

УТВЕРЖДЕНО  
Решением  
Попечительского совета  
ОФ «Казахстанское объединение  
немцев «Возрождение»  
от «19» мая 2023 года № 12/2023-03

**Положение по организации работы клубов немецкой молодежи, их филиалов и  
молодежных групп в рамках проекта  
«Поддержка деятельности клубов немецкой молодежи»**

**1. Общие положения.**

1.1. Реализация молодежных проектов является одним из важнейших направлений деятельности Общественного Фонда «Казахстанское объединение немцев «Возрождение» (далее - ОФ «Возрождение») и направлена на достижение общей цели компонента Программы поддержки этнических немцев в Казахстане: немецкая молодежь Казахстана играет активную роль в общественной жизни внутри немецкой этнической группы и также вне ее, а также на достижение цели молодежной политики ОФ «Возрождение»: поддержка немецкой молодежи Казахстана для ее самореализации в различных сферах жизни, развитие конкурентоспособности молодого человека с сохранением этнической идентичности.

1.2. Одной из форм реализации молодежной работы на постоянной основе является функционирование Клубов немецкой молодежи (обобщенное понятие для обозначения региональных клубов и их филиалов, далее по тексту - КНМ) и молодежных групп в сельской местности.

**1.3. Ключевые понятия**

1.3.1. Региональный Клуб немецкой молодежи (рКНМ – в случаях, если речь идет только о региональном КНМ) / филиал КНМ (фКНМ – в случаях, если речь идет только о филиале)/ молодежная группа – это добровольное общественное молодежное объединение, объединяющее людей на основе принадлежности или интереса к немецкой этнической группе, общности, сходства и близости интересов и взглядов.

1.3.2. Разница определяется количеством участников:

- КНМ – не менее 15 человек (не менее 12 dMI);
- Филиал – не менее 10 человек (не менее 7 dMI);
- Молодежная группа – не менее 5 человек (не менее 4 dMI)

1.4. КНМ является структурной частью Регионального общества/представительства немцев (далее РО/РП) или его Филиала и функционирует на постоянной основе в течение года.

1.5. КНМ входят в состав Союза немецкой молодежи Казахстана (далее - СНМК) и руководствуются в своей деятельности Положением СНМК.

1.6. Клуб немецкой молодежи, может получать финансирование за счет денежных средств Федеративной Республики Германия, в рамках Программы поддержки Министерства внутренних дел и комплексного развития в пользу немецкой этнической группы в Казахстане (далее – Программа поддержки ВМ) через реализацию проекта «Поддержка деятельности клубов немецкой молодежи».

1.7. Проект «Поддержка деятельности клубов немецкой молодежи» имеет временные, финансовые и правовые рамочные условия, обозначенные в настоящем Положении, выполнение которых является обязательным условием при получении финансирования на обеспечение работы КНМ в рамках проекта.

## **2. Цели проекта, целевая группа.**

2.1. Цель функционирования КНМ и молодежных групп в сельской местности заключается в консолидации немецкой молодежи области / населенного пункта для сохранения немецкого языка, культуры и истории немцев Казахстана, формирования и развития этнической идентичности и солидарной ответственности у молодежи, а также поддержки молодежных инициатив и развития новых клубов-филиалов, т.е. увеличение охвата немецкого населения молодежными проектами.

2.2. Целью проекта «Поддержка деятельности клубов немецкой молодежи» является объединение и поддержка немецкой молодежи в КНМ для формирования этнической идентичности, развития чувства причастности к своей этнической группе, мотивация к изучению немецкого языка и всестороннему развитию через проведение различных образовательных и творческих мероприятий в течение года.

2.3. Целевая группа проекта: лица немецкой национальности, либо члены семьи лиц немецкой национальности, а также представители других национальностей, интересующиеся немецким языком и культурой немецкого народа в возрасте от 12 до 35 лет. Доля лиц немецкой национальности, принимающих участие в проекте, не менее 75% от общего количества участников (для получения финансирования в Программы поддержки ВМІ). Данный критерий является обязательным и применяется ко всем КНМ и молодежным группам, осуществляющим свою деятельность в рамках проекта.

