезнь или срочные командировки персонала и т.д. После проведенного анализа ситуации на первой встрече необходимо выбрать две-три приоритетные идеи для лагеря, или же сразу остановиться на одной.

На этой же встрече необходимо очень подробно изучить требования к проектам, обсудить условия конкурса, разобрать и проанализировать – из чего должна состоять заявка. У всех членов рабочей встречи должны быть на руках все рекомендации, формы, условия конкурса и т.д.

На первой встрече определяем сроки проведения проекта. Собираем предложения по вожатым-волонтерам, преподавателям, методисту, директору и т.д. Все получают задание по поиску тех, кто мог бы, хотел быть членом нашей команды – персонала проекта. Еще одно задание получают все, подумать над какой частью проектной заявки будут работать в дальнейшем. На первой же встрече составляем примерный план-график работы над проектной заявкой, определяем даты встреч, обозначаем задачи и ответственных.

План подготовительных собраний и мероприятий для написания Заявки для участия в конкурсе Kindersprachlager и Jugendsprachlager, срок подачи заявок 20.05.20… года. Этот план в дальнейшем станет частью общего графика исполнения проекта.

### Таблица №1.
### План подготовительных собраний и мероприятий.

| № п\п | Что делаем? | Дата | Ответственный | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Набрать преподавателей немецкого языка для работы в Лагере | 15.03.20… | Руководитель РО, методист РО | Сделать запрос в другие РО по преподавателям немецкого языка |
| 2. | Определить воршопы и их преподавателей | 15.03.20… | Руководитель РО, методист РО, председатель КНМ | |
| 3. | Провести мониторинг зон отдыха для проведения Лагеря, собрать предложения | 10.03.20… | Бухгалтер РО, председатель КНМ | |
| 4. | Провести 1 орг. встречу | 05.03.2… | Руководитель РО, методист РО, председатель КНМ | Пригласить преподавателей, потенциальных вожатых и т. д., желающих участвовать в написании проектной заявки |
| 5. | Провести мониторинг тем и идей Лагеря | 15.03.20… | Методист РО, председатель КНМ | |
| 6. | Продумать название Лагеря | 15.03.20… | Методист РО, председатель КНМ | |
| 7. | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 8. | ..... | ..... | ..... | ..... |

В зависимости от времени назначаем вторую встречу, где должны быть собраны все предложения по персоналу лагеря: педагогическому, техническому, волонтерам. На эту встречу мы обычно приглашаем всех членов команды, возможно участие скайп, Ватсап, соцсети и т.д.

На второй встрече обсуждаем формат заявки, закрепляем кто, над какой частью проекта будет работать. Мы проговариваем все части, что и как писать, но набором, формулировками текста на этом этапе зани-

мается каждая группа или отдельный человек своей частью. *(Кто-то оформляет титульный лист, информацию об организации, формулировку, обоснование, цели и задачи; другой или даже двое расписывают партнеров по проекту, описывают риски, ожидаемые результаты и так далее).*

На этой встрече мы обсуждаем все, ведем своеобразный протокол, где фиксируем все предложения по каждой части заявки, на каждую часть свои листочки, потом каждый получает свои листки с записями.

1. Титульный лист;
2. Информация об организации;
3. Описание проекта:
   - формулировка проекта;
   - обоснование проекта;
   - цели и задачи проекта;
   - логистика проекта;
   - стратегия проекта (программы, расписание и пр.);
   - участие партнеров по проекту;
   - представление персонала проекта;
   - график выполнения проекта;
   - ожидаемые результаты;
   - проектные риски;
   - бюджет проекта;
   - смета проекта.

Определяем тему Лагеря, даем ему название. **Формулировка** или **Тема проекта**, название может быть произвольным, но отражать выбранную задачу и определять пути решения.

«Märchenparade»

## Примеры тем и названий Лагеря

1. **Märchenparade** – лингвистический лагерь дневного пребывания для детей в возрасте 8-13 лет. В течение двух недель участники интересно и с пользой проводят время в отрядах-командах, которым предстоит пройти через различные испытания, выполнить немало заданий для того, чтобы в конце они смогли гордиться результатом своей деятельности – собственной книгой сказок. Как братья Гримм собирали материал для своей книги, так и наши участники, при условии, что будут дружно выполнять все поставленные задачи, смогут создать нечто неповторимое и оригинальное.

2. **Ideal** – I-identisch (идентично), D-deutsch (по-немецки), E-einig(сплочённо), A-aktiv (активно), L-leben(жить).

Подростковый лингвистический региональный лагерь «IDEAL: identisch, deutsch, einig, aktiv, leben» - работа клубов немецкой молодёжи в регионах, самоорганизация молодежных клубов, это уважение к своим корням, традициям немецкого народа и осознание понятия немецкой идентичности.

3. **Deutschland mit Kinderaugen** – сетевая летняя лингвистическая площадка дневного пребывания для детей в возрасте 7-13 лет, которая будет одновременно проходить в г.г. Павлодар, Экибастуз, с. Новочерноярка.

В течение десяти дней участники интерактивно проведут время в отрядах-командах, которым предстоит в рамках определённого маршрута исследовать карту Германии по пунктам, обозначенным на ней. Проводником в этом путешествии выступает орел, изображённый на гербе Германии, который прилетел специально, чтобы провести ознакомительную экскурсию по местам Германии, которые будут интересны именно детям.

За время работы площадки дети не только познакомятся с жителями Германии, но и с немцами Павлодарского Прииртышья, их историей и вкладом в экономику и культуру региона.

В результате у ребят сформируется устойчивое представление о немцах в контексте их культурной, языковой и общественной жизни.

4. **Jugendsummit der K4** («Молодёжный саммит малой четвёрки») – тема областного подросткового билингвального лагеря: политико-правовое воспитание молодёжи.

Идея проведения лагеря в форме саммита возникла после проведенного в прошлом году в Санкт-Петербурге Молодёжного саммита малой восьмёрки. Данная форма проведения чётко отражает поставленные нами цели. Участвуя в данном лагере, ребята попробуют себя в роли политических деятелей. Почему именно «Малой четверки», потому что в лагере будет четыре отряда, каждый из которых представляет определённую «политическую партию».

5. **Молодёжная билингвальная площадка USA-Einsatz** (Universaler Studentischer Austausch – Einsatz) – «Универсальный студенческий обмен». Идея лагеря – обучение ребят в возрасте до 23 лет правильно оформлять документы на получение международных стипендий, знакомство с возможностями обучения и работы за рубежом.

6. **Familienburg** – молодёжный лингвистический летний лагерь.

В течение двух недель участники живут в отрядах-«семьях», которым предстоит пройти через различные обстоятельства, испытания и тому подобное, а в конце выработать формулу (каждый отряд – свою) жизни

современной немецкой семьи, живущей и воспитывающей детей по канонам своих национальных традиций. Лагерь – это крепость или деревня, в которой живут немецкие семьи; или семья-крепость, которая крепка и нерушима, потому что живёт по традициям своего народа.

Как видим из приведенных примеров, **тема проекта** (название лагеря) может быть самой разнообразной. Основное требование: название проекта должно быть лаконичным, отражать стратегию проекта.

**Обоснование проекта** – это описание выдвинутой задачи, проблемы. Оно должно ответить на вопрос, почему это актуально для целевой группы, для этой возрастной группы, для вашей организации, для региона, для этого направления деятельности. В обосновании проекта мы должны показать, в чем заключена суть поставленной задачи, как она соответствует миссии грантодателя, как в идеале должна выглядеть ситуация после решения поставленной задачи.

## Примеры обоснований проектов лагеря:

1. **IDEAL** – I-identisch (идентично) D-deutsch (по-немецки) E-einig (сплочённо) A-aktiv (активно) L-leben(жить).

**Обоснование:** Из выступления на заседании Совета немцев председателя СНМК, а также из переписки с председателями немецких молодежных клубов республики и с активистами этих клубов видно, что молодёжные клубы сегодня переживают кризис, который выражается в сокращении численности, и, к сожалению, понижении активности. Чаще всего проблема заключается в том, что организаторы работы молодёжных общественных объединений не знают, как привлечь молодёжь в клуб, как найти и выделить среди них неформальных лидеров, заинтересовать, поставить посильные задачи, за решение которых подростки взялись бы с интересом и энтузиазмом.

КНМ «Ленц» Павлодарского областного общества немцев «Возрождение» сегодня тоже переживает не самые лучшие времена, ситуация в «Ленце» относится к типичным, «Ленц» нельзя назвать неорганизованным, несплочённым или немногочисленным. У него богатые традиции, его лидеров разных лет знают сверстники из немецких клубов всего Казахстана. Одним словом, павлодарскому клубу не стыдно за свою историю.

Но ребятам из молодежного клуба есть чему учиться, в клубе произошла смена поколений, и организационного опыта, инициативности, активности явно не хватает.

Языковые лагеря, проводимые в рамках Программы поддержки немецкой этнической молодежи и другой молодежи, участвующей в проектах и программах Центров встреч общества «Возрождение», Клуба немецкой молодежи всегда способствовали притоку новых интересных ребят и, как следствие, новых идей, новых инициатив.

Мы уверены в том, что немецкая молодёжь из разных регионов очень хочет, чтобы у неё была своя сильная и многочисленная организация, чтобы сверстники из разных городов и областей Казахстана могли встречаться, знакомиться, вместе строить планы, обмениваться идеями и реализовывать свои интересные проекты, поддерживая уважение к своим корням, традициям немецкого народа и формируя осознание понятия немецкой идентичности. В этом ребятам нужна помощь взрослых опытных специалистов, мы готовы это сделать.

2. **Deutschland mit Kinderaugen** – сетевая летняя лингвистическая площадка дневного пребывания для детей в возрасте 7-13 лет.

***Обоснование***: Дети – наше будущее. Действительно, кто о нас позаботится в будущем, кроме воспитанных нами детей?! Беспокоясь о будущем немецкого меньшинства, о будущем немцев на фоне многонационального Казахстана, о дальнейшем сотрудничестве между Германией и Казахстаном, Павлодарское областное общество немцев «Возрождение», филиал общества немцев в г. Экибастузе, участники детского языкового кружка из села Новочерноярка Павлодарской области, Клуб немецкой молодежи «Ленц» планируют реализовать этот проект.

На сегодняшний день одной из наиболее актуальных проблем немецкого этноса в Казахстане является проблема сохранения национальной идентичности. Нынешнее поколение немецкой молодежи является третьим поколением носителей немецкой культуры, недостаточно знает свою историю, традиции и обычаи.

В условиях современной поликультурной казахстанской действительности размываются границы между национальностями. В современном обществе во время учебы, работы, в общении с друзьями национальная идентичность отходит на второй план. Мы хотим, создавая условия полного погружения в языковую среду, помочь детям глубже изучить культуру, обычаи и традиции немцев, историю переселения немецких колони-

стов в Павлодарское Прииртышье. А делать это лучше всего с помощью летних лингвистических лагерей и площадок.

Ребятам предстоит увлекательное путешествие по Германии на крыльях орлёнка. Посредством полученных от путешествия знаний ребенок обогащает внутренний духовный мир. Во время путешествия обнаруживается множество обычных и необычных ситуаций, ориентируясь в которых и находя выход, приобретается жизненный опыт, ребенок получает знания о жизни и ее законах, развивает фантазию и творческое начало, учится сопереживать и предвосхищать события, изучает культуру и традиции народа.

2. **Молодёжная билингвальная площадка USA – Einsatz** (Universaler Studentischer Austausch – Einsatz) – «Универсальный студенческий обмен».

**Обоснование**: Опираясь на анализ опроса студенческой молодёжи павлодарских вузов, была определена одна из проблем студентов и выпускников школ, которая заключается в том, что молодёжь не в полной мере владеет информацией по международному обмену, сотрудничеству и не имеет достаточного опыта в грамотном оформлении документов, необходимых для участия в программах. Образование играет центральную роль в современном обществе, способствуя его социальному, культурному и экономическому развитию. Сотрудничество между ЕС и Казахстаном в этой области является очень важным.

В ближайшем будущем появятся новые стипендиальные программы, которые обеспечат возможность учиться в Европе. В то же время Европейский Союз уже финансирует важные и перспективные программы в сфере образования, такие как DAAD, TEMPUS, проекты Гёте Института и тому подобные, которые в значительной степени способствуют развитию студенческой мобильности. В частности, благодаря этим программам казахстанские студенты получают уникальную возможность обучаться по престижным европейским программам. Ряд германских и казахстанских вузов имеют двусторонние партнерские отношения.

Например, Аграрные университеты в Алматы и Астане и университет Вайенштефан. Министерство иностранных дел Федеративной Республики Германия ежегодно приглашает молодых дипломатов из Казахстана для участия в курсах для молодых дипломатов. Фонд Александра Гумбольдта предоставил стипендии особо одаренным молодым исследователям. С 2004 года Казахстан принимает участие в программе Германского Бундестага «Международная парламентская практика». В рамках этой программы молодые казахстанские граждане имеют возможность пройти 5-месячную практику в Германском Бундестаге.

Мы считаем, что очень полезно донести то многообразие информации о возможности обучения и работы за рубежом до участников молодёжной площадки, которое позволит значительно облегчить их дальнейший выбор соответствующей стипендиальной программы. Полученная информация о стипендиях будет способствовать установлению контактов между людьми и более тесных отношений между ЕС и Казахстаном. В рамках языковой площадки будет уделено большое внимание обучению и правильному оформлению пакета документа для участия в стипендиальных программах.

### 3. Familienburg

***Обоснование***: На сегодняшний день одной из наиболее актуальных проблем немецкого национального меньшинства в Казахстане является проблема сохранения национальной идентичности. Нынешнее поколение немецкой молодежи, являющееся третьим поколением от носителей немецкой культуры, недостаточно знает свою историю, традиции и обычаи своего народа. В условиях современной поликультурной казахстанской действительности размываются границы между национальностями. В современном обществе во время учебы, работы, в общении с друзьями национальная идентичность отходит на второй план.

Мы хотим, создавая условия полного погружения в языковую среду, примером чего являются летние лингвистические лагеря, помочь подросткам и молодежи глубже изучить культуру, обычаи и традиции немцев, не отвлекаясь на повседневные проблемы. Большая часть поведенческих проблем молодёжи имеет «семейные корни». Поэтому важным компонентом воспитания подрастающего поколения следует считать сохранение семейных традиций. Если способствовать становлению нравственных ценностей предшествующих поколений у молодежи то, это не только поможет сформировать поколение, имеющее представления о морали, культурном поведении, ответственности за свои поступки, слова перед обществом и своей семьёй, но и позволит сохранить в новой генерации людей понятия семейных ценностей, национальных традиций и всего, чем нужно дорожить.

Работая с молодёжью в КНМ «Ленц»: на языковых курсах, в немецком центре встреч, – мы можем уверенно сказать, что молодых представителей немецкой диаспоры эта проблема тоже коснулась: некоторые ребята не дорожат связями с близкими родственниками, не придают значения переменам в их жизни и так далее. Это неотвратимо ведёт к ослаблению отношений между семьями немцев и к разобщению диаспоры в целом. Такой процесс может привести к потере немцами своей этнической идентичности. Поэтому вопросу семейного воспитания молодого поколения по канонам немецких традиций необходимо уделить большее внимание.

**Формулировка целей и задач** является одним из сложных пунктов написания заявки, можно выделить ключевые цели и задачи, которые решаются в проекте.

***Примеры формулировок:***

**Цели**

✓ Создать условия для приобщения детей и молодежи к немецким традициям.

✓ Создать условия для воспитания чувства патриотизма и гордости за Казахстан и его этносы, за мир и согласие на нашей Родине.

✓ Поддерживать и развивать молодежные инициативы и программы в немецких общественных организациях.

✓ Создать условия для совершенствования знаний по немецкому языку и культуре через использование инновационных форм и методов обучения.

✓ Обучить молодежь написанию и оформлению заявок для получения стипендий за рубежом.

✓ Создать условия для актуализации этнической идентичности через создание положительного образа современной семьи, соблюдающей обычаи и традиции российских немцев и с уважением относящейся к традициям других этносов, проживающих в Казахстане.

✓ Повысить коммуникативную и этнокультурную компетенцию участников лагеря.

