**Приложение 2 к**

**Типовым требованиям**

**к заявкам на конкурсный проект**

**«Steig ein – Du bist Avantgarde» в 2024 году**

Заявка для Заявителя к рассмотрению конкурсной комиссии возможности выделения грантовой поддержки на разработку и реализацию проектов, проведение исследований, по следующим номинациям:

* Лучшие проекты в области культуры и искусства казахстанских немцев (организация и проведение выставок, представляющих современное либо культурное наследие немцев страны; этнокультурных и фольклорных экспедиций, съемок короткометражных фильмов (длительностью до 30 минут) по темам, посвящённым культуре и истории немцев, разработка авторских курсов и мастер-классов и пр.).
* Лучшие проекты в области образования (разработка и внедрение новых педагогических технологий в этнокультурном образовании; проектов в сфере непрерывного языкового образования казахстанских немцев; проектов дошкольного образования; поддержка обучения в рамках программ этнокультурного образования; проектов в сфере изучения и популяризации немецкого языка в РК)
* Лучшие проекты в области науки (индивидуальных и коллективных исследований в разных сферах науки; исследовательская работа в архивах по изучении наследия немцев страны; стажировки)

1. **Сопроводительное письмо об участии**

Документ должен иметь шапку и основную часть. В шапке необходимо указать адресата:

должность получателя и его ФИО;

наименование компании;

адрес компании.

Далее должны следовать исходящий номер письма и дата его отправки. Затем — наименование документа: «Сопроводительное письмо».

После этого начинается основная часть. Она должна содержать обращение, причину отправки документов.

Далее указывают перечень отправляемых документов, расписывается отправитель и размещают контактные данные.

Подпись ответственного лица, печать.

1. **Полная заявка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Название проекта** |  |
| **2** | **Цель проекта** |  |
| **3** | **Задачи проекта** |  |
| **4** | **Описание содержания проекта** *(краткое описание проекта с учетом проблематики и путей решения, а также планов/программ и др.)* |  |
| **5** | **Прописать персонал проекта с Ф.И.О. и функциональными обязанности в проекте** *(к заявке приложить на весь персонал резюме)* |  |
| **6** | **Сроки реализации проекта** (также расписать график выполнения работ) |  |
| **7** | **Критерии успеха проекта** *(прописать индикаторы (качественные и количественные) по оценке успешности проекта)* |  |
| **8** | **Риски в проекте** |  |
| **9** | **Развернутая смета проекта по трем основным статьям расходов**  *(1. Расходы на персонал*  *2. Транспортные расходы*  *3. Программные расходы)* |  |

1. **Копии учредительных/уставных документов, свидетельство регистрации ИП и т.д.**