2.4. В КНМ ведется фиксированное членство, т.е. постоянная актуализация списка участников проекта (не реже 1 раза в месяц). Выдача членских билетов и оплата членских взносов регулируется каждым КНМ самостоятельно.

## **3. Задачи и направления деятельности.**

Деятельность КНМ должна способствовать выполнению следующих задач:

3.1. Способствовать сохранению и популяризации среди молодежи истории, культуры немцев Казахстана через:

- организацию этнокультурных мастер-классов и/или кружков (народные немецкие песни, танцы, игры, кухня, прикладное творчество и др.);
- организацию и проведение календарных немецких праздников;
- представление немецкой культуры на городском уровне (концертные выступления, участие в выставках и мероприятиях Ассамблеи народа Казахстана, и др.);
- организацию исторических конкурсов и мероприятий;
- постановок спектаклей на исторические темы и инсценировки народных праздников;
- проведение тренингов, мастер-классов, направленных на формирование, сохранение и развитие этнической идентичности;
- проведение других этнокультурных мероприятий.

3.2. Мотивировать участников к изучению немецкого языка и применению его в повседневной жизни через:

- организацию языковых кружков и клубов;
- организацию просмотров фильмов на немецком языке;
- постановку и посещение спектаклей на немецком языке;
- организацию языковых конкурсов (эссе, стихи, видео и др.);
- активное участие в конкурсах международного молодежного обмена, в т.ч. через Гете-институт;
- проведение других лингвистических мероприятий.

3.3. Способствовать повышению образовательного уровня участников через:

- организацию неформального обучения по различным направлениям;
- проведение образовательных мастер-классов / лекций / семинаров;
- повышение квалификации молодежных лидеров, в т.ч. из филиалов;
- проведение других образовательных мероприятий.

3.4 Способствовать увеличению охвата немецкой молодежи в рамках региона и популяризации деятельности КНМ, РО и ОФ «Возрождение» через:

- проведение информационных кампаний в учебных заведениях и др. местах сосредоточения молодежи;
- постоянное ведение социальных сетей КНМ, согласно разработанному контент плану;
- освещение деятельности КНМ в печатных источниках (газеты и др.);
- регулярные информационные компании в населенных пунктах области.

3.5. Способствовать воспитанию социальной ответственности молодежи через:

- развитие волонтерского движения в области;
- участие молодежи в социальных проектах РО/РП;
- посещение и помощь пенсионерам, инвалидам, воспитанникам детских домов, приютам для животных;
- участие и организация других общественно-полезных мероприятий.

3.6. Развивать партнерские отношения КНМ с:

- Ассамблеей народа Казахстана и подведомственными ей организациями;
- местными органами исполнительной власти (Акиматы и подведомственные организации);
- образовательными и культурными учреждениями;
- другими этнокультурными центрами и их молодежными крыльями;
- немецкими институциями и их представительствами в Казахстане;
- клубами немецкой молодежи других областей;
- международными молодежными организациями.

3.7. КНМ может выполнять и другие задачи за счет собственных и спонсорских средств, такие как:

- способствовать развитию предпринимательских навыков у молодежи;
- привлечение молодежи к здоровому образу жизни и экологическое воспитание;
- изучение иностранных языков молодежью;
- и другое.

#### **4. Создание Клуба немецкой молодежи.**

4.1. Решение о создании КНМ принимает молодежный актив и согласовывает с руководством РО/РП.

4.2. О создании КНМ (регионального или филиального) обязательно информируется председатель СНМК и исполнительное бюро ОФ «Возрождение».