✓ Организовать досуг детей и молодежи посредством изучения немецкого языка, истории этнических немцев, традиций и обычаев немецкого народа и творческих активностей.

### Задачи

✓ изучение немецкого языка с этнокультурным компонентом;

✓ провести лингвистический лагерь в N-ской области в каникулярное время;

✓ повысить языковую компетентность участников лагеря;

✓ в рамках лагеря разработать оптимальные формы и модели;

✓ провести анализ проблем, определить основные принципы;

✓ познакомить детей с немецкими сказочниками;

✓ дать сравнительные характеристики персонажей немецких сказок и сказок народов, населяющих Казахстан, найти общие черты характера основных персонажей;

✓ создать алгоритм поиска возможности обучения и работы за рубежом;

✓ научить правильному оформлению пакета документов для участия в стипендиальных программах;

✓ увеличить словарный запас по выбранным темам на основе коммуникативной методики на 40%;

✓ определить особенности/отличия немецкой семьи XIX-XX века от современной семьи;

✓ выявить творческие способности участников лагеря и использовать их на вечерних мероприятиях и в дальнейшей работе общества на концертах, фестивалях и т.д.

**Целевая группа** определяется из следующих условий: мы должны четко сформулировать цели проекта, понимать, для кого осуществляется проект, какую пользу он должен принести участникам, модераторам, в целом организации.

Целевая группа подбирается с учетом возраста, национальности, направленности интересов участников, активности участия в деятельности общественной организации немцев и т.п.

Целевая группа проекта подразумевает формирование 2-х категорий участников: персонал проекта и участники проекта (или аудитория). Косвенно можно выделить еще одну группу – окружающие, это персонал санатория, на базе которого мы проводим Лагерь, другие отдыхающие и т.д.

При выборе целевой группы необходимо учитывать психологические особенности, это поможет определить методы работы с конкретной целевой группой, определить конкретную деятельность и предугадать востребованность мероприятий проекта целевой аудиторией.

### Примеры описания

**1)** ***Первая целевая группа:*** дети в возрасте 8-13 лет, немецкой и других национальностей, проживающих в городе Павлодаре – 36 человек. Ребята, участники ЛЛ активно участвуют в жизни общества и клуба немецкой молодёжи. Дети 8-13 лет – возрастная группа, к которой нужно подходить с большой ответственностью. В это время формируется сознание ребят, именно в этом возрасте должны быть заложены понятия добра и зла, нравственные ориентиры. Если сейчас ребятам не объяснить, насколько богат немецкий этнос, и какая на них лежит ответственность по продолжению богатых духовных, исторических, культурных традиций их родителей, бабушек и дедушек, то в будущем это поколение можно потерять.

***Вторая целевая группа:*** персонал проекта в количестве 11 человек. Из них: 3 преподавателя немецкого языка, 3 преподавателя лаборатории, 1 директор-методист лагеря, 4 волонтера, группа, постоянно работающая в лагере. А также группа людей, с которыми будут организованы встречи, беседы, посещение знаковых для немецкой диаспоры мест – экскурсия «Павлодар – немецкий деловой. Предприятия, связанные с немцами-предпринимателями».

**2)** ***Первая целевая группа***: подростки в возрасте 15-19 лет немецкой и других национальностей, проживающих в городе Павлодаре и Павлодарской области (г. Аксу, г. Экибастуз, с. Розовка, с. Шарбакты), г.г. Караганде, Астане, Петропавловске, Семее, Риддере – составляет 30 человек. Ребята, участники ЛЛ активно участвуют в жизни общества и клуба немецкой молодёжи.

Подростки – возрастная группа, к которой нужно подходить с большой ответственностью. В это время формируется сознание каждого из ребят, и должны быть заложены нравственные ориентиры, понятия добра и зла. Ребятам необходимо объяснить, насколько богат немецкий этнос, и какая на них лежит ответственность по продолжению потрясающе богатых духовных, исторических, культурных традиций их родителей, бабушек и дедушек, чтобы в будущем это поколение можно не потерять.

***Вторая целевая группа***. Персонал проекта, в количестве 10 человек из них: 2 преподавателя немецкого языка, 2 преподавателя лаборатории, 3-проведение мастер-классов, директор лагеря.

**3) *Первая целевая группа.*** Молодёжь в возрасте от 18 до 23 лет немецкой и другой национальности, проживающая в Павлодаре, посещающая клуб немецкой молодёжи «Ленц» и участвующая в деятельности общества немцев «Возрождение», а также учащиеся Инновационного Евразийского университета и других вузов города.

***Вторая целевая группа***. Квалифицированные специалисты: 3 преподавателя немецкого языка (из них – один методист) и 3 руководителя лаборатории (из них – один директор).

**Логистика проекта** должна содержать следующие составляющие:

1. **Местонахождение проекта:** место проведения проекта, нужно указать регионы, охватывающие население, участвующее в проекте, указать регионы, находящиеся под воздействием проекта.

2. **Продолжительность проекта:** сроки реализации Лагеря, продолжительность реализации проекта, сроки, предусматривающие воздействие проекта в дальнейшем на какие-либо объекты, программы, состояние.

## Примеры описания

**1)*Место проведения***: г. Павлодар, ул. 1 Мая 35\1, КГУ «Қоғамдық қелісім» – Дом дружбы, кабинеты и офисы ЭКО, конференц-зал, актовый зал, репетиционные залы для занятий по танцу и музыке.

***Питание участников***: трехразовое, обед – кафе «Летнее», ул. Естая, 51.

***Коммуникационные возможности:*** здание Дома дружбы телефонизировано, телефоны имеются на вахте, где постоянно дежурят администраторы.

***Сроки реализации проекта:*** 12 августа – 23 августа 2015 года; подготовительный период и период отчетности три месяца (16 июля -15 сентября 20… года.).

***Трансфер участников:*** Дом дружбы находится в центре города, недалеко от него автобусные (автобусы №18, 27 и маршрутные такси №115) и трамвайные (№ 5, 1, 2, 6) остановки.

**2)** ***Место проведения:*** г. Павлодар, санаторий-профилакторий «Агарту». Расположен в городе Павлодаре, в центре города. Общая вместимость санатория – 100 человек одновременно. Жилые комнаты расположены на 3, 4, 5 этажах. 1 этаж – столовая, процедурные кабинеты, 2 этаж – процедурные кабинеты, кабинеты администрации.

***Проживание и питание участников:*** на 4, 5 этажах в комнатах секционного типа, на 2-3 человека. В одной секции находятся три-четыре комнаты, общий на секцию умывальник, душевая комната, санузел. В комнате – встроенные шкафы для одежды, деревянные кровати, стул, кресло, стол. Питание четырехразовое, столовая находится на первом этаже. Наличие других удобств, площадей и условий. На каждом этаже есть три холла, два из которых можно использовать для проведения занятий.

***Коммуникационные возможности:*** здание профилактория телефонизировано, телефоны имеются на входе, где постоянно дежурит администратор, а также в кабинетах главного врача, старшей медсестры. Все службы профилактория соединены между собой мини-АТС.

***Сроки реализации проекта:*** 24 марта-29 марта 20…года; подготовительный период и период отчетности три месяца (15 января- 15 апреля 20… года.). Воздействие проекта на самоорганизацию молодежи в регионах, охваченных проектом, это – Павлодар и Павлодарская область (г. Аксу, г. Экибастуз, с. Шарбакты, с. Розовка), гг. Караганда, Астана, Усть-Каменогорск, Риддер, Семей, Петропавловск. Как минимум в течение года, планируем активное воздействие проекта на деятельность немецких молодежных клубов, на их консолидацию.

***Трансфер участников:*** проезд участников до Павлодара и назад – проектные деньги. Проезд участников ЛЛ к месту проведения тренингов в Дом дружбы на комфортабельном современном автобусе, предоставленном спонсорами. Проезд в профилакторий автобусами № 1, 5, 10, 22, 21 до остановки «магазин Счастье».

**3)** ***Место проведения*****:** молодёжная площадка будет проводиться на базе Инновационного Евразийского университета, находящегося в Павлодаре и расположенного по адресу ул. М.Горького 102/4. До здания университета можно проехать автобусами, следующими по маршрутам №№ 6, 18, 21, 157, 27, 003, и трамваями №№1, 5, 7, 11.

На территории вуза находятся корпус библиотеки, спортивная площадка. Университет располагает достаточным количеством аудиторий для проведения занятий по немецкому языку, лабораторий, лингафонным кабинетом, компьютерными залами, столовой и медицинским пунктом. Территория постоянно контролируется охраной, которая обеспечивает безопасность. В проекте примет участие молодежь, проживающая в Павлодаре. Под воздействием проекта будут находиться Павлодар и Павлодарская область.

***Сроки реализации проекта***: с 6 по 19 августа 20… Продолжительность реализации проекта: 14 дней. В течение трёх месяцев после реализации проекта планируется привлечь новых ребят в клубы немецкой молодёжи и осветить результаты прошедшей площадки в прессе.

**3)** ***Место проведения***: Павлодарская область, Баянаул. Турбаза «Баянаул» расположена в живописном месте в 230 км от г. Павлодара, у подножия гор, на берегу озера Жасыбай и является республиканским заповедником.

Возможность трансфера до турбазы «Баянаул» удобна. Хорошее состояние дороги, регулярные рейсовые автобусы и маршрутные такси (5 раз в день). Возможность получения скидок и предоставление необходимого оборудования для проведения всех мероприятий.

Общая вместимость базы (санатория, зоны отдыха) – 500-600 человек одновременно. База состоит из одного двухэтажного корпуса на 70 мест, нескольких десятков летних домиков. Отдельные здания – столовая, администрация базы, библиотека, бильярдная, для медперсонала, прачечная, душ.

***Проживание участников:*** нам предоставляют места, называемые на турбазе «Черемушки». Расположены в верхней части турбазы, ближе к горам. Это комплекс из 20 летних домиков (пять больших – из шести комнат и маленькие – из одной комнаты). Проживание участников в двух-трехместных комнатах. Санузлы и умывальники на улице. В комнате – деревянные кровати, стулья, стол, шифоньер.

***Питание***: шестиразовое, разнообразное, в меню каждый день входят фрукты, овощи, соки, кисломолочные продукты (на второй ужин и полдник). Столовая – отдельное здание. За санитарно-гигиеническими нормами следят администрация базы, а также СЭС. Питание в две смены, нам по согласованию предложили вторую смены, завтрак в 9.00, второй завтрак 11.30, обед в 14.00, полдник в 16.30, ужин 19.00, второй ужин в 22.00.

Наличие других удобств, площадей и условий для занятий немецким языком и проведения лабораторий предоставляют четыре комнаты (16-18 кв. м) в домиках на «Черемушках», библиотеку. Также для бюро выделяют одну комнату с мебелью (2 шкафа, стол, тумбочки, стулья). В комнатах для занятий – стол для учителя, стулья. Комнаты светлые, стоят стаканы для питьевой воды.

В стоимость аренды включено использование киноустановки в библиотеке по согласованному графику. В стоимость путевки входит посещение душа ежедневно (для других клиентов посещение душа за отдельную плату), экскурсионное обслуживание, медицинское обслуживание. На наш лагерь дают три холодильника, одну большую электроплиту, посуду.

Имеется большая спортивная площадка с полем для игр в футбол, баскетбол, волейбол, большая зеленая поляна для других подвижных игр. Персонал турбазы очень доброжелательно настроен к нам, предлагают услуги по организации различных мероприятий для нашего лагеря. На территории зоны отдыха имеется пляж, где организовано дежурство спасателей турбазы.

***Коммуникационные возможности:*** турбаза «Баянаул» телефонизирована, 8 (718 40)-91381. Территория огорожена, закрытая, имеется военизированная охрана. На территории турбазы проживает участковый инспектор.

***Медицинское обслуживание:*** на турбазе постоянно работают врачи первой городской больницы. В пяти километрах, в поселке Баян-Аул имеется поликлиника и больница, где в случае необходимости можно получить консультации специалистов и лечение.

***Проезд*** – на базу отдыха рейсовыми автобусами, идущими из г. Павлодара в Баянаул на Турбазу, время отправления автобусов из Павлодара: 7.30, 8.30, 13.00, 15.30, 18.00.

***Сроки реализации проекта***: 2 августа 20.. года по 16 августа 20.. года

***Воздействие проекта*** на самоорганизацию молодежи в регионах, охваченных проектом, это – Павлодар и Павлодарская область (г.Аксу, г.Экибастуз, с.Щербакты, с.Железинка, с.Успенка, с.Розовка, с.Качиры, с.Ново-Черноярка), регионы г.г. Астаны или Караганды, Усть-Каменогорска, Петропавловска.

***Транспортные услуги:*** для лингвистического лагеря планируем организовать через транспортную фирму ТОО «Автовокзалсервис», занимающуюся перевозками пассажиров в нашем регионе на комфортабельных современных автобусах.

## Стратегия проекта

Одной из самых больших по объему частей при написании заявки является стратегия проекта. Стратегия содержит последовательное описание проекта Лагеря. Как и кому мы сообщим о лагере, как будем отбирать участников – конкурс эссе, творческих работ, по анкетам и т.д. Жизнь Лагеря должна быть описана так, чтобы тот, кто читает описание, мог ясно представить, каков режим работы, распорядок дня, как формируются отряды, как живут участники, есть ли у них свободное время, где и как готовятся, как проводят вечернее мероприятие. Как приложения предлагаются программы вечерних мероприятий, занятий лабораторий и др., концепции занятий, расписание и пр.

Расписание занятий, программы можно указать в предложенной или произвольной, более оригинальной форме. Расписание может отразить следующие данные, какие преподаватели и руководители лабораторий будут вести занятия, какова возрастная группа, уровень знаний немецкого языка.

При реализации проекта расписание, режим работы, план вечерних мероприятий должны носить рекламно-информационный характер для всех участников лагеря, они должны быть размещены на «Infotafel».

**Примеры режима работы лагеря/ площадки – Tagesablauf, расписание занятий, плана досуговых\вечерних мероприятий:**

### Tagesablauf

| | | |
|---|---|---|
| 1) | 8.00 – 8.30 | Los geht`s |
| | 8.30 – 9.00 | Achtung! Was haben wir heute? (Heute aktuell) |
| | 9.00 – 10.30 | Ich lerne Deutsch! |
| | 10.45 – 11.30 | Wo ist mein Brot? |
| | 11.30 – 13.15 | Das mache ich gern! |
| | 13.30 – 14.15 | Ich habe Hunger! |
| | 14.15 – 15.30 | Bitte nicht stören! Traumzeit. |
| | 15.30 – 16.30 | Deutschvergnügen überall! |
| | 16.30 – 17.00 | Hurra! Wir haben Vesper! |
| | 17.00 – 17.30 | Deutschvergnügen überall! |
| | 17.30 – 19.00 | Spielen, lachen, tanzen wir! |

2) 8.00 – Aufstehen. Raus aus den Federn!
8.00 – 8.45 Im gesunden Körper, gesunder Geist
9.00 Zum Tisch!
9.30 Heute aktuell.
10.00 – 11.30 Extradeutschstunde.
11.45 – 14.00 Jetzt sind wir am Schaffen.
14.00 – 14.45 Bauchbrüllenberuhenszeit.
14.45 – 16.00 Endlich habe ich meine Ruhe.
16.00 – 17.30 Extradeutschstunde.
17.30 – 19.00 Erst die Arbeit, dann das Spiel.
19.00 – 20.00 Wir haben Bärenhunger.
20.00 Klatscht uns Beifall!
22-30 Beim Teamgespräch.
23.00 Marsch ins Bett!

