

PUBLIC

Ausschreibung – Leiter/in Finanzen und Administration

Вакансия «Руководитель по финансам и администрации»



25. September 2026

GIZ Office Kazakhstan
T +7 727 277 70 08
M +7 771 775 63 73
I www.giz.de
E shiringul.karimova@giz.de

Die Vertretung der GIZ in Kasachstan sucht eine/n Mitarbeiter/in für die Position **Leiter/in Finanzen und Administration** ab November 2026 im Landesbüro. Die Stelle dient der Vertretung einer vorübergehend abwesenden Mitarbeiterin und ist daher befristet (voraussichtlich für ein Jahr).

Arbeitsort: Almaty/Astana, Kasachstan

Bewerbungsfrist: 07.10.2026, 12:00 Astana-Zeit

Aufgaben

- Management des GIZ-Büros Kasachstan und der Service Unit an beiden Standorten Almaty und Astana (in Abstimmung mit der Landesdirektion);
- Verantwortung für die rechtskonforme, wirtschaftliche und zielorientierte Gestaltung und Steuerung kaufmännisch-administrativer Prozesse unter Berücksichtigung der Unternehmensvorgaben sowie Mitwirkung an strategischen Entscheidungen;
- Steuerung komplexer Unterstützungsleistungen für die Vorhaben;
- Führungsverantwortung für die unterstellten Mitarbeiter/innen einschließlich Personalauswahl, Eingruppierung, Einsatzplanung und Personalentwicklung;
- Steuerung und Sicherstellung einer wirtschaftlichen und effizienten Aufgabenerfüllung durch die unterstellten Mitarbeiter/innen;
- Beratung der Landesdirektion sowie der Auftragsverantwortlichen in allen verwaltungstechnischen und kaufmännischen Angelegenheiten, sowohl auf Anfrage als auch proaktiv, insbesondere bei Sachverhalten mit Risikopotenzial;
- Identifikation und Vorbeugung von buchhalterischen und steuerrechtlichen Risiken in einem komplexen und sich häufig ändernden regulatorischen Umfeld;
- Sicherstellung der Umsetzung der Unternehmensrichtlinien im zugewiesenen Verantwortungsbereich unter Berücksichtigung der lokalen Gesetzgebung;
- Sicherstellung des kontinuierlichen Monitorings der Sicherheitslage im Land sowie Abstimmung und Kommunikation erforderlicher Entscheidungen mit der Landesdirektion.

Anforderungen an den Bewerber/die Bewerberin

- Studienabschluss (BA oder MA) in Betriebswirtschaftslehre oder ein anerkanntes Diplom / Zertifikat im Bereich Wirtschaft, Recht oder Vergleichbares
- Mindestens 3-5 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position mit Führungsverantwortung oder fachlicher Steuerung
- Sehr gute Arbeitskenntnisse im Umgang mit IT- und Computeranwendungen
- Fließende Deutsch- und Russischkenntnisse in Wort und Schrift; alternativ sehr gute Englisch- und Russischkenntnisse. Deutschkenntnisse werden bevorzugt. Kasachischkenntnisse sind von Vorteil. Fähigkeit, Mitarbeiter/innen zu motivieren und zu begleiten
- Erfahrung im internationalen Arbeitsumfeld wünschenswert; Fähigkeit zur Zusammenarbeit in einem interkulturellen Umfeld
- Sehr gute Fähigkeiten der Büroverwaltung und -organisation sowie Selbstorganisationsfähigkeit
- Sehr gute Managementfähigkeiten

*Die GIZ ist Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt. Anerkennung, Wertschätzung und Einbeziehung von Vielfalt im Unternehmen sind uns wichtig. Alle Mitarbeiter*innen sollen Wertschätzung erfahren – unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung.*

PUBLIC

Ausschreibung – Leiter/in Finanzen und Administration



Вакансия «Руководитель по финансам и администрации»

- Erwünscht: Berufserfahrung in der GIZ oder einem anderen deutschen Unternehmen
- Hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit und Loyalität

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf in deutscher oder englischer Sprache sowie gegebenenfalls Referenzen) bis zum **07.10.2026, 12:00** Uhr, an shiringul.karimova@giz.de. Bitte nennen Sie die Positionsbezeichnung im Betreff Ihrer E-Mail.