4.3. КНМ должен соответствовать критериям указанным в Положении СНМК:

- КНМ работает в соответствии с концепцией молодежной политики ОФ «Возрождение» и Положением СНМК;
- руководство КНМ осуществляет лидер, избранный на общем собрании КНМ из числа активистов клуба путем голосования;
- деятельность клуба регулируется внутренними документами (положение, правила или др.);
- КНМ имеет название на русском и/или немецком языках и собственный логотип;
- наличие постоянного актива не менее 15 человек (не менее 12 dMI) – для КНМ, 10 человек (не менее 7 dMI)– для филиала, не менее 5 человек (не менее 4 dMI)– для молодежной группы;
- количество членов клуба немецкой национальности или членов их семей не менее 75 % от общего числа участников;
- в КНМ проводится активная и регулярная работа при РО/РП, Домах Дружбы региона (села) и др.;
- ведение активной информационной работы;
- предоставление отчетности согласно требованиям ОФ «Возрождение»;

- постоянное участие в заседаниях СНМК и регулярное участие в мероприятиях, реализуемых СНМК, АНК, РО/РП, ОФ «Возрождение»;
- руководителю и/или представителям КНМ рекомендуется являться членом молодежного крыла АНК своего города или региона.

4.4. КНМ, соответствующий вышеперечисленным критериям и активно функционирующий в течение одного квартала, может при согласовании с РО/РП подать заявку на финансирование в ОФ «Возрождение».

4.5. При финансировании деятельности КНМ (из проектных средств Программы поддержки ВМ) РО/РП «Возрождение» и молодежный лидер должны создать следующие условия:

- предоставить помещение (собственное или арендованное) для проведения встреч, занятий и мероприятий, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам;
- назначить координатора по молодежной работе, ответственного за реализацию проекта «Поддержка деятельности КНМ» в данном регионе и обеспечить иной квалифицированный проектный, программный персонал;
- обеспечить мебелью и техникой, необходимыми для реализации проекта.

## 5. Персонал проекта.

К персоналу проекта «Поддержка деятельности КНМ» относятся:

### 5.1. Координатор по молодежной работе

5.1.1. Координатор по молодежной работе является проектным персоналом и осуществляет полную координацию проекта, реализуемого в регионе (вкл. работу в филиалах и молодежных группах).

5.1.2. Молодежный лидер является руководителем КНМ/молодежной группы в своем городе/селе на волонтерских началах, выбирается молодежью и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением СНМК.

5.1.3. Функциональные обязанности координатора по молодежной работе:

- координация всей молодежной работы в регионе (центр и филиалы), планирование деятельности немецких молодежных клубов, групп и реализация намеченных и утвержденных планов;
- организация и проведение мероприятий в соответствии с планом мероприятий молодежного клуба и проведение еженедельных молодежных встреч;
- составление плана работы кружков на основе единого рамочного плана для работы КНМ, подбор персонала и анализ рынка, мониторинг и оценка работы кружков, студий;
- организация закупок материалов, реквизита и костюмов, товаров и услуг, необходимых для проекта, включая поиск поставщиков, подготовку тендерной документации и анализ рынка;
- представление клуба (совместно с лидером) на различных городских, региональных, республиканских проектах и мероприятиях, участие в онлайн-встречах с ОФ, СНМК. Постоянная связь с ОФ «Возрождение», СНМК, своевременная обработка запросов;
- подготовка предложений, заявок, финансовых планов и фактических отчетов, внесение своевременных корректировок;
- сбор и анализ потребностей молодежи в клубе и его филиалах, подготовка программ на основе собранных потребностей, привлечение новых участников в клуб, установление партнерских отношений с молодежными клубами в других регионах, привлечение языковых ассистентов из Гете-института и т.д.;
- ведение документооборота КНМ (протоколы, анкеты участников, документы, подтверждающие этническую принадлежность, контактные данные родителей или законных представителей, полные списки участников, волонтеров и т.д.);
- разработка и реализация стратегии взаимодействия со СМИ, формирование положительного имиджа РО/РП и КНМ, разработка контент-плана для социальных сетей;

- регулярное информирование участников проекта и доведение до сведения общественности программы финансирования ВМІ, целей финансирования и имеющихся возможностей;
- постоянный сбор информации о немецкой молодежи в регионе (численность, потребности, интересы и т.д.).