## Таблица №2. Режим работы лагеря.

| Время дня | Виды деятельности |
|---|---|
| 8.00 | Подъем |
| 8.30 | Водные процедуры |
| 9.00 | Завтрак |
| 9.30 | Общий сбор лагеря |
| 9.45 – 13.00 | Занятия немецкого языка |
| 13.00 – 14.00 | Свободное время |
| 14.00 – 14.30 | Обед |
| 14.30 – 16.00 | Время отдыха и тематического общения |
| 16.00 – 18.30 | Занятия лабораторий |
| 18.30 – 19.00 | Время подготовки к вечерним мероприятиям |
| 19.00 – 20.00 | Ужин |
| 20.00 | Вечернее мероприятие |
| 22.30 | «Unter Team Augen» – подведение итогов дня в отряде |
| 23.00 | Водные процедуры. Отбой |

## Таблица №3. Программа досуговых мероприятий.

в областном подростковом билингвальном лагере «Jugendsummit der K4»- «Молодёжный саммит малой четвёрки»

| День (или дата) | время | Темы | кто проводит (Ф.И.О.) | язык проведения |
|---|---|---|---|---|
| 1 день | В течение дня<br><br><br><br>20.00 | Bekanntschaft.<br>Знакомство с делегатами.<br>Торжественное открытие Саммита «Малой четвёрки».<br>Приветственное слово организаторов Саммита.<br>Запуск ролевой игры | Все преподаватели лабораторий и немецкого языка | немецкий |
| 2 день | 20.00 | Тренинги на сплочение коллектива, формирование команды | | немецкий |
| 3 день | 20.00 | Презентация политических партий в виде ток –шоу «100 вопросов к партии» | | немецкий |
| 4 день | 20.00<br>В течение дня | Chaotiker.<br>Начало предвыборной гонки и агитационной кампании | | немецкий \ казахский |
| 5 день | | Simulationsspiel «Wenn ich ein Präsident wäre ....».<br>Симулятивная игра<br>«Если бы я был президентом…» | | немецкий |
| 6 день | 20.00 | Игра «Тарабарщина» на групповое взаимодействие и умение договориться | | немецкий \ казахский |
| 7 день | В течение дня<br>20.00 | Internationale Messe «Made in…».<br>Международная ярмарка по представлению своих стран, «партий», продукции | | немецкий \ казахский |
| 8 день | 20.00 | Встреча без галстуков «Loveparty» – «Вечеринка любви» | | |
| 9 день | 20.00 | Выступление | | немецкий \ казахский |
| 10 день | 20.00 | Официально: просмотр кинофильма «Sonnenallee».<br>Неофициально: арест и суд над нарушителями Закона «О выборах» | | немецкий |
| 11 день | 20.00 | Выборы президента лагеря.<br>Концертная программа и фуршет. | | немецкий |
| 12 день | 20.00 | Правление президента в течение дня.<br>Встреча с электоратом, вопросы президенту, пожелания | | немецкий |
| 13 день | 20.00 | Auf dem Weg zur Nummer 1.<br>Итоговое заседание «Малой четвёрки».<br>Составление резолюции.<br>Награждение участников лагеря, наиболее продвинувшихся в языке | Все преподаватели лабораторий и немецкого языка | немецкий |
| 14 день | 20.00 | Отъезд домой | все | немецкий |

## Таблица №4.
## Расписание занятий групп немецкого языка.

| № п/п | Наименование группы | Ф.и.о. преподавателя | Место проведения |
|---|---|---|---|
| 1 | A (высокий уровень знаний) | | Библиотека |
| 2 | B (средний уровень знаний) | | Корпус №3, каб.2 |
| 3 | C (средний уровень знаний) | | Актовый зал |
| 4 | D (низкий уровень знаний) | | Корпус №2, каб.1 |

## Таблица №5.
## Расписание занятий лабораторий.

| № п/п | Наименование группы | Ф.и.о. руководителя лаборатории | Место проведения |
|---|---|---|---|
| 1 | Журналистика | | Библиотека |
| 2 | Правовой клуб «Оратор» (на каз.яз) | | Корпус №3, каб.2 |
| 3 | Политический клуб | | Актовый зал |
| 4 | Молодежь и государство | | Корпус №2, каб.1 |

# Участие партнеров по проекту

**Партнерами по проекту могут быть различные организации:**

- казахстанские государственные организации и фонды, которые занимаются вопросами поддержки национальной культуры, языка, молодежной и социальной работы;
- фонды - республиканские, международные, другие общественные организации, деятельность которых направлена на поддержку и развитие немецкой национальной культуры и языка;
- религиозные организации и объединения, волонтерские дома; организации, осуществляющие гуманитарную поддержку в стране; организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью; организации, занимающиеся социальными программами.

В заявке можно перечислить всех партнеров, которые прямо или косвенно помогут вам организовать и провести Лагерь и коротко написать, кто и чем вам поможет, но для себя вы должны составить табличку, в которой будет отражено более подробно.

## Пример

1. Языковой центр города Павлодара (SLZ) – оказывает практическую помощь учебным и дидактическим материалом, видеоматериалом по страноведению и др.

2. Секретариат АНК Павлодарской области, Школа национального возрождения – помощь в предоставлении помещений для проведения собраний, для сбора участников.

3. Департамент по развитию языков предоставляет учебно-дидактический материал для лаборатории казахского языка.

4. Инновационный Евразийский Университет предоставляет видеоматериалы по молодежной тематике.

5. ООМ «Штайгерунг» – ресурсный центр, молодежное объединение общества, помощь в написании проекта, консультации, приобретение канцелярских товаров.

6. ТОО «Штерн» – софинансирование путевок для персонала.

7. ТОО «Рубиком», ТОО «Автовокзалсервис» – транспортные услуги.

8. ТОО «Турбаза Баянаул» – предоставление кинозала, аренда библиотеки, комнат для занятий.

В таблице можно оценить все имеющиеся ресурсы, которые планируется получить от партнеров, она поможет отследить источники ресурсов.

## Таблица №6. Необходимые ресурсы.

| № | Необходимые ресурсы | Где взять | Сколько |
|---|---|---|---|
| I. Финансовые ресурсы | | | |
| 1. | Подарки для вечерних мероприятий | ТОО «Рубиком» | 120шт. х 350/400 тн. |
| 2. | Бензин для сопровождения ГАИ | ТОО «Автовокзалсервис» | Талоны на 80л бензина А93/ 30 000 тн9 |
| II. Материальные ресурсы | | | |
| 1. | Киноустановка | ИнЕУ | 1 шт. |
| 2. | Книги-учебники…. | 40 шт | Языковой центр Гете-института |
| III. Кадровые ресурсы | | | |
| 1. | Языковой ассистент | 1 | JSDR |
| 2. | Экскурсовод | 1 | Павлодарский Дом географии |
| VI. Интеллектуальные ресурсы | | | |
| 1. | Помощь в разработке анкет | | Психологи школы-лицея |

В нашем обществе мы разработали *Положение о проведении Лагеря*, оно поможет правильно организовать режим труда и отдыха, как для участников, так и для персонала, распределить обязанности, ответственность.

**Утверждено**
**Решением Правления**
**РО «Возрождение»**
**20..... год**
**_____ председатель РО «Возрождение»**

## Положение по организации Лингвистических лагерей и площадок для детей молодежи

Лингвистический лагерь (площадка) для детей и молодежи – форма практического приобретения знаний, умений, навыков, изучения немецкого языка, традиций и обычаев немецкого народа, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, предупреждения правонарушений и обеспечение занятости несовершеннолетних в летний период.

Основа содержания деятельности ЛЛЛ\П – учебная и образовательная деятельность.

**Основными задачами являются:**

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- социальная поддержка подростков через возможность совместного труда и отдыха в загородном лагере;
- организация содержательного досуга;
- сохранение и укрепление здоровья;
- создание условий для воспитания\сохранения чувства немецкой идентичности, социальной ответственности друг за друга;
- создание немецкой языковой среды.

**Организационная группа:**

Для организации и работы ЛЛЛ\П создается организационная группа (далее – Орггруппа) на базе республиканского\регионального общества. Функции Орггруппы:

- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и деятельностью ЛЛЛ\П;

- обеспечивает учебную, воспитательную, развлекательную программу деятельности с учетом возраста участников ЛЛЛ\П;

Орггруппа несет ответственность:

- за жизнь и здоровье подростков и работников ЛЛЛ\П;
- соблюдение трудового законодательства Республики Казахстан;
- за организацию производственной деятельности;
- выполнение должностных обязанностей сотрудниками ЛЛЛ\П;
- ведет соответствующую учетную документацию;
- анализирует и обобщает итоги после ЛЛЛ\П;
- обеспечивает питание\проживание детей в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями и др. в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Место, время и комплектование групп:**

Порядок комплектования участников лагеря определяется ПС Фонда «Возрождение» и Советом СНМК.

В ЛЛЛ\П принимаются дети молодежь в соответствие возрастным группам 6-13 лет; 14-17; 18-25 лет на договорной основе;

В ЛЛЛ\П создаются отряды - Team - подростков с учетом возраста.

Продолжительность смены ЛЛЛ\П составляет не менее 10 календарных дней школьных каникул.

Продолжительность занятий в ЛЛЛ\П от 4 до 5 академических часа в первой половине дня и 2-3 академических часов во второй, с обязательными перерывами между каждым часом занятий 5-10 минут, в первой половине дня с обязательным 20-минутным перерывом после трех часов занятий.

Во второй половине дня для участников организуются спортивные мероприятия, викторины, конкурсы, экскурсии, вечерние мероприятия и др. в соответствии разработанной программе вечерних мероприятий.

**Организация деятельности лагеря:**

Финансово-хозяйственную деятельность по проведению ЛЛЛ\П ведет ОО ПООН «Возрождение».

Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем участников, а также порядок и условия пребывания в лагере, включая условия участия определяются Орггруппой лагеря.

Непосредственное руководство лагерем осуществляет директор лагеря, назначенный ПООН «Возрождение».

Прием на работу директора лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Права и обязанности директора лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Республики Казахстан, должностной инструкцией.

Директор лагеря действует от имени ЛЛЛ\П, представляет его во всех учреждениях и организациях; распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом; несет в установленном законодательством РК порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом ЛЛЛ\П, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; формирует штат, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

Порядок комплектования персонала ЛЛЛ\П регламентируется соответствующим Приказом регионального общества.

На должности в ЛЛЛ\П принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья и справка об отсутствий судимости.

Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье студентов в пределах возложенных на них обязанностей.

Персонал утверждается директором ЛЛЛ\П по согласованию с руководителем регионального общества.

К педагогической деятельности в ЛЛЛ\П допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

Отношения работника ЛЛЛ\П и РО регулируются трудовым договором (контрактом, ДОУ), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Республики Казахстан.

Руководитель ЛЛЛ\П должен иметь пакет документов, необходимых для функционирования лагеря.

Охрана труда в ЛЛЛ\П Сотрудники ЛЛЛ\П для участников, прибывших в лагерь, создают безопасные условия проживания и обучения.

Участники, принятые в ЛЛЛ\П, и их родители подписывают требования к участникам Лагеря, разработанные и утвержденные РО.

Директор ЛЛЛ\П отвечает за соблюдение правил безопасности в быту; осуществляет строгий контроль за выполнением требований по созданию безопасных условий жизни в ЛЛЛ\П; за полный пакет документов участника ЛЛЛ\П.

Участники, персонал лагеря обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкций по охране труда и правил техники безопасности, а также санитарных норм и правил.

**Имущество и средства лагеря:**

За ЛЛЛ\П, в целях обеспечения условий для обучения и отдыха детей, РО в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

ЛЛЛ\П владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Республики Казахстан.

ЛЛЛ\П несет ответственность перед РО за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Настоящее положение поможет сформировать проектный персонал, для его представления в заявке необходимо заполнить таблицу № 7 и приложить все резюме.

Кроме этого в заявке в соответствии с проектом, персоналом нужно прописать должностные инструкции для персонала.

## Примеры

1) ***Обязанности руководителя/директора:***

✓Работа по составлению заявки – содержательная, тематическая часть.

✓Редактирование и утверждение письма о проведении проекта.

✓Редактирование и утверждение информационного письма для регионов.

✓Составить информационное письмо для Секретариата АНК области, Директору КГУ «Қоғамдық қелісім», Управления по вопросам молодежной политики Павлодарской области.

## Таблица № 7 Проектный персонал

| Должность по проекту | Ф.И.О. | Стаж работы по должности в проекте | Образование | Повышение квалификации |
|---|---|---|---|---|
| Директор лагеря / руководитель проекта | | … лет | Высшее … год ..... педагогический институт | Семинары для руководителей Центров встреч , заочное обучение в АНХ г. Москва…… Опыт работы организатора и директора более 25 лагерей и площадок |
| Методист | | … лет | Высшее ….. год, КарГУ им. Букетова факультет иностранных языков по специальности учитель немецкого языка | Опыт работы в лингвистических лагерях в качестве преподавателя немецкого языка и методиста … лет. Соавтор методического пособия по детской языковой работе «DEUTSCH +» Участие в семинарах для кураторов (Алматы). Участие в семинарах по повышению квалификации от Гёте-Института. |

✓Провести встречи и переговоры по размещению участников, по предоставлению кабинетов, залов для проведения занятий и встреч.

✓Редактирование информационных писем для председателя ОО ПООН «Возрождение» В.А. Руфа и членов правления В.В. Шека, Е.Р. Пилипенко, Л. Эпп, Л.А. Фрезоргер о содержании помощи.

✓Проверить и утвердить график мероприятий проекта.

✓Утвердить график встреч и проводов участников проекта.

✓Проверить и утвердить список участников.

✓Подбор персонал проекта, заключение ДОУ.

✓Проводить собрания рабочей орггруппы, распределить обязанности: кто, что покупает, складывает, отбирает материал, идет за счетами и т.д., группа встречающих).

✓Проводить собрания педсостава для обсуждения и уточнения программы лагеря и вечерних мероприятий, распределения обязанностей согласно графику реализации проекта.

✓Заключение договоров с партнерами по проекту.

✓Контролировать санитарно-гигиенически нормы проживания и питания участников, предпринимать соответствующие меры к устранению нарушений.

✓Проверка и утверждение тендерной документации.

✓Утверждение бухгалтерского отчета. Утверждение и проверка аналитико-статистичекого отчета.

✓Утвердить маршрутные письма для транспорта во время проекта. Утвердить график на транспорт для перевоза материалов.

✓Несет личную ответственность за жизнь и здоровье участников в пределах возложенных на них обязанностей.

***Обязанности менеджера:***

✓Участвовать в составлении заявки, составлении информационных писем, графиков.

✓Подобрать группу волонтеров для работы в проекте.

✓Собирать заявки, анкеты, конкурсные работы.

✓Составлять список участников.

✓Координировать работу технических служб, автотранспортного предприятия.

✓Подготовить плакаты на распределение участников по лабораториям и график движения по лабораториям («ромашку»).

✓Составить список канцтоваров и призов, закупить их и упаковать.

✓Собрать и подшить полный пакет документов на каждого участника (анкета, согласие на экскурсии, требования, мед.справка и т.д.).

✓Провести 1 этап проектного мониторинга: входной тест.

✓Организовать группу курьеров по закупке и доставке необходимых материалов( взять счета, забрать из магазина, взять все документы).

✓Сбор электронной информации (ответы от участников и гостей, участие в составлении графиков встреч\проводов, графика движения транспорта во время проекта вместе с организатором).

✓Оповещать и собирать педсостав, волонтеров, по графику.

✓Довести для всех ответственных маршрутные листы транспорта во время проекта.

✓Координировать заявки по транспорту для перевоза материалов с автотранспортным предприятием.

✓Составить список и акт передаваемых материалов из офиса в лагерь.

***Обязанности бухгалтера проекта:***

✓Сбор и обработка данных по персоналу (ИИН, Акты и т.д.).

✓Оформление договоров с персоналом проекта( совместно с организатором).

✓Участвует в подготовке договоров-аренды, начисляет гонорары персонала проекта, оформляет платежи по проекту, оформляет тендер (по необходимости), ведет инвентаризационные ведомости, составляет финансовый отчет по проекту.

✓Ведет учет финансовых средств, поступивших для реализации данного проекта.

***Обязанности руководителя лаборатории:***

✓Участвует в разработке проекта в части разработки программы по своему направлению, в соответствии с целями и задачами Лагеря.

✓Участвует в подготовке и проведении всех мероприятий, согласно программе.

✓Организует и проводит занятия по своему предмету.

✓Отвечает за дисциплину во вверенной ему группе.

✓Несет личную ответственность за жизнь и здоровье участников в пределах возложенных на них обязанностей.

**2)** ***Директор:***

✓Ведет организационную работу в рамках Договора, руководствуясь требованиями, изложенными в вышеуказанном Договоре и Памятке по организации детских и молодежных лагерей в Казахстане.