Bewerbungen ohne Motivationsschreiben werden nicht berücksichtigt.

Nur Kandidat*innen der engeren Auswahl werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Die Stelle ist im November 2026 zu besetzen.

Bitte beachten Sie, dass nur Bewerber/innen berücksichtigt werden können, die zum Zeitpunkt der Bewerbung über ein gültiges Aufenthalts- und Arbeitsrecht in der Republik Kasachstan verfügen.

WICHTIG: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich damit einverstanden, dass die GIZ Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens erhebt, speichert, verarbeitet und gegebenenfalls grenzüberschreitend übermittelt.

Bitte machen Sie sich vor Einreichung Ihrer Bewerbung mit der beigefügten Datenschutzerklärung vertraut (Anlage 1)

ВАЖНО: Предоставляя нам свою заявку по данной вакансии, Вы соглашаетесь и даете нам разрешение на сбор, хранение, обработку и трансграничную передачу Ваших персональных данных.

Просим вас ознакомиться с прилагаемым Заявлением о защите персональных данных (Приложение 1).

*Die GIZ ist Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt. Anerkennung, Wertschätzung und Einbeziehung von Vielfalt im Unternehmen sind uns wichtig. Alle Mitarbeiter*innen sollen Wertschätzung erfahren – unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung.*

PUBLIC

Ausschreibung – Leiter/in Finanzen und Administration

Вакансия «Руководитель по финансам и администрации»



Anlage 1

Informationen zur Datenverarbeitung gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) (Datenschutzerklärung)

Für den Rekrutierungs-, Auswahl- und Einstellungsprozess von nationalen oder regionalen GIZ-Mitarbeitenden in Kasachstan.

Die GIZ nimmt den Schutz personenbezogener Daten sehr ernst. Dieses Dokument informiert darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden.

1. Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist die Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.

Anschrift:

Friedrich-Ebert-Allee 32 + 36, 53113 Bonn, Deutschland;

Dag-Hammarskjöld-Weg 1–5, 65760 Eschborn, Deutschland.

Vertreten durch: GIZ-Landesbüro Kasachstan

Kontakt: shiringul.karimova@giz.de

2. Erhebung Ihrer Daten

Wir verarbeiten folgende personenbezogene Daten:

- Personalausweis
- Vollständiger Name
- Anschrift
- Geburtsdatum
- Kontaktdaten (private E-Mail-Adresse und Telefonnummer)
- Arbeitsnachweise
- Ausbildungsnachweise (Diplome)
- Reisepass
- Medizinische Untersuchungen (vor der Einstellung)
- Foto

3. Zwecke der Datenverarbeitung und Rechtsgrundlage

Art. 6 (1) (b) DSGVO: Verarbeitung für die Durchführung eines Vertrags oder vorvertraglicher Maßnahmen. Die Verarbeitung ist für Auswahl- und Einstellungsverfahren erforderlich.

Zwecke zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (Artikel 6 (1) (c) DSGVO)

Wir verarbeiten personenbezogene Daten zu folgendem Zweck:

Prüfung des Status von Bewerberinnen und Bewerbern im Hinblick auf EU-/US-Sanktionslisten.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist erforderlich, um einer rechtlichen Verpflichtung nachzukommen, der unser Unternehmen unterliegt. Sowohl die GIZ als auch die mit der Verarbeitung Ihrer Daten betraute Organisation sind an gesetzliche Vorgaben gebunden, die einen entsprechenden Datenaustausch ermöglichen.