5.1.4. Координатор по молодежной работе не может занимать еще одну или несколько позиций в рамках проекта «Поддержка деятельности КНМ»

5.1.5. Система начисления заработной платы координатора утверждена Попечительским советом ОФ «Возрождение» и включает в себя базовую ставку и систему надбавок основанных на субъективных (относящихся к конкретному координатору) и объективных (относящихся к КНМ) факторов. К субъективным факторам относится опыт работы, уровень владения языком, к объективным – количество филиалов и молодежных групп, охваченных немцев, кружков/студий/коллективов, населенных пунктов (кроме КНМ и молодежных групп). Пересмотр заработной платы координатора осуществляется в случае замены или по итогам года.

5.2. Руководители кружков и клубов.

5.2.1. Руководители кружков и клубов (танцы, рукоделие, история и др.) являются программным персоналом и организуют занятия (одно или несколько раз в неделю) на протяжении всего квартала.

5.2.2. Функциональные обязанности руководителя кружка:

- разработка планов работы кружка / клуба;
- регулярное проведение занятий, репетиций, согласно утвержденному расписанию;
- архивирование учебно-методического материала;
- участие в организации концертов, выставок, презентаций;
- организация праздничных и тематических мероприятий;
- участие в мероприятиях повышения квалификации, семинарах;
- подготовка и сдача отчетной документации.

5.2.3. Преподаватель кружка должен иметь профильное образование или сертификат о прохождении профильных образовательных курсов / семинаров и др.

5.3. Организаторы (тренера, менторы) мастер-классов.

5.3.1. Организаторы мастер-классов проводят один или серию мастер-классов для определенного круга лиц по конкретной тематике. 1 мастер-класс не может быть менее 90 минут.

5.3.2. Функциональные обязанности организатора мастер-класса:

- разработка и согласование с молодежным лидером и координатором по молодежной работе плана ведения мастер-класса;
- подготовка раздаточного материала участникам, материала для архивирования молодежному лидеру;
- проведение мастер-класса;
- подготовка и сдача отчетной документации.

5.3.3. Организатор мастер-класса должен иметь профильное образование или сертификат о прохождении профильных образовательных курсов / семинаров и др.

5.4. Режиссер театральной студии.

5.4.1. Режиссер театральной студии предусмотрен в случае наличия в регионе финансируемой театральной студии. Режиссер является руководителем театральной студии.

5.4.2. Функциональные обязанности режиссера театральной студии, функционирующей при КНМ:

- составления плана работы театральной студии;

- подбор материала, написание сценариев для культурных мероприятий, календарных немецких праздников, театрализованных представлений, спектаклей, ориентированных на немецкую драматургию и с активным использованием немецкого языка;
- осуществление набора участников студии;
- теоретическое и практическое обучение участников основам сценического мастерства;
- проведение регулярных репетиций, в соответствии с графиком занятий, встреч и т.д.;
- сопровождение выступлений театральной студии в городе и на гастролях;
- подготовка и сдача отчетной документации.

#### 5.5. Технический ассистент.

5.5.1. Для полноценного функционирования театральной студии возможно привлечения в программную работу технического ассистента.

5.5.2. Функциональные обязанности технического ассистента определяются режиссером театральной студии и молодежным лидером. Ассистент может быть ответственным за звук, свет, реквизит и др. Кроме того, технический ассистент может выполнять функциональные обязанности помощника режиссера.

5.6. Для реализации проекта «Поддержка деятельности КНМ» может быть привлечен и другой программный персонал при согласовании с ОФ «Возрождение» и предусмотренный в проектном листе.