✓Предоставляет в Общество до начала лагеря резюме, концепцию своей работы в лагере, разрабатывает проектную заявку, после окончания экологического лагеря предоставляет необходимые отчетные документы: отчеты персонала, списки участников, отчет по форме в соответствии с требованиями договора.

✓Участвует в подборе персонала, курирует работу, договаривается о предоставлении места для проведения лагеря.

✓Участвует в формировании списков участников лагеря в соответствии с требованиями заявки и договора.

✓Во время проведения лагеря контролирует работу персонала лагеря.

✓Участвует в подготовке и проведении всех мероприятий, согласно программе экологического лагеря и распорядку дня, руководит вверенной ему группой детей и персоналом, осуществляет контроль за детьми и персоналом в течение всего лагеря, несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения детей в лагере.

✓Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм проживания и питания в случае необходимости.

✓Утверждает, дополняет САО.

***Менеджер проекта:***

✓Участвует в разработке заявки, оформляет (прошивает, ставит печати, подписи) и отправляет почтой.

✓Собирает отчет для отправки (прошивает, регистрирует и т.д.), отправляет почтой.

✓Обзванивает участников лагеря из регионов, уточняет детали встречи\проводов, готовит освобождения для участников.

✓Распечатывает различные материалы, собирает все необходимое для встреч, работает с входящей документацией по проекту, формирует необходимые учебные материалы для преподавания немецкого языка, воркшопов в лагере.

✓Готовит списки участников лагеря для страхования, для проживания и питания, для отчетов.

***Методист:***

✓Методические консультации по написанию языковой программы, ее подготовка и разработка, в соответствии с требованиями, заявки\конкурса.

✓Курирует работу преподавателей немецкого языка.

✓В случае необходимости разрабатывает, готовит методический, дидактический материал для лагеря.

✓Осуществляет консультации по оформлению и содержанию программ лабораторий.

✓Готовит вместе с орагнизатором, директором САО .

***Преподаватель:***

✓Участвует в разработке проекта и написании заявки, предлагает свое резюме, свою программу занятий.

✓Участвует в подготовке и проведении всех мероприятий, согласно программе экологического лагеря и распорядку дня, руководит вверенной ему группой детей, осуществляет контроль за детьми в течение всего лагеря, несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения детей в экологическом лагере.

✓Организует и проводит занятия по своему предмету.

✓Отвечает за дисциплину в вверенной ему группе, организует и сопровождает группу в свободное от учебных занятий время.

✓Руководствуется требованиями настоящего Договора: предоставляет в Общество до начала лагеря резюме, концепцию своих занятий, после окончания лагеря – необходимые отчетные документы: программа,

списки участников, прослушавших курс занятий, краткий аналитический отчет, тесты, если предусмотрены программой.

✓ Оказывает первую медицинскую помощь в случае необходимости, сопровождает участника лагеря до ближайшей поликлиники или больницы. Следит за соблюдением назначений врача.

**3)** ***Руководитель лабораторий:***

✓ Руководителем таких лабораторий как психология, музыка, спорт, хореография, журналистика и т.д. должен быть дипломированный специалист.

✓ Руководителями же таких лабораторий как ЗОЖ, профессиональная ориентация, страноведение, история российских немцев и т.д. могут быть мультипликаторы BiZ, а также специалисты, прошедшие подготовку на семинарах GIZ, в образовательных центрах, в Гёте-институте, в Германии и т.д.

✓ Руководитель лаборатории должен обладать, по меньшей мере, базовыми знаниями по немецкому языку с целью создания языковой атмосферы в лагере.

✓ Руководитель лаборатории обязан принимать участия во всех лагерных мероприятиях.

✓ Руководитель лаборатории в течение 2-х дней по окончании лагеря предоставляет отчет о проделанной работе по установленной форме.

✓ Руководитель лаборатории должен представить программу на обсуждение методисту и директору лагеря до начала сезона.

***Sprachassistent:***

Erwartet wird:

✓ pädagogische und methodische Erfahrung; Erfahrung in der Jugendarbeit;

✓ mit der Situation im Land und in der Jugendarbeit im Lande vertraut sein;

✓ Grundkenntnisse, aber nicht fließende Sprachkenntnisse im Russischen haben;

✓ bereit sein, den täglichen vierstundigen Deutschunterricht zu leiten und an anderen Aktivitäten eingesetzt zu sein;

✓ gut mit den Unterrichtsmaterialien nach den angegebenen Themen bewaffnet sein. Nach der Möglichkeit neue Musikclips, Videofilme, Spiele mitbringen;

✓ der Sprachassistent muss rechtzeitig kommen, d.h. mit allen Teilnehmern anreisen;

✓die Möglichkeit haben, sich mit dem Abschlußbericht bekanntzumachen, um im nächsten Sprachlager die eventuellen Fehler zu vermeiden;

✓die Kontaktadresse des Sprachassistenten wenigstens 2 Monate im voraus kennen;

✓der Sprachassistent schreibt den Abschlußbericht und stellt den dem Leiter des Lagers zur Verfügung.

***Учитель немецкого языка:***

✓Учитель немецкого языка для работы в лингвистическом лагере выбирается из числа педагогов курсов GIZ, воскресных школ, детских и молодежных языковых групп.

✓Учитель проводит уроки немецкого языка *(4 академ.ч. в день)*.

✓Проводит внеурочную работу по немецкому языку в закрепленной группе с целью создания языковой атмосферы.

✓Учитель подотчетен методисту и директору лагеря.

✓Учитель участвует в разработке программы языкового лагеря совместно с методистом.

✓Принимает участие в визуализации объектов лагеря и по согласованию с методистом участвует в изготовлении наглядных пособий и раздаточного материала для занятий немецкого языка.

✓Учитель несет ответственность за качество проведенных занятий, принимая во внимание рекомендации методиста.

✓Несет ответственность за сохранность технического оснащения, материалов и учебных помещений.

✓В течение 2-х дней по окончании лагеря предоставляет отчет о проделанной работе по установленной методистом форме.

***Методист:***

✓Совместно с директором лингвистического лагеря производит подбор педагогического состава, а также остальных сотрудников лагеря из числа специалистов, прошедших курсы/семинары для сотрудников МЛЛ. *При возникновении разногласий по кандидатурам учителей немецкого языка приоритет остается за мнением методиста.*

✓Совместно с директором и пед. составом производит отбор необходимой методической литературы (книги, видео, аудио) и оборудования.

✓Разрабатывает совместно с педагогическим составом учебную программу и программу вечерних мероприятий.

✓Несет ответственность за реализацию концепции лингвистического лагеря (создание языковой атмосферы).

✓Оказывает методическую помощь в подготовке и проведении уроков немецкого языка, лабораторий и вечерних мероприятий.

✓Совместно с ДЛЛ распределяет учебные помещения.

✓Совместно с ДЛЛ составляет распорядок дня.

✓Посещает занятия и лаборатории с целью повышения качества преподавания. *(Посещение занятий обязательно в случае разделения обязанностей учителя и методиста.)*

✓Проводит планерки по учебным вопросам. МЛЛ выбирается из числа кураторов, специалистов и преподавателей курсов *(отдается предпочтение преподавателям, прошедшим курсы повышения квалификации на семинарах GIZ, семинарах по подготовке преподавателей МЛЛ в РК, России, Германии)*.

✓Отвечает за проведение вводного теста и распределение детей по языковым группам.

✓Контролирует проведение языкового теста, отбор участников (в том числе на местах).

✓Составляет отчет по программе проведения языкового лагеря на немецком языке.

***Директор лингвистического лагеря (ДЛЛ):***

✓ДЛЛ назначается из числа сотрудников или активных участников НКЦ, имеющих опыт работы с молодежью, опыт организаторской работы и пользующихся авторитетом у персонала лагеря. Владение немецким языком желательно.

✓ДЛЛ участвует в разработке проекта лингвистического лагеря (ЛЛ).

✓Исследует рынок предложений мест проведения ЛЛ и определяет базу отдыха для проведения проекта в соответствии с памяткой о лагерях и заключает договор с администрацией.

✓Участвует в составлении сметы с председателем общества, бухгалтером и методистом.

✓ДЛЛ совместно с «_____» заключает договор с партнерами по проекту (база отдыха, автоинспекции, транспортные службы и т.д.).

✓ДЛЛ осуществляет контроль за выполнением договорных обязательств со стороны партнеров:

– транспортных компаний;

– ГАИ *(сопровождение в целях обеспечения безопасности перевозки)*;

– базы отдыха *(медпомощь, спасательные, охранные службы)*;

– столовой *(качество питания, составлении меню, ежедневный контроль за закладкой продуктов)*.

✓Формирует команду (персонал ЛЛ) совместно с методистом, в спорных ситуациях имеющим приоритет в выборе преподавателя немецкого.

✓ДЛЛ готовит договоры с преподавателями, вожатыми и руководителями лабораторий.

✓ДЛЛ совместно с методистом обеспечивает техническое оснащение (аппаратура, спортивный инвентарь, канцелярские товары, расходные материалы и т.д.).

✓Совместно с председателем ДЛЛ определяет квоту (город, малый город, деревня – согласно региональным особенностям), информирует руководство на местах о необходимых для участников документах, критериях отбора и ответственности.

✓ДЛЛ совместно с методистом контролирует проведение языкового теста, отбор участников (в том числе на местах).

✓Подает своевременно списки для оформления страховки.

✓Составляет совместно с методистом и администрацией учреждения распорядок дня.

✓Распределяет совместно с методистом учебные помещения.

✓Знакомит родителей участников с правилами пребывания в лагере, заключает с ними письменное соглашение о принятии данных правил и осуществляет связь с родителями во время лагеря.

✓Совместно с «_____» организует технический трансфер участников и языкового ассистента *(доставка в санаторий, покупка обратных билетов, отправка на места)*,

✓Проводит плановые, организационное совещания по итогам дня для координации работы команды лагеря. ДЛЛ информирует ДТЦ об изменениях состава участников, педсостава.

✓Обеспечивает условия работы персонала и создает благоприятный морально-психологический климат в лагере.

✓Формирует пакет документов на участников (согласно памятке) и сотрудников (копии удостоверений личности, копии документа об образовании, СИК, ИНН, санкнижки) и хранит их до окончания проекта.

✓Несет ответственность за сохранность материальных ценностей, предоставленных для реализации проекта.

✓Осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности, внутреннего распорядка режима лагеря.

✓Обеспечивает условия соблюдения санитарно-гигиенических норм в ЛЛ.

✓Осуществляет совместно с персоналом ЛЛ контроль за соблюдением санитарно-гигиенических процедур участников.

✓Способствует созданию языковой атмосферы лагеря.

✓Обеспечивает фото- и видеоотчет, контактирует с СМИ т предоставляет общий отчет о проведении проекта.

## Дополнительные рекомендации персоналу

1. В качестве волонтеров, вожатых могут быть привлечены активные участники КНМ, возраст которых превышает возрастные рамки, с целью помощи в организации и в эффективности проведения проекта, вожатые входят в число участников языкового лагеря.

2. Один из Betreuer (вожатых) может выполнять функции организатора вечерних мероприятий, следуя программе лагеря.

## Рекомендуемые лаборатории и система их организации

***Workshops***

- Musik/ Gesang
- Tanzen
- Gesunder
- Lebensstil
- Theater / Rollenspiele / СТЭМ
- Psychologie / Konfliktologie
- Berufsorientierung / Wirtschaft / Sport / Pfadfinder
- Kunst / Design / Floristik
- Landeskunde
- Geschichte der Russlanddeutschen / Journalistik / Regie / Video
- Umweltschutz
- usw

## Система организации и проведения лабораторий

1. Группы формируются путем свободного выбора участниками лагеря после презентации каждой лаборатории.

2. Одним из вариантов организации лабораторий может быть «вертушка» / «карусель» – каждый участник посещает все лаборатории в течение лагеря.

3. Одна из лабораторий рекомендуется в качестве обязательной для всех участников лагеря *(таковыми могут быть История российских немцев, ЗОЖ или профессиональная ориентация).*

4. По окончании проекта каждая лаборатория должна предоставить творческий отчет *(выставка, репортаж, газета, телепередача, фестиваль, спектакль, показательные выступления, коллажи, проекты и т.д.).*

**График выполнения проекта** предполагает сроки выполнения основных направлений проектной деятельности. График, предоставляемый в конкурсной документации, подразумевает сроки выполнения основных работ по проекту. По такому графику могут осуществляться контрольные функции как со стороны грантодателя, так и контроль грантополучателя, руководителей проекта.

## Таблица № 8.
## График исполнения работ по проекту.

| № | Порядок проведения и наименование работ | Начало работ | Окончание работ |
|---|---|---|---|
| 1. | Решение о разработке проекта | | |
| 2. | Создание команды для разработки проекта | | |
| 3. | ... | | |
| 4. | Внутрипроектный мониторинг | | |
| 5. | Информационная кампания | | |
| 6. | Мониторинг продвижения проекта | | |

## Таблица №9.

Пример графика реализации проекта «Подростковый билингвальный лагерь «Молодежный Саммит Малой Четверки».

*В заявке графу «ответственный» заполнять не надо, это столбик можно совсем удалить, но в ходе подготовки к Лагерю надо обязательно все заполнить, так легче будет осуществлять контроль за ходом проекта.*

| № | Порядок проведения и наименование работ | Начало работ | Окончание работ | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Составление информационного письма для участников лагеря | 30 мая | 31 мая | |
| 2 | Заключение договора с грантодателем | 1 июня | 8 июня | |
| 3 | Распространение информационного письма в г. Павлодаре и Павлодарской области | 1 июня | 11 июня | |
| 4 | Провести анкетирование и собеседование с потенциальными участниками лагеря в г. Павлодаре и районах | 12 июня | 18 июня | |
| 5 | Собрание педсостава по подготовке лагеря с приглашением вожатых | 12 июня | 15 июля | |
| 6 | Составление списка участников ПБЛ | 18 июня | 22 июня | |
| 7 | Распределить участников по языковым группам | 18 июня | 22 июня | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Сделать списки на страховку участников лагеря | 25 июня | 27 июня | |
| 9 | Разработка пакета документов участников лагеря: согласие родителей, требований к участникам, разрешения родителей на купание в бассейне, памятка участникам лагеря | 25 июня | 27 июня | |
| 10 | Выезд к месту проведения ПБЛ с целью оговорить условия заключения договора | 27 июня | 2 июля | |
| 11 | Заключение договоров с партнерами по проекту<br>1) Детский культурно – досуговый центр «Радуга» (Зона отдыха «Чайка»)<br>2) Автобусный парк № 2 | 2 июля | 12 июля | |
| 12 | Взять счета и произвести оплату по проекту<br>1) путевки<br>2) автотранспорт<br>3) канцтовары<br>4) призы | 2 июля | 20 июля | |
| 13 | Сделать надписи для оформления лагеря | 3 июля | 10 июля | |
| 14 | Провести собрание родителей и участников лагеря | 7 июля | 7 июля | |
| 15 | Застраховать участников лагеря | 9 июля | 9 июля | |
| 16 | Застраховать оборудование | 9 июля | 9 июля | |
| 17 | Подготовить и отправить письмо в ГАИ по сопровождению участников лагеря | 9 июля | 12 июля | |
| 18 | Подобрать коробки для упаковки оборудования в лагерь | 9 июля | 10 июля | |
| 19 | Составить список канцтоваров, закупить их и упаковать. | 10 июля | 14 июля | |
| 20 | Собрать аптечку для лагеря | 10 июля | 14 июля | |
| 21 | Привезти необходимую аппаратуру | 10 июля | 14 июля | |
| 22 | Упаковать все необходимое для лагеря | 10 июля | 14 июля | |
| 23 | Отобрать костюмы | 10 июля | 14 июля | |
| 24 | Подготовить инвентарь для лагеря | 10 июля | 14 июля | |
| 25 | Подготовить схему лагеря и расселение | 12 июля | 14 июля | |
| 26 | Распределить по домикам и комнатам (распечатать) | 12 июля | 14 июля | |
| 27 | Сформировать отряды (распечатать) | 12 июля | 14 июля | |
| 28 | Распечатать план занятий по немецкому языку и вечерних мероприятий | 12 июля | 14 июля | |
| 29 | Ознакомительное анкетирование участников (мониторинг) | 16 июля | 16 июля | |
| 30 | Оформить информационную доску | 16 июля | 17 июля | |
| 31 | Оборудовать кабинеты для занятий, столовую, места для сборов отрядов | 16 июля | 17 июля | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 32 | Распределить на Workshop, подготовить плакаты | 16 июля | 17 июля | |
| 33 | Знакомство друг с другом, с преподавателями, зоной отдыха (игры на знакомство, на сплочение команды, группы, знакомство с темой лагеря) | 16 июля | 17 июля | |
| 34 | 1 этап проектного мониторинга: входной тест | 16 июля | 17 июля | |
| 35 | Придумывание названий партий, их миссий, целей | | | |
| 36 | Проведение мероприятий по плану | 16 июля | 29 июля | |
| 37 | Промежуточное тестирование участников | 22 июля | 23 июля | |
| 38 | Итоговое анкетирование участников | 28 июля | 29 июля | |
| 39 | Подведение итогов, сборы и отъезд. | 28 июля | 29 июля | |
| 40 | Постпроектный мониторинг по окончании проекта (анкетировании) | 29 июля | 31 декабря | |
| 41 | Разбор «полетов», итоги мониторинга | 30 июля | 6 августа | |
| 42 | Подготовка отчетных документов, аналитического отчета | 30 июля | 12 августа | |
| 43 | Отправка отчета грантодателю | 12 августа | 13 августа | |

## Ожидаемые результаты

В заявке мы должны показать, какие результаты даст реализация именно этого проекта, работа именно по этому вопросу, раскрытие заявленной темы в ходе проведения. Какие результаты прогнозируются? Как результаты проекта могут повлиять на содержание работы общества, на персонал, на участников проекта? Какое влияние окажет на ситуацию в обществе, в регионе…

## Пример

✓ У участников возрастет интерес к языку и культуре немецкого народа, сформируется стойкий положительный образ взаимоотношений в немецкой семье;

✓ 6 участников продвинутой группы смогут свободно высказываться на немецком и казахском языках по теме лагеря, основная масса участников лагеря получит базовый лексический материал и сможет употреблять его в речи; 6 участников начинающей группы научатся читать и писать, научатся оперировать минимальным лексическим запасом.