4. Weitergabe an Dritte

Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn, die GIZ ist hierzu gesetzlich verpflichtet oder *Die GIZ ist Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt. Anerkennung, Wertschätzung und Einbeziehung von Vielfalt im Unternehmen sind uns wichtig. Alle Mitarbeiter*innen sollen Wertschätzung erfahren – unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung.*

PUBLIC

Ausschreibung – Leiter/in Finanzen und Administration

Вакансия «Руководитель по финансам и администрации»



berechtigt.

5. Übermittlung in Drittländer

Es erfolgt keine Übermittlung in Drittländer, es sei denn, dies ist für dienstliche Zwecke erforderlich (Prüfungen, Dienstreisen, Beschäftigungsnachweise usw.)

6. Aufbewahrung und Löschung

Ihre Daten werden nicht länger aufbewahrt, als dies erforderlich ist,

- um den Zweck zu erfüllen, für den sie erhoben wurden,
- um einen anderen Zweck zu erfüllen, der mit dem ursprünglichen Erhebungszweck vereinbar ist, wie in Artikel 6 Absatz 4 DSGVO in Verbindung mit § 23 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) vorgesehen, oder
- um gesetzliche Aufbewahrungsfristen einzuhalten.

7. Technische und organisatorische Maßnahmen

Die GIZ setzt angemessene technische und organisatorische Maßnahmen ein, um Daten vor unbeabsichtigter oder vorsätzlicher Verfälschung, Zerstörung, Verlust oder unbefugtem Zugriff zu schützen. Die GIZ setzt angemessene technische und organisatorische Maßnahmen ein, um Daten vor unbeabsichtigter oder vorsätzlicher Verfälschung, Zerstörung, Verlust oder unbefugtem Zugriff zu schützen. Diese Maßnahmen werden regelmäßig an den Stand der Technik sowie an die jeweiligen Risiken angepasst.

8. Ihre Rechte

Gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) haben Sie das Recht

- Auskunft über die bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO),
- die Berichtigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen (Art. 16 DSGVO),
- die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen (Art. 17 DSGVO),
- die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen (Art. 18 DSGVO),
- die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder an einen anderen Verantwortlichen übermitteln zu lassen (Recht auf Datenübertragbarkeit, Art. 20 DSGVO),
- eine erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen, soweit die Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. a DSGVO beruht. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung bleibt hiervon unberührt,
- Gemäß Art. 77 DSGVO haben Sie zudem das Recht, Beschwerde bei einer zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde einzulegen. Für die GIZ ist die zuständige Aufsichtsbehörde der Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (BfDI).

Bei Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie sich an die Datenschutzbeauftragte der GIZ unter datenschutzbeauftragte@giz.de wenden.

*Die GIZ ist Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt. Anerkennung, Wertschätzung und Einbeziehung von Vielfalt im Unternehmen sind uns wichtig. Alle Mitarbeiter*innen sollen Wertschätzung erfahren – unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung.*

PUBLIC

Ausschreibung – Leiter/in Finanzen und Administration

Вакансия «Руководитель по финансам и администрации»



Приложение 1

Информация об обработке персональных данных в соответствии со статьёй 13 Общего регламента ЕС по защите данных (GDPR) («заявление о конфиденциальности данных»)

Для целей подбора, отбора и найма национальных или региональных сотрудников GIZ в Казахстане

GIZ очень серьёзно относится к защите персональных данных. Этот документ содержит информацию о том, как ваши персональные данные обрабатываются.

1. Контактные данные оператора персональных данных

Контролёром данных для целей обработки является Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.

Адрес:

Фридрих-Эберт-Аллее 32 + 36, 53113 Бонн, Германия

Даг-Хаммаршёльд-Берг 1 – 5, 65760 Эшборн, Германия

Представлено Представительством GIZ в Казахстане

Контакт: по электронной почте shiringul.karimova@giz.de

2. Сбор ваших данных

Мы обрабатываем ваши персональные данные следующим образом:

- Удостоверение личности
- Полное имя
- Адрес
- Дата рождения
- Контактная информация (личная электронная почта и номер телефона)
- Подтверждения трудоустройства
- Документы об образовании (дипломы, сертификаты и т.п.)
- Паспорт
- Медицинские осмотры (перед приемом на работу)
- Фото

3. Цель обработки данных и правовая основа

Цели исполнения договора и осуществления преддоговорных мероприятий (ст. 6(1)(b) GDPR)

Мы обрабатываем ваши персональные данные для следующих целей:

Обработка ваших персональных данных необходима для процесса отбора и найма, то есть для выполнения контракта или для выполнения преддоговорных мер.