5.7. Размер ставок привлеченного персонала рассчитывается исходя из наличия у специалиста опыта в сфере работы с молодежью и/или в той области, в которой специалист будет задействован в проекте, наличием профильного образования и уровнем владения немецким языком. Минимальная ставка составляет 1.500 тг./час, максимальная ставка фиксируется в проектном листе на текущий год. Расчет ставки для привлеченного персонала определяется как совокупность минимальной ставки и надбавок за обозначенные выше критерии.

### **6. Программная работа.**

6.1. Программная работа в рамках проекта «Поддержка деятельности КНМ» должна соответствовать цели компонента и Рамочным планам по организации деятельности КНМ.

6.2. Координатор по молодежной работе и другой персонала проекта знакомит участников (родителей или законных представителей) с Программой поддержки ВМІ, а также в случае необходимости с документами, регламентирующими деятельность в рамках программной работы.

6.3. Основными формами деятельности КНМ (включая филиалы и молодежные группы) в рамках проекта являются: рабочие (воскресные) встречи, кружковая работа, мастер-классы, праздники, тематические и театрализованные мероприятия, конкурсы, выставки, выезды в филиалы и др.

6.4. Программная работа КНМ (включая филиалы и молодежные группы) должна быть выстроена в соответствии с возрастными особенностями группы, не препятствовать учебному процессу и быть равномерно распределена в течение квартала.

6.5. Ответственным за планирование программной работы КНМ, филиалов и молодежных групп является координатор по молодежной работе. Программа должна быть выстроена исходя из общего Рамочного плана, потребностей и возможностей участников КНМ, филиалов и молодежных групп.

6.6. Участники КНМ не должны посещать все программные элементы, но должны получать полное и постоянное информирование обо всех мероприятиях и проектах КНМ, РО и ОФ «Возрождение».

### **7. Финансирование проекта и возможные расходы.**

7.1. Финансирование КНМ (включая филиалы и молодежные группы) может складываться из

различных источников:

- 1) средства Программы поддержки ВМІ в рамках проекта «Поддержка деятельности КНМ»;
- 2) собственные средства РО/РП
- 3) местный бюджет;
- 4) спонсорские вложения;
- 5) взносы участников;
- 6) участие в государственных и иных конкурсах грантов.

7.2. Все расходы в рамках проекта «Поддержка деятельности КНМ» должны быть прозрачно отражены и иметь закрывающие или подтверждающие документы.

7.3. Финансирование из средств Программы поддержки ВМІ возможно при своевременном предоставлении заявки в ОФ «Возрождение», оформленной в соответствии с актуальным шаблоном и правилами, описанными в настоящем Положении и в Правилах по совместному исполнению Договора благотворительной помощи в целях реализации Программы поддержки немецкого этноса в Казахстане.

7.4. Обязательным условием получения средств Программы поддержки ВМІ является наличие софинансирования.

7.5. В рамках Программы поддержки ВМІ возможны следующие расходы:

- оплата труда / услуг персонала проекта и привлеченных специалистов (согласно проектному листу);
- оплата путевых расходов (проживание, питание, транспорт) при организации выездов в филиалы, на театральные гастроли, размещение приглашенных экспертов;
- аренда помещений и коммунальных услуг, предназначенных для встреч КНМ, проведения кружковой и театральной работы;
- приобретение расходного материала, необходимого для организации проекта (канцелярские товары и др.);
- приобретение и / или изготовление костюмов, декораций;
- банковские расходы, интернет, почтовые услуги;
- иные виды расходов должны быть дополнительно согласованы с ОФ «Возрождение» и запланированы в проектном листе.

7.6. КНМ получают финансирование в рамках проекта «Поддержка деятельности КНМ» исходя из критериев активности, которые оцениваются на основе статистико-аналитического отчета. К критериям активности относятся: количество немецкой молодежи в КНМ, количество функционирующих филиалов, количество кружков, количество мероприятия, организованных КНМ, наличие театральной студии и др.