✓ Молодые люди приобретут новые знания по написанию и реализации конкретных проектов. Это позволит им более активно проявлять себя в обществе «Возрождение», в общественной жизни школы, колледжа, вуза, города, а в дальнейшем – и нашей республики.

✓Участники лагеря получат навыки работы в команде, станут более уверенными и раскрепощенными, приобретут навыки успешного взаимодействия в обществе, благодаря проведению комплекса мероприятий, направленных на развитие личностных качеств.

✓Участники лагеря узнают историю появления немцев в Казахстане, историю возникновения и развития немецкого общественного движения.

✓Знания по истории, обычаям, традициям немецкого народа, полученные в лагере, будут способствовать осознанию участниками понятия немецкой идентичности, созданию положительного образа немецкого этноса в их глазах.

✓5 участников продвинутой группы смогут свободно высказываться на немецком языке, 5 участников начинающей группы научатся читать и писать, научатся оперировать минимальным лексическим запасом.

✓Участники познакомятся с современными реалиями и историческими фактами Германии, связанные с жизнью и интересами детей, научатся соотносить их сходства и различия с Казахстаном.

✓После лагеря возрастет приток подростков в клубы немецкой молодежи.

## Риски при выполнении проекта, управление рисками

***Виды рисков, оценка и меры предупреждения:***

Чтобы минимизировать сбои в работе команды, сложности, в связи с возникновением в ходе Лагеря каких-либо трудностей, изменений, необходимо заранее предположить, какие риски могут возникнуть, лежащие в основе проекта.

Необходимо учесть и перечислить все факторы риска по отношению к проекту, которые могут повлиять на достижение результатов.

**По степени влияния** нашего управления проектом на факторы рисков, риски делятся на две группы: объективные – внешние, на которые мы повлиять, изменить не можем и субъективные – внутренние, которыми мы можем управлять.

Объективные – это политические, экономические кризисы, конкуренция, инфляция, изменение рынка услуг, цен, приоритетов в политике региона, нормативно-законодательные процессы, изменение позиции партнера.

Субъективные – это программные, финансовые, кадровые риски, обеспечение проекта, риски по целевой группе, риски материально-технического характера.

**По масштабам вероятности ожидаемых потерь** риски можно поделить на три группы: важный фактор риска, неважный фактор риска, вероятный фактора риска.

Какие виды потерь могут возникнуть в случае финансового кризиса, изменения цен, изменения политики партнера и т.д.:

– финансовые: ущерб, штрафы, разница цен;

– трудовые потери: фонд времени, замена специалистов, погрешности в подборе команды;

– социальные: ущерб здоровью и жизни людей, ущерб организации, ущерб имиджу участников;

– риск незавершенности проекта: уход людей из команды, отзыв средств;

– случайные риски: повышение или понижение затрат.

Чтобы работа в Лагере не была подвержена сбоям, необходимо продумать способы снижения рисков. Для этого нужно исследовать, предположить все риски, которые могут возникнуть, распределить риски по различным критериям и между видами деятельности, участниками, партнерами.

При возникновении риска, мы должны иметь четкий алгоритм «Что нужно делать, к кому идти? Кто из партнеров был готов помочь в этом случае?»

Работа с партнерами по проекту (самый надежный способ минимизации рисков) – это страхование: людей, помещений, оборудования, техники, транспортных средств; резервирование средств: финансовых, материальных, людских.

Мы должны быть готовы к управлению рисками.

## Таблица №10.
## Виды рисков, оценка и меры предупреждения.

| Риски | Оценка рисков | Меры предупреждения |
|---|---|---|
| Повышение цены на услуги по проживанию | Вероятность возникновения фактора – ниже среднего | - договоренность с другой организацией: с летним лагерем «Лесная сказка», одной из зон отдыха Баянаульского парка;<br>- договорённость с участниками проекта по увеличению долевого участия родителей в оплате;<br>- резерв со стороны спонсорских вложений |
| Угроза безопасности жизни участников | Важный фактор | - договорённость с руководством турбазы о предоставлении круглосуточной охраны лагеря;<br>- страхование участников;<br>- беседа с участниками о правилах поведения и соблюдения режима;<br>- организация сопровождения дорожной полицией при транспортировке ребят в лагерь. |
| Замена специалистов | Вероятность возникновения фактора | - договорённость с другими кандидатами в случае отказа кого-либо из основного персонала (учителя немецкого языка, руководители кружков проектного менеджмента, туризма);<br>- поддержка партнёров по проекту в предоставлении кадровых ресурсов. |
| Ухудшение погодных условий | Фактор важный, но не страшный! | - работа с родителями об обеспечении детей тёплыми вещами;<br>- договорённость с руководством турбазы о предоставлении обогревательных элементов. |
| Ухудшение общего состояния здоровья участников лагеря | Очень важный фактор | - договорённость с руководством турбазы о предоставлении медицинского работника;<br>- комплектация аптечки;<br>- договорённость с руководством о предоставлении дежурной машины для экстренной эвакуации в ближайший населённый пункт или в город. |
| Турбаза не принимает лагерь по каким-либо причинам | Вероятность возникновения фактора | - имеется договоренность с другими базами отдыха на территории заповедника (Баян-Тау, ведомственные лагеря отдыха для детей, зона отдыха Чалдай). |

## Система и методы оценки проекта

Хорошо, если система мониторинга у вас действует постоянно, а не от проекта к проекту. Но даже, если его нет в системе, то перед проведением Лагеря нужно разработать программу допроектного, внутрипроектного мониторинга и оценки проекта.

Как разработать программу оценки и мониторинга проекта? Она может состоять из графика, который должен содержать время оценки, что оцениваем; объект оценки (программа, активность участников, питание, проживание и т.д.); как будем оценивать (проведем анкетирование, опрос, интервью, фокус-группа); кто оценивает (участники проекта, персонал, общественность, руководитель, СМИ).

Разработка программы производится в произвольной форме. Готовые анкеты, программы интервью, фокус-групп к заявке не прилагаются, а используются в случае получения гранта. *(Методы оценки и наблюдения за проектом смотри в таблице № 11)*

### Таблица №11. Методы оценки проекта.

| Группа оценки (кто оценивает?) | Методы оценки |
|---|---|
| Персонал проект | Фокус – группа, беседа, анкета |
| Участники проекта | Анкета «Бланк обратной связи», анкета оценки мероприятий |
| Руководители проекта: менеджер, организатор, руководитель проекта | Чек-лист, мониторинг |
| Руководитель организации | Книга отзывов, беседы, мониторинг, анализ программы проекта |
| СМИ | Интервью, блиц-опрос, анкета СМИ |
| Общественность | Анкета оценки |

Чтобы определить насколько успешно прошел проект, достигли ли мы цели, нужно определить **индикаторы качества проекта**. Они могут быть следующими:

✓ академические индикаторы (кол-во участников к общему кол-ву немецкого населения региона, количеству посетителей, количеству участников клуба и пр.; кол-во немцев в проекте к общему кол-ву немецкого населения в регионе, кол-во занятых в проекте к кол-ву сотрудников и специалистов ЦВ…);

✓ социальные индикаторы (объем услуг к общему кол-ву объема свободного времени…);

✓ индикаторы качества (учет мнений посетителей, участников, качество мероприятий, качество услуг, разнообразие услуг по проекту, рентабельность проекта);

✓ индикаторы равенства доступа к потреблению услуг проекта (разнообразие участников по возрасту социально-демографическим признакам и т.п.);

✓ индикаторы в системе проекта (профессионализм персонала, обеспеченность материалами, оборудованием, условия реализации проекта-времени, места…).

## Примеры мониторинга проекта

***Допроектный мониторинг:***

В самом начале работы над проектом нами был проведён допроектный мониторинг, с помощью которого мы сумели обозначить проблему, сформулировать цели предстоящего проекта и определить целевую группу. Мониторинг прошёл в виде бесед, наблюдений и анализа статистики по Павлодару и Павлодарской области. На этом этапе мы определили для себя следующие вопросы:

1. Почему между немецкими семьями, живущими не только в Казахстане и Германии, но и в одном городе, иногда ослабевают связи?
2. Что сегодня происходит с воспитанием молодого поколения?
3. Каковы нравственные ценности подростков и молодёжи немецкой диаспоры?
4. Что нужно делать для того, чтобы подрастающее поколение не стеснялось говорить о своей семье, гордилось принадлежностью к немецкому этносу?
5. Что следует делать для сплочения немецкой молодёжи, живущей в разных областях Казахстана?

Ответы на эти вопросы помогли нам написать обоснование для проведения Лагеря, темой которого были традиции, обычаи, основы воспитания и т.д. в немецких семьях.

***Проектный мониторинг:***

Определение методов оценки и наблюдения за проектом. На протяжении всей реализации проекта будет организован проектный мониторинг для того, чтобы корректировать ошибки, исправлять недостатки и т.д.

## Таблица №12.
## Методы оценки и наблюдения за проектом.

| Группа оценки (кто оценивает?) | Кого или что оценивается? | Методы оценки | Объекты оценки и наблюдения | Сроки оценки и наблюдения |
|---|---|---|---|---|
| Персонал, преподаватели немецкого языка | участники лагеря | входной тест, промежуточное тестирование, заключительное тестирование либо проектная работа | качество знаний немецкого языка | 2 августа |
| Преподаватели лабораторий | участники лагеря | анкета № 1 *(см. приложение)* | ожидания от лагеря | 2 августа |
| Руководители лаборатории | участники лагеря | викторина<br><br>анкета № 2 | | По завершении первой лаборатории 22 июля 2007 г<br>По завершении второй лаборатории<br><br>9 августа |
| Директор и методист лагеря | участники лагеря,<br><br>персонал лагеря,<br><br>условия организации лагеря | Фокус-группа, беседа, наблюдение,<br><br>составление общего списка участников лагеря и анализ в процентном соотношении | • общая обстановка в лагере,<br>• мотивация к изучению языков,<br>• качество работы персонала | в течение лагеря |
| Участники лагеря | общая организация лагеря | Чек-лист, анкета оценки мероприятий, общее анкетирование | • программа вечерних мероприятий,<br>• питание, проживание, общие условия лагеря,<br>• логистика проекта | |
| Руководитель проекта | участники лагеря,<br><br>персонал лагеря,<br><br>общая организация лагеря | Общий мониторинг: анкета № 3 | • общая обстановка в лагере,<br>• качество проведение работ,<br>• условия | в течение лагеря |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Руководитель организации | целевая группа лагеря,<br>общая организация лагеря | беседы, мониторинг | • общая обстановка в лагере,<br>• качество проведение работ,<br>• условия | в течение лагеря |
| • СМИ<br>• журналист областной газеты «Звезда Прииртышья»,<br>• ответственный за выпуск радиопередачи «Wie geht's?»,<br>• мультипликатор по информационной работе | целевая группа лагеря,<br>общая организация лагеря | Интервью, блиц-опрос, пресс-релиз | • логистика проекта,<br>• цели и задачи проекта,<br>• качество предоставляемых услуг | в течение лагеря и по завершению проекта |

## Таблица №13. Постпроектный мониторинг.

| Группа оценки (кто оценивает?) | Кого или что оценивается? | Методы оценки | Объекты оценки и наблюдения | Сроки оценки и наблюдения |
|---|---|---|---|---|
| Грантополучатель и грантодатель | • продвижение проекта,<br>• индикаторы качества проекта,<br>• достижение поставленной цели | мониторинг | • СМИ<br>• клубы немецкой молодёжи на местах<br>• план работы на год общества и клуба | 1 августа – 31 декабря 2011 года |

Постпроектный мониторинг проводится с целью изучения ситуации по продвижению проекта. Основная информация в СМИ пройдет в первый месяц по окончании проекта. Увидеть, как складываются отношения между участниками из разных регионов, побывавших в лагере, мы сможем, в течение первых же недель после лагеря, а понять – изменились ли и, если да, то как, отношения между участниками проекта и их родителями, бабушками и дедушками, будет возможным в течение примерно полугода.

## Определение индикаторов качества проекта

Для себя мы определили следующие индикаторы успешности проекта:

✓после лагеря число участников клуба немецкой молодёжи значительно растёт, пополняются группы слушателей курсов по изучению немецкого языка;

✓участники прибавляют в весе;

✓участники коммуницируют без комплекса «ошибка боязни»;

✓в СМИ выходит ряд материалов, посвящённых лагерю; обществом заинтересовываются другие потенциальные партнёры по проекту;

✓мы получаем много благодарных откликов от родителей участников;

✓в будущем участники лагеря делают успехи в учёбе, в общественной работе, продвигаются по политической и служебной лестнице.

Если вы в течение лагеря будете постоянно заниматься вопросами мониторинга, это даст вам возможность изменить, улучшить что-то уже в ходе реализации в проекте. А если вы будет собирать весь материал анкеты, записи после фокус групп и т.д., это будет вам большой помощью при написании отчета.

## Примеры анкет

## Анкета №1 на определение ожиданий участников лагеря

*(по желанию заполняется анонимно)*

Дорогой друг! Ты попал в лингвистический подростковый лагерь. Впереди тебя ждёт много интересного, полезного и познавательного. Расскажи, пожалуйста, что ты ждёшь от него? Какими ты себе представляешь ближайшие одиннадцать дней?

1. В какой форме тебе, скорее всего, будет легче заниматься немецким языком:
а) с тетрадкой за партой,
б) играя и заучивая слова,
в) интенсивно изучая грамматику и лексику?
*Почему? Так легче? Так эффективнее? Или тебе просто лень заниматься по-другому?*

_____
_____
_____

2. Что ты ждёшь от творческих лабораторий?
Расскажи, как ты себе сейчас представляешь занятия в них?
Готов (-а) ли ты пройти все их?

_____
_____
_____

3. Каждый вечер в нашем лагере будут проходить самые разные мероприятия: концерты, игры, интеллектуальные конкурсы, подвижные викторины и т. п.
Готов (-а) ли ты участвовать во всех вечерних мероприятиях лагеря?
Как ты мог (-ла) бы себя проявить (петь, танцевать, выразительно читать стихи, вести концерт, выступать в спектакле и др.)?