Цели выполнения юридических обязательств (статья 6(1)(c) GDPR)

Мы обрабатываем персональные данные для следующих целей:

Проверка кандидата на предмет включения в санкционные списки Европейского союза и США.

Обработка ваших персональных данных необходима для выполнения юридических обязательств, которыми обязана наша компания. Как GIZ, так и организации, участвующие в обработке ваших данных, обязаны соблюдать требования законодательства, допускающие обмен такими данными в установленных законом случаях.

*Die GIZ ist Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt. Anerkennung, Wertschätzung und Einbeziehung von Vielfalt im Unternehmen sind uns wichtig. Alle Mitarbeiter*innen sollen Wertschätzung erfahren – unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung.*

PUBLIC

Ausschreibung – Leiter/in Finanzen und Administration

Вакансия «Руководитель по финансам и администрации»



4. Раскрытие информации третьим лицам

Данные не передаются третьим лицам, если только GIZ не обязана или не уполномочена осуществлять такую передачу в соответствии с законодательством.

5. Передача данных в третьи страны

Данные не передаются третьим странам, если это не требуется для рабочих целей (проверки аудита, командировки, подтверждение трудоустройства и т.д.).

6. Сохранение и удаление ваших данных

Ваши персональные данные хранятся не дольше, чем это необходимо:

- для достижения целей, для которых они были собраны;
- для достижения иных целей, совместимых с первоначальными целями сбора данных в соответствии со статьёй 6(4) GDPR и § 23 Федерального закона Германии о защите данных (BDSG);
- для соблюдения установленных законодательством сроков хранения документов и данных.

7. Технические и организационные меры для защиты ваших данных

GIZ использует соответствующие технические и организационные меры для защиты данных от непреднамеренной или преднамеренной фальсификации, уничтожения, утраты или доступа со стороны неавторизованных лиц. Эти меры обновляются в соответствии с техническими достижениями и постоянно адаптируются в соответствии с заданными рисками.

8. Ваши права

В соответствии с GDPR вы имеете право:

- получать информацию об обрабатываемых нами ваших персональных данных (ст. 15 GDPR);
- требовать исправления неточных или неполных ваших персональных данных (ст. 16 GDPR);
- требовать удаления ваших персональных данных (ст. 17 GDPR);
- требовать ограничения обработки ваших персональных данных (ст. 18 GDPR);
- возражать против обработки ваших персональных данных, если такая обработка осуществляется на основании ст. 6(1)(e) или (f) GDPR (ст. 21 GDPR);
- получать предоставленные вами персональные данные в структурированном, общепринятом и машиночитаемом формате и передавать их другому оператору (право на переносимость данных, ст. 20 GDPR);
- в любое время отозвать ранее данное согласие на обработку ваших персональных данных. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, осуществлявшейся до момента его отзыва.
- В соответствии со статьёй 77 GDPR вы также имеете право подать жалобу в компетентный орган по защите данных. Для GIZ таким органом является Федеральный уполномоченный Германии по защите данных и свободе информации (BfDI).

По вопросам, связанным с обработкой персональных данных, вы можете обратиться к Уполномоченному по защите данных GIZ по адресу datenschutzbeauftragte@giz.de.

*Die GIZ ist Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt. Anerkennung, Wertschätzung und Einbeziehung von Vielfalt im Unternehmen sind uns wichtig. Alle Mitarbeiter*innen sollen Wertschätzung erfahren – unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung.*