16 ноября 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ
на оказание клининговых услуг Казахстанско-Немецкого центра

1. Общая информация о заказчике

Заказчик: Общественный фонд «Республиканское этнокультурное объединение казахстанских немцев».
Объект обслуживания: Казахстанско-Немецкого центра (КНЦ).
Адрес объекта: Республика Казахстан, г. Астана, ул. Кенесары, 42/1, ВП 4.
Контактные данные:

- Телефон: +7 7172 42 93 95
- Электронная почта: stiftung.wiedergeburt@gmail.com
- Сайт: wiedergeburt.kz

2. Предмет закупки и цель оказания услуг

Предметом закупки является оказание клининговых услуг, включающих проведение первоначальной генеральной уборки и последующее регулярное поддержание чистоты внутренних помещений и прилегающей территории КНЦ.

Услуги должны предоставляться с использованием собственного профессионального уборочного инвентаря, оборудования, моющих и чистящих средств Исполнителя.

Период оказания услуг: с 1 января по 31 декабря 2027 года.

График оказания услуг:

- Понедельник – четверг: с 08:00 до 18:00;
- Пятница: с 08:00 до 16:00.

Уборка осуществляется в рабочие дни, с понедельника по пятницу.

3. Описание объекта

Казахстанско-Немецкий центр — трехэтажное здание общей площадью 1 147 м², включающее офисные, технические и общественные помещения.

Структура здания:

- Первый этаж — 9 помещений;
- Второй этаж — 10 помещений;
- Третий этаж — 16 помещений.

Основные виды покрытий:

- Ковролин — 570,4 м²;
- Ламинат — 318,9 м²;
- Кафельная плитка — 310,3 м².

Дополнительные объекты обслуживания:

- Стеклянный фасад и крыша — около 800 м²;
- Прилегающая территория с зелеными насаждениями — 520 м².

4. Перечень и периодичность услуг

4.1. Ежедневная поддерживающая уборка:

- Сухая и влажная уборка напольных покрытий;
- Удаление пыли с мебели, столов, подоконников и доступных поверхностей;
- Уборка и дезинфекция санитарных помещений;
- Мытье зеркал и поддержание чистоты стеклянных поверхностей;
- Уборка кухни, холлов, лестниц и коридоров;
- Очистка дверей, ручек и выключателей;
- Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов;
- Поддержание чистоты входной группы.

4.2. Периодическая и генеральная уборка:

- Генеральная уборка помещений — не реже одного раза в месяц;
- Профессиональная химическая чистка ковролина (570,4 м²) — не реже одного раза в год;
- Локальная чистка ковролина — по мере необходимости;
- Периодическое мытье окон, стеклянных перегородок, дверей и других стеклянных поверхностей;
- Очистка труднодоступных поверхностей и зон;
- Дополнительная уборка помещений после мероприятий по согласованию с Заказчиком.

4.3. Уборка прилегающей территории:

- Подметание дорожек и поддержание чистоты входной зоны;
- Сбор и вынос мусора;
- Удаление листьев и других загрязнений;
- Уход за чистотой зон зеленых насаждений;
- Сезонная уборка территории, включая уборку снега в зимний период;
- Покос газона и полив газона.

4.4. Мойка стеклянного фасада и крыши

Предусмотреть отдельную услугу по профессиональной мойке стеклянного фасада и крыши общей площадью около 800 м². В коммерческом предложении указать стоимость разовой мойки, используемое оборудование и условия обеспечения безопасности высотных работ.

5. Требования к Исполнителю

Исполнитель должен:

- Иметь опыт оказания клининговых услуг;
- Располагать персоналом в количестве, достаточном для выполнения работ;
- Самостоятельно обеспечивать сотрудников необходимым инвентарем, оборудованием и моющими средствами;
- Использовать качественные и безопасные чистящие средства;
- Соблюдать санитарные нормы, требования охраны труда и техники безопасности;
- Обеспечивать сохранность имущества Заказчика;
- Назначить ответственное лицо для взаимодействия с Заказчиком;

- Оперативно устранять замечания по качеству услуг.

6. Требования к коммерческому предложению

Коммерческое предложение должно содержать:

1. Ежемесячную стоимость клининговых услуг.
2. Ежемесячную стоимость расходных хозяйственных и санитарно-гигиенических материалов (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, мусорные пакеты и др.).
3. Отдельную стоимость разовой мойки стеклянного фасада и крыши (около 800 м²).

Дополнительно необходимо указать:

- Количество персонала и график его работы;
- Перечень используемых моющих средств и оборудования;
- Условия и порядок оплаты;
- Срок действия коммерческого предложения;
- Возможные скидки и специальные предложения.

Важное условие: согласованная стоимость услуг должна быть закреплена в договоре и оставаться неизменной в течение всего срока его действия — с 1 января по 31 декабря 2027 года.

7. Необходимые документы

К коммерческому предложению необходимо приложить:

- Копии регистрационных документов юридического лица или ИП;
- Краткую информацию о компании и опыте оказания аналогичных услуг;
- Сведения о количестве персонала и квалификации специалистов;
- Копии лицензий и разрешительных документов (при необходимости);
- Рекомендации и отзывы о выполненных проектах (при наличии).

8. Порядок и сроки предоставления предложений

Коммерческие предложения принимаются до «17» декабря 2026 года включительно.

Предложения необходимо направить на электронный адрес: **selbstorganisation@wiedergeburt.kz**.

По вопросам, связанным с характеристиками объекта и объемом услуг, потенциальные поставщики могут обратиться по указанным контактным данным Заказчика.