_____
_____
_____

4. По утрам мы планируем делать зарядку. Согласен (-на) ли ты каждое утро делать весёлую гимнастику вместе с преподавателями и другими участниками лагеря?

_____
_____
_____

5. Что ты думаешь о теме лагеря? Есть ли у тебя интересные мысли, идеи об этом?
Сталкивался ли ты когда-нибудь с темой, проблемами семейного воспитания, с трудностями во взаимоотношениях с родителями, с братом, сестрой и т. д.?

_____
_____
_____

6. Не становятся ли холоднее твои отношения с семьями родственников, с двоюродными сестрами, братьями, дядями, тётями? Часто ли ты, твои родители звоните своим родственникам, пишите им письма, отправляете открытки?

_____
_____
_____

## Анкета №2. Промежуточный контроль
*(заполняется анонимно)*

Значительная часть лагеря уже позади. Поделись, пожалуйста, своими впечатлениями и мыслями.

1. Не сложно ли тебе на занятиях немецкого языка? Какие темы тебе наиболее интересны, какие скучны?
Не попал (-а) ли ты в группу, которая, как тебе кажется, не подходит тебе по своему уровню: тебе слишком просто или трудно на уроках?

_____
_____
_____

2. Оправдали ли твои ожидания творческие лаборатории?
Не сложны ли темы занятий? Всё ли тебе понятно, интересно?

_____
_____
_____

3. Нравятся ли тебе проходящие вечерние мероприятия? Всё ли тебе нравится?
Не стоишь ли ты в стороне? Чего, по-твоему, в них не хватает, а что ты считаешь лишним?

_____
_____
_____

4. Легко ли тебе найти общий язык с другими участниками лагеря?
Не было ли у тебя ссор с кем-то из ребят? Расскажи коротко об атмосфере в твоей группе.

_____
_____
_____

5. Хорошо ли складываются твои отношения с вожатыми, преподавателями лабораторий и немецкого языка? Обо всём ли ты можешь сказать им?
Не возникает ли у тебя трудностей, когда ты хочешь обратиться к кому-то из твоих старших наставников за советом?

_____
_____
_____

6. Не беспокоит ли тебя что-то ещё, что может быть связано, например, со знанием немецкого и казахского языков, с проведением личного свободного времени, с купанием, с утренней зарядкой, с режимом дня вообще? Хватает ли тебе личного времени?

_____
_____
_____

## Анкета №3. Итоговая анкета

Ну, вот... Наш лагерь подошёл к концу. Надеемся, ты не пожалел, что провёл здесь время. Впереди – прощание с друзьями, сборы и дорога домой, а пока мы просим тебя ответить на вопросы последней анкеты.

1. Много ли ты узнал (-а) на уроках немецкого языка? Все ли темы запомнил (-а)?
Что было очень сложным на занятиях, а что – интересным?
Где ты сможешь применить полученные знания?

_____
_____
_____

2. Поделись впечатлениями о творческих лабораториях, на которых ты побывал (-а)?
Как ты думаешь, пригодятся ли тебе приобретённые знания в твоей работе в клубе немецкой молодёжи в твоём городе или селе, на учёбе и\или потом, в твоей профессиональной карьере и, что самое главное – в семье?
Смог ли ты ответить для себя на какой-нибудь вопрос, который мучил тебя раньше
*(Например: Почему мы с отцом не понимаем друг друга? Почему мама не разрешает мне гулять допоздна? Почему я должна слушать старшего брата? И так далее…)*

_____
_____
_____

3. Оцени по десятибальной системе бытовые условия в комнате, где ты жил (-а)?
– 1 _____ 10 +

4. Оцени то, как вас кормили в столовой: вкус пищи, внешний вид и вежливость поваров и т. п.
– 1 _____ 10 +

5. Расскажи, пожалуйста, что ты теперь знаешь, думаешь о традициях немецкого семейного воспитания?

_____
_____
_____

## Продвижение проекта

Продвижение проекта заключается в разработке комплекса мер, которые будут использованы для распространения результатов проекта в своей организации, среди таких же организаций, в своем регионе, среди общественности, среди таких же организаций в республике, среди СМИ, на веб-сайтах, в других республиках.

***Пример:*** *В ходе реализации проекта ему будет обеспечена поддержка средств массовой информации, при которой аудитория Павлодарского областного радио, областной газеты «Звезда Прииртышья», городских еженедельников «Версия», «Обозрение недели», «Регион.kz», вестников «BiZ-Infoblatt» и «BiZ-Bote», а также республиканских газет «Deutsche Allgemeine Zeitung» и «Время молодых», телеканалов «Казахстан-Павлодар», «КТК-7», «Ирбис» узнает о прошедшем лагере и его интересных открытиях. С этими изданиями и предприятиями при содействии секретариата областной Ассамблеи народа Казахстана будет активно сотрудничать общество немцев «Возрождение». Для этого нами своевременно будут разосланы сообщения для СМИ и пресс-релизы. В сам лагерь планируется приглашение группы журналистов, а после него состоится пресс-конференция, либо будут организованы встречи корреспондентов отдельных изданий и телеканалов с участниками проекта: подростками и персоналом.*

Конечно, в идеале мы должны заботиться о том, чтобы о наших делах знала более широкая общественность, чем немцы нашего региона или республики, поэтому в соответствие силам и возможностям мы также должны подумать и о плане информационной кампании. Из Таблицы № 13 в проект можно взять не все, а только то, что на сегодня вы сможете сделать.

Например, изготовить брошюры, плакаты; провести день открытых дверей после проведения Лагеря, собрать людей: слушателей курсов, родителей, друзей, представителей других ЭКО и рассказать им с видео и слайдами о прошедшем Лагере и т.д.

***В программе продвижения проекта*** можно коротко указать, где и как будут использоваться результаты проекта. Может быть это запланированные встречи, семинары, круглые столы в регионе, по малым городам и селам, проведение семинаров и встреч для других групп населения.

## Таблица № 14. План продвижения проекта.

| № | Виды работ | Сроки | Где будет проводиться | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Изготовление информационных материалов:<br>- афиши,<br>- плакаты,<br>- листовки,<br>- буклеты,<br>- приглашения,<br>-информационные письма | | Заказ в типографии,<br>Компьютерный клуб | Координатор ЦВ,<br>руководитель проекта,<br>мультипликаторы |
| 2. | Проведение «Дня открытых дверей» | | Центр встреч | Координатор ЦВ,<br>мультипликаторы |
| 3. | Информация в СМИ о мероприятии /проекте/ | | В газетах,<br>на областном радио,<br>на канале телевидения | Мультипликаторы,<br>руководитель проекта |
| 4. | Приглашение журналистов СМИ на мероприятие / проект/ | | Место реализации проекта | Руководитель проекта |
| 5. | Размещение на веб-сайте | | | |
| 6. | Презентация результатов мероприятия /проекта/ | | Центр встреч,<br>Дом дружбы,<br>Дом культуры…. | Координатор ЦВ,<br>руководитель проекта,<br>мультипликаторы |
| 7. | Собрание | | | |
| 8. | Конференция | | | |
| 9. | Форум | | | |
| 10. | Семинар | | | |
| 11. | Презентация издания | | | |

Для персонала это может быть использование опробированных методик в дальнейшей работе при проведении некоторых Лагерей и площадок, издание методических разработок проекта, проведение консультаций персоналом проекта, дальнейшая разработка темы проекта, использование тем и методик проекта в других программах различных мероприятий, улучшение результативности профессиональной деятельности участников семинара.

***Пример.*** *Результаты проекта будут использованы в разработке программ деятельности павлодарского клуба немецкой молодёжи «Ленц» и таких же клубов из других регионов, подростки из которых побывают в лагере. Извлечённые уроки, приобретённый опыт, привезённые из лагеря новые идеи позволят подготовить семинары для тех членов немецких объединений и центров встреч в городах и районах разных областей, ко-*

*торые занимаются организацией молодёжной работы в своих клубах, а также для лидеров молодёжных общественных организаций, не относящихся к немецкому обществу. Работа над проблемами семейного воспитания в течение лагеря позволит снять имеющуюся напряжённость в семьях, а также укрепить связи между семьями родственников, друзей и т.д. Кроме того, должным образом проведённая пиар-кампания в прессе, Интернете и среди общественности позволит привлечь в молодёжный клуб новых членов.*

## Бюджет и смета проекта Лагеря

Итак, мы подошли к одной из самых важных и сложных частей заявки это составление бюджета и сметы проекта. Выполнение этой части заявки невозможно без участия бухгалтера.

Очень важно четко следовать рекомендациям к конкурсной заявке и соблюдать требования к статьям расходов. Очень важно учесть все до мелочей. В этом может помочь табличка, в которой мы будем в процессе разработки заявки отмечать все, что нам потребуется в Лагере от страховки и путевок, до призов и обратной дороги из Лагеря…

Бухгалтер должен вам помочь правильно распределить статьи сметы, посчитать все налоги, учесть аренду, если она будет и т.д.

Мы должны вспомнить табличку о ресурсах (Таблица № 6), можно в ней отмечать все, что нам нужно приобрести, купить, взять с собой…

Или сделать дополнительно самую простую (Таблица № 14).

Когда мы все учли, можно приступать к составлению сметы.

### Таблица №15. Список необходимого в Лагере.

| № | Что нужно купить | Сколько | Стоимость 1шт\пачки\дня и т.д. | Сумма | Примечание (где купить, заказать, нужен ли тендер и т.д.) | Источник (грант , спонсоры, родительский взнос, другое) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |

## Таблица №16.

Примерные смета и бюджет сетевой лингвистической площадки.
Места проведения: г. Павлодар, Экибастуз, Ново-Черноярка.

### *БЮДЖЕТ ПРОЕКТА*

| № п/п | Направление финансирования | Сумма в тенге | % вложения |
|---|---|---|---|
| 1. | Средства АООНК «Возрождение». Грант. | 1 314 000 | 58 |
| 2. | Средства из местного государственного бюджета | 130 000 | 6 |
| 3. | Собственные средства общества | 417 500 | 19 |
| 4. | Средства спонсоров, из них | 75 000 | 3 |
| 6. | Средства участников | 322 500 | 14 |
| | И т о г о: | 2 259 000 | 100 |

| № | Статья расходов | Ед. изм. | | | | Стои-мость (тенге) | Всего сумма (тенге) | Вложение | | | | | Треб. Гранта |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | чел | шт | дн | час | | | Общ. | Гос. | Спон. | Парт. | Участн. | |
| **1. Административные расходы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Оплата труда: | | | | | | | | | | | | |
| | Организатор проекта | 1 | | | | 25 000 | 25 000 | | | | | | 25 000 |
| | Бухгалтер проекта | 1 | | | | 15 000 | 15 000 | | | | | | 15 000 |
| | Проектный ме-неджер | 1 | | | | 10 000 | 10 000 | | | | | | 10 000 |
| 1.2 | Социальные от-числения | | | | | | 2 500 | | | | | | 2 500 |
| 1.3 | Оплата услуг банка | | | | | | 2 000 | | | | | | 2 000 |
| 1.4 | Услуги связи | | | | | | 3 000 | | | | | | 3 000 |
| 1.5 | Канцтовары (бумага, файлы, папки, скоросшиватели) | | | | | | 10 000 | | | | | | 10 000 |
| | | | | | | **Всего по статье 1:** | **67 500** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **67 500** |
| **2. Расходы на проектный персонал** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Оплата труда: | | | | | | | | | | | | |
| | Директор-методист лагеря | 1 | | | | 25 000 | 25 000 | | | | | | 25 000 |
| | Социальные отчисления | | | | | 1 500 | 1 500 | | | | | | 1 500 |
| | | | | | | **Всего по статье 2:** | **26 500** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **26 500** |
| **3. Программная работа** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Оплата услуг: | | | | | | | | | | | | |
| | Преподаватели немецкого языка | 5 | | | 20 | 2 000 | 200 000 | | | | | | 200 000 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Руководители workshop (Павлодар-3, Экибастуз-1) | 4 | | | 20 | 2 000 | 160 000 | | | | | | 160 000 |
| | *Итого:* | | | | | | *360 000* | | | | | | *360 000* |
| 3.2 | Питание: | | | | | | | | | | | | |
| | участников лагеря | 45 | | 10 | | 1 400 | 630 000 | | | | | | 630 000 |
| | персонала и волонтеров лагеря | 9 | | 10 | | 1 400 | 126 000 | | | | | | 126 000 |
| | ИПН 10% | | | | | | 84 000 | | | | | | 84 000 |
| 3.3 | Кофе-пауза | 54 | | 10 | | 500 | 270 000 | | | | | 270 000 | |
| 3.4 | Оборудование | | | | | | | | | | | | |
| | ноутбук | | 1 | 5 | 6 | 4 000 | 120 000 | 120 000 | | | | | |
| | проектор | | 1 | 5 | 6 | 4 000 | 120 000 | 120 000 | | | | | |
| | доски флип-чарт | | 2 | 5 | 6 | 500 | 30 000 | 30 000 | | | | | |
| 3.5 | Расходные материалы: | | | | | | 60 000 | 40 000 | | | | | 20 000 |
| 3.6 | Фото-видео услуги | | | 1 | 3 | 10 000 | 30 000 | | 30 000 | | | | |
| 3.7 | Печатная продукция (буклет по итогам лагеря) | | | | | | 70 000 | 70 000 | | | | | |
| 3.8 | Интернет-карты | | | | | | 10 000 | | | 10 000 | | | |
| 3.9 | Страхование участников | 54 | | | | 250 | 13 500 | | | | | 13500 | |
| 3.10 | Призы и подарки для участников (5 мероприятий) (Павлодар) | 54 | 200 | 5 | | 200 | 54 000 | 15 000 | | | | 39 000 | |
| 3.11 | Сертификат участника лагеря | | 45 | | | 500 | 22 500 | 22 500 | | | | | |
| 3.11 | Аренда помещений для занятий | | | | 140 | 250 | 35 000 | | | 35 000 | | | |
| 3.12 | Аренда зала в Доме Дружбы | | | | 10 | 10 000 | 100 000 | | 100 000 | | | | |
| 3.13 | Трансфер на выездные программы | | | | 10 | 3 000 | 30 000 | | | 30 000 | | | |
| | *Итого:* | | | | | | *1 805 000* | *417 500* | *130 000* | *75 000* | *0* | *322500* | *860 000* |
| | | | | | | **Всего по статье 3:** | **2 165 000** | **417 500** | **130 000** | **75 000** | **0** | **322 500** | **1 220 000** |
| | | | | | | **ИТОГО:** | **2 259 000** | **417 500** | **130 000** | **75 000** | **0** | **322 500** | **1 314 000** |

ПОДПИСИ:
Руководитель организации: _____ / _____
Главный бухгалтер: _____ / _____

**Пояснения к смете:**

*3.5. Из расходных материалов нам необходимо купить: бумага для флип-чарта, 20 блокнотов, из расчета на каждого преподавателя по два блокнота и на вечерние мероприятия 2; бумага для копирования – 10 пачек; маркеры для доски – 10 наборов, бумаг цветная для оформления – 2 пачки, фломастеры -10 пачек, гуашь – 10, карандаши – 10 наборов, поделочный материал для мастер-класса, цветная бумага – 6 наборов, картон – 6 наборов, ножницы – 10 шт., клей-пистолет – 2, заправка картриджа для принтера, копира – 4 раза( в Павлодаре 2 раза, Экибастузе, Ново-Черноярке).*

## Таблица №17.

Примерная смета и бюджет республиканского молодежного Лагеря.

### *БЮДЖЕТ ПРОЕКТА*

| № п/п | Направление финансирования | Сумма в тенге | % вложения |
|---|---|---|---|
| 1. | Средства Представительства ГТЦ /грант/ | 3 745 644 | 90,1 |
| 2. | Средства из местного государственного бюджета | 400 000 | 9,6 |
| 3. | Собственные средства общества | 0 | 0,0 |
| 4. | Средства спонсоров, из них: | 0 | 0,0 |
| 6. | Средства партнеров | 0 | 0,0 |
| | И т о г о: | 4 156 444 | 100,0 |

| № | Статья расходов | Ед. изм. | | | | Стои-мость (тенге) | Всего сумма (тенге) | Вложение | | | | | Треб. Гранта |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | чел | шт | дн | час | | | Общ. | Гос. | Спон. | Парт. | Участн. | |
| **1. Административные расходы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Оплата труда: | | | | | | | | | | | | |
| | Бухгалтер проекта | 1 | | | | 90 000 | 90 000 | | | | | | 90 000 |
| | Менеджер проекта | 1 | | | | 60 000 | 60 000 | | | | | | 60 000 |
| 1.2 | Социальные отчисления 3,5% | | | | | 4 725 | 4 725 | | | | | | 4 725 |
| 1.3 | ОСМС 1,5% | | | | | 2 250 | 2 250 | | | | | | 2 250 |
| 1.4 | Оплата услуг банка | | | | | 15 000 | 15 000 | | | | | | 15 000 |
| 1.5 | Оплата телефонных переговоров | | | | | 10 000 | 10 000 | | | | | | 10 000 |
| 1.6 | Аренда офиса | | | | | 15 000 | 15 000 | | | | | | 15 000 |
| 1.7 | Канцтовары для формирования отчета | | | | | 25 000 | 25 000 | | | | | | 25 000 |
| | | | | | | **Всего по статье 1:** | **221 975** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **221 975** |
| **2. Проектный персонал** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Оплата труда: | | | | | | | | | | | | |
| | Руководитель проекта | 1 | | | | 100 000 | 100 000 | | | | | | 100 000 |
| 2.2 | Социальные отчисления 3,5% | | | | | 3 150 | 3 150 | | | | | | 3 150 |
| 2.3 | ОСМС 1,5% | | | | | 1 500 | 1 500 | | | | | | 1 500 |
| | | | | | | **Всего по статье 2:** | **104 650** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **104 650** |
| **3. Программная работа** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Оплата услуг по договорам ВОУ: | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Руководители Воркшопов | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Театр *Н.Дубс* | 1 | | | 8 | 6 000 | 48 000 | | | | | | 48 000 |
| | Startup für junge *Е.Больгерт* | 1 | | | 8 | 6 000 | 48 000 | | | | | | 48 000 |
| | Проектный менеждмент *М.Борисевич (на примере проектов ВСО, др.конкурсных проектов)* | 1 | | | 4 | 5 000 | 20 000 | | | | | | 20 000 |
| | Психологические тренинги: «Личностная программа успеха», *В.Устименко* | 1 | | | 4 | 6 000 | 24 000 | | | | | | 24 000 |
| | Модератор блока «Работа в рамках государственных программ в РК» *Н.Нефедова* | 1 | | | 2 | 5 000 | 10 000 | | | | | | 10 000 |
| | Модератор блока: «Работа МО в рамках Ассамблеи народа Казахстана» *Э. Паули* | 1 | | | 1,5 | 4 000 | 6 000 | | | | | | 6 000 |
| | Модератор Панельной дискуссии: «Новые грани сотрудничества» *О.Штейн* | 1 | | | 1,5 | 4 000 | 6 000 | | | | | 6 000 | |
| | Модератор мозгового штурма: «Молодежь и немецкая культура…» *Ю.Нейфельд, Россия, Омск* | 1 | | | 1,5 | 6 000 | 9 000 | | | | | | 9 000 |
| 3.1.2 | Оказание фотоуслуг, создание фотоальбома, проморолик 3 мин. *Кот А.* | 1 | | | | 84 000 | 84 000 | | | | | | 84 000 |
| | *Итого:* | | | | | | *255 000* | *0* | *0* | *0* | *0* | *6 000* | *249 000* |
| 3.2 | Аренда помещений: | | | | | | | | | | | | |
| | Дом Дружбы г. Павлодар | | | | | | | | | | | | |
| | Актовый зал, конференц-зал | | | 2 | | 100 000 | 200 000 | | 200 000 | | | 0 | |
| | Кабинеты для занятий | | 2 | 2 | | | 200 000 | | 200 000 | | | | |
| | *Итого:* | | | | | | *400 000* | | *400 000* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| 3.3 | Транспортные расходы: | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | Проезд участников из РК | 25 | | | | | | | | | | | |
| | Астана | 2 | 2 | | | 5 000 | 20 000 | | | | | | 20 000 |
| | Алматы | 2 | 2 | | | 10 000 | 40 000 | | | | | | 40 000 |
| | Актобе | 2 | 2 | | | 27 500 | 110 000 | | | | | | 110 000 |
| | Караганда | 3 | 2 | | | 7 000 | 42 000 | | | | | | 42 000 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Риддер | 2 | 2 | | | 9 000 | 36 000 | | | | | | 36 000 |
| | Петропавловск | 2 | 2 | | | 6 500 | 26 000 | | | | | | 26 000 |
| | Тараз | 2 | 2 | | | 12 000 | 48 000 | | | | | | 48 000 |
| | Талдыкорган | 2 | 2 | | | 10 000 | 40 000 | | | | | | 40 000 |
| | Костанай | 2 | 2 | | | 12 000 | 48 000 | | | | | | 48 000 |
| | Шымкент | 1 | 2 | | | 12 000 | 24 000 | | | | | | 24 000 |
| | Кокшетау | 3 | 2 | | | 9 000 | 54 000 | | | | | | 54 000 |
| | Семей | 2 | 2 | | | 4 000 | 16 000 | | | | | | 16 000 |
| | ИПН 10% | | | | | | 56 000 | | | | | | 56 000 |
| | *Итого:* | | | | | | *560 000* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *560 000* |
| 3.3.1 | Трансфер по городу: | | | | | | | | | | | | |
| | Встречи/проводы 10 часов<br>Трансфер гостиница-Дом Дружбы – гостиница 3 часа в день х 2 дня= 6 час.<br>Экскурсия по городу 3 часа<br>Дом Дружбы-Мирас-гостиница 3 часа<br>Дом Дружбы-ЦРМИ-Дом Дружбы 1,5 часа<br>Дом Дружбы-Батыр Молл-Гостиница 2 часа | | | 25,5 | | 3 000 | 76 500 | | | | | | 76 500 |
| 3.3.3 | Проезд участников-волонтеров г.Павлодар | 10 | 6 | | | 80 | 4 800 | | | | | 4 800 | |
| 3.3.4 | Проезд приглашенных преподавателей | | | | | | | | | | | | |
| | Астана, Алматы | 4 | | | 40 000 | 160 000 | | | | | | 160 000 | |
| | ИПН 10% | | | | | | 17 778 | | | | | | 17 778 |
| | *Итого:* | | | | | | *819 078* | *0* | *0* | *0* | *0* | *4 800* | *814 278* |
| 3.4 | Проживание: | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1 | Участников из РК | 27 | | 2,5 | | 5 000 | 337 500 | | | | | | 337 500 |
| | ИПН 10% | | | | | | 37 500 | | | | | | 37 500 |
| 3.4.2 | Участников из Германии, России, Грузии | 13 | | 2,5 | | 5 000 | 162 500 | | | | | | 162 500 |
| | ИПН 20% | | | | | | 40 625 | | | | | | 40 625 |
| 3.4.3 | Рабочей группы проекта (Штрауб Л., 2х волонтеров) | 3 | | 2,5 | | 7 000 | 52 500 | | | | | | 52 500 |
| | ИПН 10% | | | | | | 5 833 | | | | | | 5 833 |
| | *Итого:* | | | | | | *636 458* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *636 458* |
| 3.5 | Питание участников проекта: | | | | | | | | | | | | |
| | Питание в день заезда/отъезда участников из РК | 27 | 2 | | | 3 000 | 162 000 | | | | | | 162 000 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Участников из РК | 37 | 2 | 2 | | 3 000 | 444 000 | | | | | | 444 000 |
| | Преподаватели, организатор | 3 | 2 | 2,5 | | 3 000 | 45 000 | | | | | | 45 000 |
| | Участников из Германии, России, Грузии | 13 | 2 | 2,5 | | 3 000 | 195 000 | | | | | | 195 000 |
| | ИПН 10% | | | | | | 72 333 | | | | | | 72 333 |
| | ИПН 20% | | | | | | 48 750 | | | | | | 48 750 |
| | Кофе-пауза | 53 | | | | | 86 000 | | | | | | 86 000 |
| | *Итого:* | | | | | | *1 053 083* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *1 053 083* |
| 3.6 | Канц товары для образовательных блоков (бумага белая, бумага цветная, бумага А3, канцелярские ножи, гуашь, скотч, фломастеры, стикеры, маркеры, флипчарт, папки, ручки, шарики, прищепки) | | | | | | 60 000 | | | | | | 60 000 |
| 3.7 | Папка участника форума (папка, файлы 4 шт, блокнот, рука, карандаш, бумага 5 листов, бейдж) + для волонтеров, преподавателей | 53 | | | | 1 300 | 68 900 | | | | | | 68 900 |
| 3.8 | Заправка, покупка картриджей (2) | | | | | | 20 000 | | | | | | 20 000 |
| 3.9 | Аренда зала для вечернего мероприятия в боулинг-зале | | | | 2 | 12 000 | 24 000 | | | | | | 24 000 |
| 3.10 | Оформление аудиторий\залов | | | | | | | | | | | | |
| | Баннер на задник в большом зале (монтаж, демонтаж) | | | | | | 140 000 | | | | | | 140 000 |
| | Фотостена с конструкцией | | | | | | 50 000 | | | | | | 50 000 |
| | Оформление аэродизайном на заключительное мероприятие | | | | | | 40 000 | | | | | | 40 000 |
| | Изготовление сертификатов ( 1х300), имиджевой продукции, для участников (пакеты (1х800), кружки (1х 2000 ) | | | | | | 180 000 | | | | | | 180 000 |
| | *Итого:* | | | | | | *410 000* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *410 000* |
| 3.11 | Минеральная вода | | 53 | 3 | | 100 | 15 900 | | | | | | 15 900 |
| | Вода для кулера | | 4 | | | 600 | 2 400 | | | | | | 2 400 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Одноразовые стаканы | | 200 | | | 25 | 5 000 | | | | | | 5 000 |
| 3.12 | Реквизит для воркшопа Театр *(маски, грим, ткань, ленты, и др.)* | | | | | 35 000 | | | | | | 35 000 | |
| 3.13 | Экскурсия по Павлодару *(включая деловой немецкий Павлодар)* | | | | | | 25 000 | | | | | | 25 000 |
| | **Всего по статье 3:** | | | | | | **3 829 819** | **0** | **400 000** | **0** | **0** | **10 800** | **3 419 019** |
| | **ИТОГО:** | | | | | | **4 156 444** | **0** | **400 000** | **0** | **0** | **10 800** | **3 745 644** |

**Полная стоимость проекта: 4 156 444 (Четыре миллиона сто пятьдесят шесть тысяч четыреста сорок четыре) тенге**

**Запрашиваемая сумма: 3 745 644 (Три миллиона семьсот сорок пять тысяч шестьсот сорок четыре) тенге**

**Имеется средств: 410 800 (Четыреста десять тысяч восемьсот) тенге**

ПОДПИСИ:
Руководитель организации: _____ / _____
Главный бухгалтер: _____ / _____
Руководитель проекта: _____ / _____

**Пояснения к смете:**

*1. В статье административных расходов будет оплачена работа бухгалтера, менеджера проекта, банковские расходы.*

*1.7.Для формирования отчета необходимо приобрести бумага- 6 пачек, заправка картриджей -2, скобы, прищепки, текстовыделители, стикеры, ручки 5, карандаши1 упаковка, корректор, папки, папки-регистры 4 шт., файлы.*

*2.По статье расходов на проектный персонал будет оплачена работа руководителя проекта, с которым заключено дополнительное трудовое соглашение на выполнение работы.*

*3. По статье программная работы будет оплачена:*
- *Заработная плата преподавателей, с которыми будут заключены договора оказания услуг, некоторые руководители будут работать на волонтерской основе.*
- *Транспортные расходы, для участников проекта из городов Казахстана до места проведения проекта (г.Павлодар). Оплачена аренда транспорта, для транспортировки участников проекта по городу, в экскурсионные дни, а также для поездки в дом дружбы, который находится в другой части города.*
- *Проживание команды-организаторов проекта и участников проекта в гостинице, возле места проведения проекта, также в оплату проживания входит завтрак.*
- *Питание участников, которое будет включать в себя обед и ужин. Пройдет в нескольких местах согласно программе форума.*
- *В дни проекта будет организованны кофе-паузы два раза в день, также куплена вода для участников проекта. Кофе пауза будет более плотной и осуществляться на месту проведения проекта.*
- *Будет напечатан раздаточный материал для участников проекта, который будет заключаться в изготовлении тематической папки и подарочного пакета, согласно тематике форума. Остальной раздаточный материал, будет доставлен на проект из .Г Караганды, так как ранее СНМК уже изготовили единую имиджевую продукцию организации*
- *Для мастер-класса по театру понадобится дополнительный материал: будут приобретены теннисные мячики и палки и др.*
- *В течении всего проекта по всем лабораториям будут необходимы различные канцелярские товары (бумага белая, бумага цветная, бумага А3, канцелярские ножи, гуашь, скотч, фломастеры, стикеры, маркеры, флипчарт, папки, ручки, шарики и др.), которые будут приобретены также в рамках пункта по производственным расходам проекта.*

## Объявление о проведении Лагеря

В качестве примера привожу одно из информационных писем о проведении лагеря и перечень необходимых для лагеря документов.

*Уважаемые коллеги!*

*С 24 по 29_____ 20__ года Павлодарское областное общество немцев «Возрождение», Клуб немецкой молодёжи «Ленц» планирует провести в Павлодарской области региональный молодёжный лингвистический лагерь, в котором будут представлены следующие регионы: Павлодар, Павлодарская область, Караганда, Астана, Петропавловск, Риддер, Семей, Кокшетау.*

### Таблица №18. Количество и квота участников.

| № | Место жительства (город, район, село) | Количество участников |
|---|---|---|
| 1. | г. Павлодар | 10 |
| 2. | г. Аксу | 3 |
| 3. | г. Экибастуз | 3 |
| 4. | с. Шарбакты | 3 |
| 5. | с. Розовка | 3 |
| 6. | г. Кокшетау | 1 |
| 7. | г. Петропавловск | 1 |
| 8. | г.Риддер | 1 |
| 9. | г.Семей | 1 |
| 10. | г.Астана | 2 |
| 11. | г.Караганда | 2 |

**Итого: 30 человек**

Лингвистический лагерь «Реалии современности и жизненные сценарии молодежи – Die Gegenwartensrealien und der Lebensgang der Jugend «IDEAL: identisch, deutsch, einig, aktiv, leben» – это участие в тренингах на развитие лидерских качеств, толерантности. Возможность поговорить о политических реалиях Германии и Казахстана, участие в мастер-классах по «Истории немецкого костюма», «Проектному менеджменту» и др. ЛЛ «IDEAL» – это изучение немецкого языка, это воспитание уважения к своим корням, традициям немецкого народа, осознание понятия немецкой идентичности.

**Место проведения:** г. Павлодар, ул.Генерала Дюсенова,13, санаторий-профилакторий «Агарту», расположен в центре города.

**Проживание и питание участников:** на 4, 5 этажах в комнатах секционного типа, на 2-3 человека. В одной секции находятся три-четыре комнаты, общий на секцию умывальник, душевая комната, санузел. В комнате – встроенные шкафы для одежды, деревянные кровати, стул, кресло, стол. Питание четырехразовое, столовая находится на первом этаже.

**Учебная программа лагеря:**

1. Немецкий язык в 2 группах по 4 ак. часа в день.

2. Занятия в Work-Shop «Социальная активность молодёжи. Реализация лидерского потенциала», «Политические реалии Германии и Казахстана».

3. Тематические мастер-классы: «Проектный менеджмент», «Проектная деятельность КНМ «Lenz», «История немецкого национального костюма», «Система образования в Германии, образовательные программы Германии, условия участия в них».

**Условия участия в лагере:**

1. Возраст от 15 лет до 19 лет, члены клубов немецкой молодежи, активно участвующие в жизни общества и клуба.

2. Анкета-заявка, заверенная печатью общества и подписью председателя, заполненный пакет документов.

3. Участники будут отбираться на основе анкет-заявок.

4. Участники лингволагеря должны быть готовы к участию в интеллект-шоу, включающего в себя темы по истории российских немцев, международной выставке EXPO 2017, страноведению Германии и грамматике немецкого языка.

5.Темы с которыми следует ознакомиться для участия в мероприятиях лагеря:

1.Екатерина и колонизационная политика России в 1760-1790-хх годах. Источник: «История Российских немцев» Учебное пособие, авторы: А.А. Гертман, Т.С. Илларионова, И.Р. Плеве, Издательство «МСНК-пресс», 2007 год, стр. 29-83.

2. Советские немцы в годы ВОВ и первое послевоенное десятилетие (1941-1955), Источник: «История Российских немцев» Учебное пособие, авторы: А.А. Гертман, Т.С. Илларионова, И.Р. Плеве, Издательство «МСНК-пресс» 2007 год, стр. 415-476.

3. Expo-2017, Интернет- ресурс http://expo2017astana.com

4. Интернет-ресурсы:

4.1. http://ru.wikipedia.org/wiki/%C4%E5%EF%EE%F0%F2%E0%F6%E8%FF_%ED%E5%EC%F6%E5%E2_%E2_%D1%D1%D1%D0
4.2.http://genrogge.ru/gr/gr-manifest1.htm
4.3. http://www.nomad.su/?a=3-201401200027

6. Личный вклад участника: благотворительный взнос в размере 2 000 (двух тысяч )тенге.

**Уважаемые участники лингвистического лагеря 20__,**
**а также их Родители!**
**Необходимо выслать следующие документы**
**на каждого кандидата:**

1. Копия свидетельства о рождении или удостоверения личности участника.
2. Копия удостоверения одного из родителей.
3. Анкета-заявка в заполненном виде (*прилагается*)
4. Согласие на участие в лагере от родителей (*прилагается*).
5. Заполненные требования к участнику лагеря (*прилагается*).
6. Заполненное заявление о благотворительном взносе в размере 2 000 тенге *(оплата взноса по приезду в лагерь)*.
7. Медицинская справка о состоянии здоровья *(берётся как можно ближе ко дню заезда в лагерь, её необходимо привезти с собой)*.

**Просьба высылать заполненные анкеты-заявки и пакет документов до 5 марта 20__ года.**

Проезд до г. Павлодара за счет направляющей стороны

Наш адрес: 140000,г. Павлодар, ул. Ленина, 59, а/я 29
тел./факс. : +7 (7182) 32-30-28, 32-24-82
E-mail: bzentrum.pavlodar@gmail.com

С уважением,

Исп……, 32-30-28, +77013931185

**Анкета участника**
**молодёжного регионального лингвистического лагеря**
**«IDEAL: identisch, deutsch, einig, aktiv, leben» 20__**

| | |
|---|---|
| **Фамилия:** | |
| **Имя:** | |
| **Отчество:** | |
| **Дата рождения:** | |
| **Место жительства** *(полный адрес):* | |
| **Телефон: домашний, мобильный** | |
| **E-mail:** | |
| **Номер свидетельства о рождении или удостоверения личности:** | |
| **Национальность:** *(принадлежность к немецким корням, если есть)* | |
| **Организация, от имени которой вы принимаете участие:** | |
| **Ваша должность в данной организации:** *(участник КНМ, вокального, танцевального коллектива и т.п.)* | |
| **Языки, которыми Вы владеете:** | |
| **Уровень знания немецкого языка:** *(укажите наличие сертификата, если есть)* | |
| **Ваши увлечения, хобби:** | |
| **Принимали ли Вы раньше участие в лингвистических\экологических\других лагерях?** | |
| **Описать Ваш клуб немецкой молодёжи, дать предложения по оптимизации (активизации) деятельности клубов.** *(объём: 200-500 печатных знаков)* | |

Личная подпись _____

М.п. Подпись руководителя регионального общества _____

Заместителю председателя
Павлодарского областного
общества немцев «Возрождение»
Литневской О.В.
От _____
_____
_____
*(ФИО родителя)*
№ уд. личности _____
выдано _____
Домашний адрес _____
_____

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять благотворительную помощь на проведение молодёжного регионального лингвистического лагеря в размере 2000 (две тысячи) тенге для оплаты расходов согласно смете.

Дата: _____

Подпись: _____

---

## С О Г Л А С И Е

**на участие в региональном молодежном лингвистическом лагере, проводимом Павлодарским областным обществом немцев «Возрождение» на территории санатория-профилактория «Агарту» в марте 20__ года**

Мы, _____, родители
*(фамилия, инициалы родителей)*
_____, согласны на участие
*(фамилия, имя)*
нашего ребенка в лингвистическом лагере и мероприятиях, проводимых в рамках проекта.

С программой лингвистического лагеря и требованиями ознакомлены.

Обязуемся обеспечить явку ребенка к месту сбора, по адресу: г. Павлодар, ул. Генерала Дюсенова,13 Санаторий-профилакторий «Агарту» и обратно.

Дата: _____

Подписи:
Мать _____
Отец _____

# ТРЕБОВАНИЯ
## К УЧАСТНИКАМ РЕГИОНАЛЬНОГО МОЛОДЁЖНОГО ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО ЛАГЕРЯ
## «IDEAL: IDENTISCH, DEUTSCH, EINIG, AKTIV, LEBEN» 20… г.

Молодёжный региональный лингвистический лагерь проводится в рамках программы в поддержку немецкой молодежи и молодежи других национальностей при финансовой поддержке Ассоциации общественных объединений немцев Казахстана «Возрождение» (АООНК «Возрождение») и Общества по международному сотрудничеству (GIZ) (Германия) и рамках партнерства с Организацией скаутского движения Казахстана.

**Участнику запрещается:**

- курить, употреблять спиртные напитки, наркотические вещества;
– портить имущество;
– покидать территорию лагеря и пропускать занятия немецкого языка, WorkShop и мероприятия;
– нарушать режим лагеря.

**Участник лагеря обязуется:**

- следовать общему распорядку дня лингвистического лагеря; – регулярно посещать занятия немецкого языка и Work-Shop; – активно принимать участие в вечерних мероприятиях.

**Свод правил**

Программа учебных мероприятий лингвистического лагеря обязательна для всех участников лагеря. За грубые нарушения порядка на участника налагается штраф в виде возмещения стоимости путевки и исключения из лагеря. Стоимость путевки общество «Возрождение» вправе взимать с родителей участника.

***С вышеуказанными требованиями и правилами ознакомлены:***

| **Участник лагеря:** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ф.И.О. | Дата рождения | Национальность | Адрес, тел. | Подпись |
| | | | | |
| **Родители:** | | | | |
| Мать: | | | | |
| | | | | |
| Отец: | | | | |
| | | | | |

***Директор лагеря:*** _____

## В помощь для первого дня Лагеря

Вы знаете, что коллектив (мы сейчас о Лагере) начинает формироваться с первого момента возникновения взаимодействия между вами детьми. Первое взаимодействие должно пройти на высоком эмоциональном уровне! Тогда у вас будут все предпосылки к созданию здорового, дружного коллектива. Одним из средств поднятия и поддержания на высоком эмоциональном уровне общения детей и взрослых является игра.

Чаще всего самым первым местом, где ребята начинают общаться друг с другом, является автобус, на котором они едут вместе в лагерь. До момента, когда наступит утро отправки к месту проведения лагеря, продумайте момент рассадки и погрузки оборудования и другого необходимого: учебники, канцтовары, вода в дорогу и многое другое. На формирование списка всего необходимого в Лагере у нас уходит не одна неделя…. Забота вожатых – все это тщательно упаковать, пронумировать коробки, составить список для каждой коробки и собрать в одну папку! Потом по приезде вы сможете легко найти то, что вам потребуется.

Чтобы посадка в автобус прошла легко и быстро, это важно, если у вас два или три автобуса, заранее составьте список детей, вожатых и преподавателей для каждого автобуса, назначьте старшего (это может быть методист), который в случае необходимости сможет принять ответственные решения самостоятельно (вдруг кому-нибудь станет плохо и т.д.).

Чтобы было не скучно в дороге, нужно продумать, чем мы займемся, придумать какие игры проведем. Это могут быть игры-кричалки, игры на знакомство и др. Хорошо, если в команде будет кто-то, кто играет на гитаре, но даже без гитары можно разучить самые простые песни на немецком языке. Если ребята напряжены, неохотно участвуют в играх, постарайтесь их расшевелить, развеселить.

Хорошо раскрепощают детей **«Кричалки»**. Можно поиграть в радиоэфир. Можно петь, разговаривать, издавать любые звуки, но если ведущий опускает руку, радио умолкает, громкость регулируется положением руки, чем выше рука, тем сильнее громкость и наоборот. Очень важно по часам, даже минутам спланировать первые дни Лагеря. Меньше будет суматохи, разочарований, раздражений, если будет составлен подробный план прибытия и размещения в Лагере.

## Эстафеты

Эстафета в автобусе – такое действительно бывает. Можно на скорость по рядам передавать спичечный коробок. А можно пустить по каждому ряду картонку с карандашом, и каждый участник должен написать на картонке, пущенной по его ряду, слово из четырёх-пяти букв. При подсчёте учитывается количество букв и время.

Картонку и карандаш можно использовать для игры в знакомство. Для этого ребята должны на картонках писать свои имена. Вожатый после окончания игры объявляет статистические данные: сколько у нас Свет, Игорей, Лен, Саш и т.д.

Ни для кого не секрет, что первым этапом создания коллектива является знакомство.

Чем быстрее ребята узнают друг друга, тем легче вам будет работать с ними. Одной из наиболее простых игр на знакомство является, конечно же, игра.

## Назовись

Все стоят в кругу, держа вытянутые руки перед собой. Начинающий игру бросает мяч через центр круга одному из участников и называет при этом своё имя. После броска он опускает руки. После того, как мяч обойдёт всех, и все опустят руки, игра начинается по второму кругу. Каждый из участников бросает мяч тому человеку, которому он бросал в первый раз, и снова называет своё имя.

Третий раунд этой игры несколько изменён. Опять же все стоят в кругу с вытянутыми руками, но теперь участник, бросавший мяч должен назвать своё имя, поймавший мяч проделывает то же самое и т.д.

После проведения этой игры (на её проведение затрачивается 10-15 минут) вполне реально запомнить до 20 имён.

## Снежный ком

Эту игру лучше проводить на «огоньке знакомства», когда ребята сидят в большом тесном кругу. Начать игру должен вожатый, назвав своё имя. Сидящий слева от него должен назвать имя вожатого и своё.

Следующий дальше по часовой стрелке должен будет назвать два предыдущих имени, своё и так дальше по кругу. Закончить должен опять же вожатый, назвав по имени весь отряд. Задача сложная, но реальная и выполнимая. Попробуйте – успех обеспечен.

### Математика

Дети сидят в кругу. Вожатый даёт задание: «Начнём считать по кругу. Тот, на кого приходится число, кратное трём, произносит вместо цифры своё имя».

Эту игру можно использовать для развития памяти и внимания. Поиграйте, и вы убедитесь, что это действительно так.

## Мои любимые игры, кричалки в лагере

### Hey Leute

-Hey Leute!
°Hey was?
-Seid ihr fertig?
°Oh ja!

-Sagt mir bitte:“Hallo!»
°O.K.
Die Hände hoch
Die Füße unten

Sagen alle wir «Hallo!»
-Sagt
°Halloo!
-Sagt:
°Hallo-ho-ho!

*2mal*

### Igelchen

20 Tappen, 20 Klappen,
Igelchen, Igelchen.
Hammer, Hammer,
Hammer, Hammer.
Messerchen, Messerchen.
Lauf langsam, lauf langsam.
Eselchen, Eselchen.
Und zusammen, und zusammen.
Jungen, Mädchen.

### Baby–hi

Ba-ba-ba-ba-ba-ba
Kleiner Hai
Ba-ba-ba-ba-ba-ba
Großer Hai
Ba-ba-ba-ba-ba-ba
Riesenhai
Ba-ba-ba-ba-ba-ba
Mädchen schwimmt
Ba-ba-ba-ba-ba-ba
Mädchen schneller
Ba-ba-ba-ba-ba-ba
Hai frisst
Ba-ba-ba-ba-ba-ba.

### Тормоз-тормоз / Bremse-bremse

Перед началом игры каждый сидящий в кругу напоминает всем свое имя. Все стараются друг друга запомнить. Затем все вместе начинают хлопать в ладоши, два раза в ладоши, два раза по коленкам, в ритм. Хлопки не должны останавливаться.

Первый игрок называет два имени: свое и любого сидящего в кругу – на хлопки в ладоши. Услышавший свое имя пропускает один или два интервала (по предварительной договоренности) и тоже на два хлопка в ладоши называет свое имя и другое.

Так как в кругу может быть несколько человек с одним именем, договоритесь, чтобы играющие смотрели на того, чье имя называют. Главное – не сбить общий ритм хлопков и не остановиться. Затем можно усложнить игру, исключив интервалы. Например, раз–два, Света–Лена, раз–два, Лена–Миша, раз-два, Миша–Оля и т.д.

Если кто-то из участников ошибся и не успел вовремя вступить, его имя заменяют на прозвище. Обычно первый получает прозвище «тормоз» / «bremse». Таким образом, теперь этому человеку нужно называть не свое имя, а прозвище.

## ПАЛАТА №6

Выбирают двух водящих. Они будут «ведущими специалистами» в области шизофрении и психоанализа. Они выходят за дверь. Играющие договариваются о «болезни», которая называется «сдвиг по фазе в левую сторону, на два такта».

Симптомы «болезни»: на любой вопрос водящих – «докторов» играющий дает ответ в том случае, если он был задан его соседу, сидящему от него слева через два человека, чем интересней вопрос тем веселей будет проходить игра.

Задача водящих – установить диагноз, угадав принцип игры. Примечание: первые два «больных» и тот, кто не услышит своего вопроса, говорят: «Бе-бе-бе, проезжай дальше».

## Я змея, змея, змея

Участники стоят в круге, через одного – мальчик, девочка. Начинает вожатый, подходя к кому-нибудь со словами: «Я змея, змея, змея, хочешь быть моим хвостом?».

Если ответ положительный, то спрашиваемый проползает под ногами ведущего, знакомится и своей правой рукой берёт левую руку спрашиваемого через ноги.

В случае отрицательного ответа звучит фраза: «А придётся!», идёт сцепление. Сцепление можно упростить и взять стоящего впереди за талию. Таким образом, с каждым разом змея всё больше и больше увеличивается.

Игра продолжается до тех пор, пока все участники не присоединятся друг к другу.

Утренняя зарядка.

Разные продукты в лагере нужны.

Визуализация повсюду.

Командообразование.

На уроке немецкого языка.

Экологерь.

Страноведение.

Немецкие места в Павлодаре.

Закрытие лагеря.

Ольга Литневская - с 1996 года и по настоящее время координатор-организатор, руководитель культурно-образовательных, социальных, молодежных проектов в Павлодарском областном обществе немцев «Возрождение».

С 2005 года и по настоящее время заместитель председателя Павлодарского областного общества немцев «Возрождение», является руководителем персонала общества и проектов-грантов в рамках Программы поддержки немцев в Казахстане. Руководитель, организатор региональных и республиканских семинаров по менеджменту, социальным технологиям, фандрайзингу, приграничному партнерству.

Начиная с 1999 года, была организатором и директором более 25 лингвистических молодежных, детских, лагерей и академий.

Образование: 2006 год - АНХ при Правительстве РФ, современный руководитель. 1981 год - Павлодарский педагогический институт, преподаватель русского языка и литературы.

*Ольга Литневская*
*bzentrum.pavljdar@gmail.com*

**© ОФ «КОН «Возрождение», 2018**

Идея проекта: ОФ «КОН «Возрождение», 2018

Руководитель проекта: Ольга Штейн

Корректор русского текста: Олеся Клименко

Корректор немецкого текста: Элизабет Рудольф

Технический редактор: Вероника Лихобабина

**Подготовлено при финансовой поддержке Федерального министерства внутренних дел, строительства и регионального развития Германии**